

คู่มือการใช้งาน
สำหรับผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา

SCHOOL HEALTH HERO

ระบบสุขภาพจิตโรงเรียนวิถีใหม่

ผศ.ดร.อิสระ อนันตวราศิลป์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



สารบัญ

| | |
|--|----|
| 1. คุณลักษณะทั่วไปของระบบ | 3 |
| 1.1 คุณลักษณะเด่น | 3 |
| 1.2 Link ที่สำคัญ..... | 4 |
| 1.3 การทำงานของระบบ | 5 |
| 2. การใช้งานทั่วไป..... | 6 |
| 2.1 กระบวนการทำงานโดยรวม..... | 6 |
| 2.2 ขั้นตอนการประเมินนักเรียน..... | 7 |
| 2.3 ประเภทของผู้ใช้งาน | 9 |
| 2.4 ประเภทของผู้ดูแลระบบ..... | 10 |
| 2.5 การเข้าใช้งานระบบ..... | 12 |
| 2.6 การเปิดบัญชีผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา..... | 13 |
| 2.7 หน้าจอการใช้งานหลัก..... | 15 |
| 2.8 การจัดการบัญชีผู้ใช้งานและการออกจากระบบ..... | 16 |
| 2.9 การตั้งรหัสผ่านใหม่ | 17 |
| 2.10 กรณีการเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ | 19 |
| 3. การจัดการผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน | 20 |
| 3.1 การจัดการผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน | 20 |
| 3.2 การเพิ่มผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน..... | 22 |
| 3.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน | 26 |
| 4. การเรียกดูรายชื่อผู้ใช้งานในโรงเรียน | 27 |
| 4.1 การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน..... | 29 |
| 4.1.1 การตั้งรหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งาน..... | 30 |

| | | |
|-------|--|----|
| 4.1.2 | การกำหนดครูเข้าห้องเรียนและนำครูออกจากห้องเรียน..... | 31 |
| 4.1.3 | การระงับและเปิดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ | 32 |
| 4.1.4 | การลบบัญชีผู้ใช้งาน | 32 |
| 4.2 | การเพิ่มผู้ใช้งาน | 33 |
| 5. | การจัดการห้องเรียน | 34 |
| 5.1.1 | การแก้ไขและลบข้อมูลห้องเรียน | 36 |
| 5.1.2 | การเพิ่มห้องเรียน | 37 |
| 5.1.3 | การกำหนดครูเข้ากับห้อง | 38 |
| 6. | การจัดการสถานพยาบาล | 39 |
| 7. | การเรียกดูสถิติการผลประเมิน..... | 42 |
| 7.1 | ผลการประเมินนักเรียนโดยละเอียด..... | 43 |
| 7.2 | ผลการประเมินนักเรียน | 47 |
| 7.3 | สถิติการให้คำปรึกษา..... | 53 |
| 7.4 | สถิติการเข้าใช้งาน | 54 |
| 7.5 | สถิติการประเมินนักเรียน..... | 55 |
| 7.6 | การดาวน์โหลดรายงาน และการเปิดไฟล์รายงานด้วย MS Excel | 56 |
| 8. | ส่วนให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งาน..... | 59 |

1. คุณลักษณะทั่วไปของระบบ

1.1 คุณลักษณะเด่น

ระบบสุขภาพจิตโรงเรียนวิถีใหม่หรือระบบ School Health HERO เป็นระบบเว็บแอปพลิเคชัน¹ (Web Application) เป็นเพื่อเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพจิตของเด็กและวัยรุ่นในโรงเรียนซึ่งถูกใช้ในโรงเรียนของของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 ในปัจจุบันมีผู้ใช้งานในระบบทั้งหมดราว 160,000 คน และได้ทำการประเมินนักเรียนไปแล้วมากกว่า 1.15 ล้านคน

ตัวระบบได้ถูกออกแบบมาให้ใช้ในโรงเรียนโดยเฉพาะ โดยเน้นให้ครูผู้ใช้งานสามารถสามารถประเมินสุขภาพจิตของนักเรียนได้ง่ายและรวดเร็วด้วยคำถามเบื้องต้นเพียงแค่ 9 ข้อ หลังจากการประเมินระบบจะทำการประมวลผลและรายงานผลการประเมินให้ทันที ที่สำคัญอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตได้ตลอดเวลาผ่านระบบแชทของระบบเสริมสร้างทักษะชีวิตและดูแลช่วยเหลือนักเรียน นอกจากนี้ ครูและผู้บริหารของโรงเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลสถิติผลการประเมินทั้งหมดได้ตลอดเวลา

ระบบ School Health HERO สามารถเข้าใช้งานได้ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) โดยไม่ต้องติดตั้งระบบลงบนเครื่องของตนหรือในหน่วยงานของตน เพียงแค่ผู้ใช้งานสามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ก็สามารถใช้งานระบบได้ทันที

ในปัจจุบันระบบรองรับแบบทดสอบ 5 ประเภท ได้แก่ แบบทดสอบ 9S, SDQ (พ่อแม่), SDQ (ครู), SNAP-IV และ EQ ผลการประเมินหรือคัดกรองทั้งหมดจะถูกจัดเก็บในรูปแบบเดียวกัน ไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน ทำให้การใช้งานข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว และแม่นยำมากขึ้น เช่น

- ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานระบบได้จากทุกที่
- อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูภาพรวมของนักเรียนของตนได้ง่ายขึ้น
- นักเรียนสามารถทำแบบทดสอบตนเองผ่านระบบได้เลย ไม่ต้องส่งแบบกลับมาให้ครูบันทึกผลทีหลัง
- ระบบจะคำนวณผลการประเมินโดยอัตโนมัติ ทำให้แม่นยำและถูกต้อง
- ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตสามารถให้คำปรึกษาได้อย่างทันทีวงที่

ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลและสถิติการประเมินและคัดกรองไปใช้ได้ทันทีเมื่อประเมินเสร็จ

¹ **เว็บแอปพลิเคชัน** หรือ **เว็บแอป** คือแอปพลิเคชันที่ทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งต่างโปรแกรมหรือแอปพลิเคชันทั่วไปที่ต้องติดตั้งและทำงานอยู่บนเครื่องของผู้ใช้ การเข้าใช้งานเว็บแอปพลิเคชันทำได้ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ตัวอย่างของเว็บแอปพลิเคชัน ได้แก่ Gmail (โปรแกรมรับ-ส่งเมล) หรือระบบธุรกรรมออนไลน์ของธนาคารต่าง ๆ เป็นต้น

1.2 Link ที่สำคัญ

เข้าใช้งานระบบ

ระบบ School Health HERO สามารถเข้าใช้งานได้ที่

<https://schoolhealthhero.obec.go.th>

หรือผ่าน QR Code



วิดีโอสอนใช้งาน

วิดีโอสอนการใช้งานของครูอยู่ที่

<https://bit.ly/hero-tutorial>

และวิดีโอสอนการใช้งานของผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนอยู่ที่

<https://bit.ly/hero-admin-tutorial>

การขอความช่วยเหลือ

หากผู้ใช้งานต้องการความช่วยเหลือสามารถติดต่อได้ผ่านระบบ Line OA ที่

<https://lin.ee/6dLD3j1>

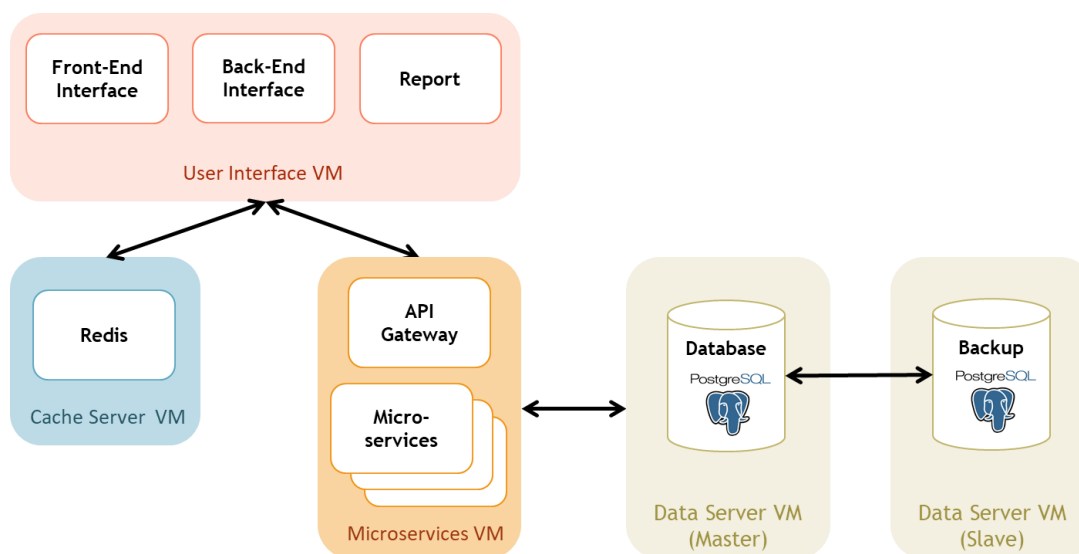
หรือค้นหาบัญชี @heroapp แสแกน QR Code ด้านล่างเพื่อเพิ่มเพื่อนในแอปพลิเคชัน Line ก็ได้



1.3 การทำงานของระบบ

ระบบเสริมสร้างทักษะชีวิตและดูแลช่วยเหลือนักเรียนหรือ HERO ถูกติดตั้งอยู่บนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ การใช้งานระบบจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ส่วนแรกคือการใช้งานระบบหลัก (Front-End) โดยผู้ใช้งานทั่วไป ซึ่งจะเป็นการทำงานทั่วไป เช่น การบันทึกข้อมูลนักเรียน การใช้งานเครื่องมือคัดกรองต่าง ๆ และส่วนที่สองคือส่วนหลังบ้าน (Back-End) สำหรับให้ผู้ดูแลระบบเข้าไปแก้ไขและดูแลการทำงาน และส่วนสุดท้ายคือระบบ Report ที่อนุญาตให้ผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่เข้าไปดูรายงานสถิติการใช้งานและภาพรวมสุขภาพจิตของนักเรียน

ในการพัฒนา HERO นั้นทีมพัฒนาได้เลือกใช้ภาษา JavaScript เป็นภาษาหลักเนื่องจากเป็นภาษาที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชัน และสามารถพัฒนาต่อได้ง่ายและมีเครื่องมือในการพัฒนาเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ ผู้พัฒนายังได้เลือกใช้ NGINX เป็นระบบให้บริการเว็บ (Webserver) ทำให้มั่นใจได้ว่าระบบจะมีเสถียรภาพและรองรับการทำงานของผู้ใช้จำนวนมากได้อย่างมีประสิทธิภาพ ที่สำคัญการเชื่อมต่อระหว่างเว็บเบราว์เซอร์ของผู้ใช้และระบบ Front-End และ Back-End นั้น จะถูกเข้ารหัสด้วยมาตรฐาน SSL/TLS ทั้งหมด ผู้ใช้สามารถมั่นใจได้ว่ารหัสผ่านและข้อมูลทั้งหมดจะไม่ถูกบันทึกหรือคัดลอกระหว่างทาง ยิ่งไปกว่านั้น ในส่วนการทำงานเบื้องหลังระบบ School Health HERO ยังมีการสำรองข้อมูลไว้เสมอด้วยฐานข้อมูล 2 ชั้น ทำให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลจะไม่สูญหาย



โครงสร้างของระบบ

2. การใช้งานทั่วไป

2.1 กระบวนการทำงานโดยรวม

ระบบ School Health HERO เป็นระบบที่ถูกออกแบบให้ใช้งานในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) หรือโรงเรียนอื่น ๆ ที่สนใจ โดยฐานข้อมูลของนักเรียนและห้องเรียนทุกห้องที่อยู่ในสังกัดสพฐ. จะถูกนำเข้ามาในระบบหลังเปิดภาคเรียนที่ 1 ของทุก ๆ ปีการศึกษา ครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาที่ต้องการใช้ระบบไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลนักเรียนในห้องเรียนของตนเอง ครูเพียงแค่อำนาจระบบประเมินเท่านั้น หลังการประเมินครูสามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตจากกระทรวงสาธารณสุขผ่านระบบได้อีกด้วย

ในการเข้าใช้งานครั้งแรก ครูประจำชั้นจะต้องสมัครเข้าใช้งานระบบด้วยตนเองก่อน โดยการสมัครครูจะต้องมีอีเมลที่ใช้งานได้ เพื่อใช้เป็นชื่อบัญชีของระบบ (เช่นเดียวกับบริการออนไลน์ทั่วไป เช่น Facebook) เมื่อครูสมัครเข้าใช้งานแล้ว ครูจะต้องแจ้งกับผู้ดูแลระบบของโรงเรียน (School Admin) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบกำหนดครูเข้าห้องเรียนที่รับผิดชอบ ระบบ School Health HERO จะนำเข้าข้อมูลของนักเรียนและห้องเรียนจากฐานข้อมูลของสพฐ. ทำให้ระบบรู้ว่านักเรียนคนใดอยู่ห้องใดแต่ระบบจะไม่มีข้อมูลว่าครูคนใดรับผิดชอบห้องเรียนใด เมื่อผู้ดูแลระบบของโรงเรียนกำหนดครูเข้าห้องเรียนแล้วครูสามารถเริ่มประเมินนักเรียนได้ทันที

หลังการประเมินครูสามารถเรียกดูข้อมูลการประเมินและสถิติสุขภาพจิตของนักเรียนทั้งหมดได้ และหากครูมีข้อสงสัยหรือต้องการความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญจากกระทรวงสาธารณสุข ครูยังสามารถขอคำปรึกษาผ่านระบบได้โดยตรง โดยระบบจะส่งคำร้องขอคำปรึกษาไปยังผู้เชี่ยวชาญในอำเภอเดียวกับโรงเรียน เมื่อผู้เชี่ยวชาญตอบรับคำขอแล้ว ครูสามารถแชทกับผู้เชี่ยวชาญได้และสามารถส่งข้อมูล ไฟล์ภาพ ต่าง ๆ ให้ผู้เชี่ยวชาญได้ด้วย นอกจากนี้ ครูยังสามารถพิมพ์รายงานสุขภาพจิตโดยละเอียดของเด็กทุกคนในชั้นเรียนเพื่อทำรายงานหรือเก็บเป็นข้อมูลเพื่อใช้อ้างอิงได้ภายหลัง

ผู้บริหารของโรงเรียนสามารถเรียกดูสถิติสุขภาพจิตของนักเรียนทั้งหมดในโรงเรียนของตนได้ และเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษาก็สามารถเรียกดูสถิติในประจำเขตพื้นที่การศึกษาของตนได้เช่นกัน ดังนั้น ระบบ School Health HERO จะทำให้การดูแลสุขภาพจิตของเด็กสามารถทำได้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

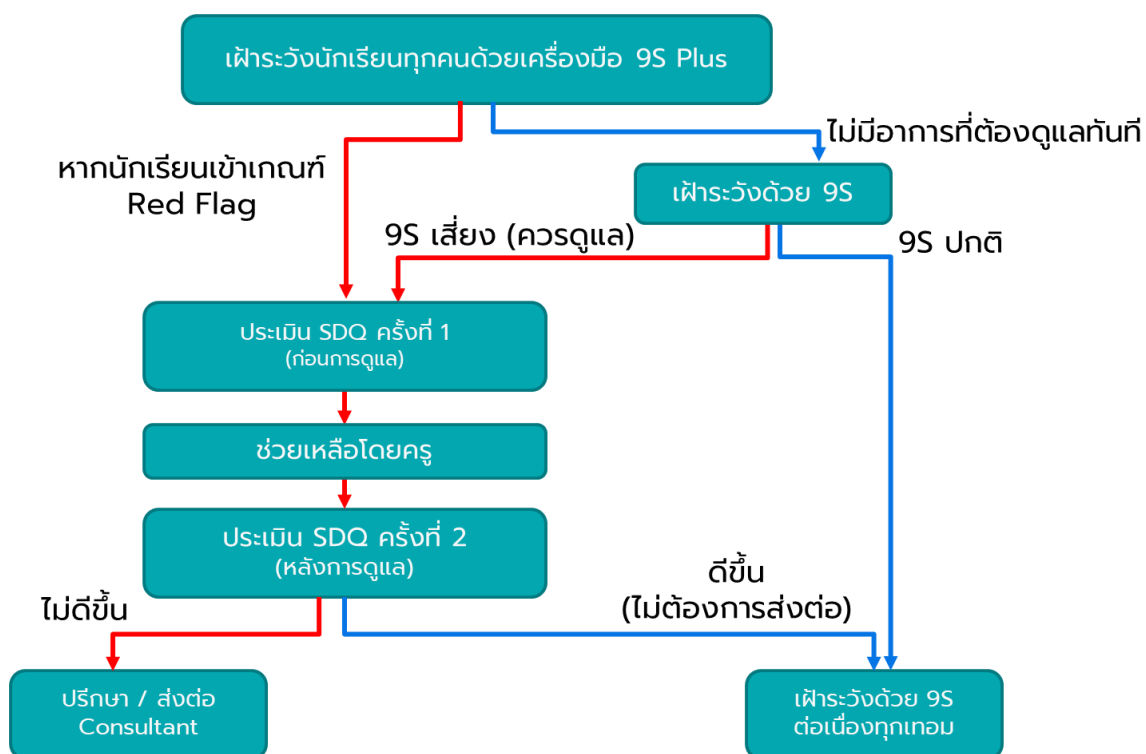
2.2 ขั้นตอนการประเมินนักเรียน

ระบบ School Health HERO จะคัดกรองนักเรียนออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ **ปกติ** และ **ควรดูแล** การประเมินนักเรียนจะเริ่มในภาคเรียนที่ 1 โดยครูจะต้องทำแบบคัดกรอง 9S Plus ซึ่งประกอบไปด้วยแบบคัดกรอง 2 ชุด ได้แก่ Red Flag และ 9S โดย Red Flag จะมีคำถาม 2 ข้อ ครูเพียงต้องระบุว่านักเรียนมีปัญหาด้านสุขภาพจิตที่เด่นชัด 2 กลุ่ม หรือไม่ ถ้าหากมีระบบจะจัดเด็กคนดังกล่าวให้อยู่ในกลุ่มควรดูแล และครูจะต้องทำแบบประเมิน SDQ ต่อเพื่อประเมินว่าเด็กมีความเสี่ยงหรือปัญหาด้านใด หากไม่มีจะต้องทำแบบคัดกรอง 9S ซึ่งประกอบด้วยคำถาม True/False 9 ข้อ หาก 9S ประเมินว่านักเรียนอยู่ในกลุ่มปกติ ครูไม่ต้องประเมินนักเรียนอีกในปีการศึกษา นี้ หาก 9S ประเมินว่านักเรียนมีอยู่ในกลุ่มควรดูแล ครูจะต้องทำแบบประเมิน SDQ ต่อ

หลังการประเมิน SDQ ในภาคเรียนที่ 1 ครูอาจจะให้ความช่วยเหลือดูแล (Intervention) เด็กนักเรียนตามความเหมาะสม จากนั้นในภาคเรียนที่ 2 ให้ครูทำแบบประเมิน SDQ อีกครั้ง โดยปกติ ระบบจะอนุญาตให้ครูทำแบบประเมิน SDQ ในภาคเรียนที่ 2 ได้เฉพาะนักเรียนในกลุ่มควรดูแลเท่านั้นเพื่อเป็นการติดตามผลการ Intervention หลังการทำแบบประเมินระบบจะคำนวณคะแนนและแปลผลให้ผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ ผลการประเมินจะถูกเก็บไว้ในระบบเพื่อนำมาคำนวณสถิติในภายหลัง และหากครูขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญจากกระทรวงสาธารณสุขผ่านระบบ ผู้เชี่ยวชาญก็จะสามารถเรียกดูข้อมูลที่ครูประเมินได้เช่นกัน

นอกจากกระบวนการคัดกรองข้างต้น ระบบ School Health HERO ยังอนุญาตให้ครูทำแบบประเมิน SNAP-IV และ EQ ด้วย โดยแบบประเมินทั้งสองอยู่ในแบบประเมินประเภท **แบบประเมินทางเลือก** ซึ่งจะทำหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ ในระหว่างภาคเรียน หากครูพบว่านักเรียนที่ประเมินด้วย 9S Plus ไปแล้วและเป็นปกติมีความผิดปกติเกิดขึ้นหรือครูเห็นว่ามีความเสี่ยงหรือมีปัญหาทางสุขภาพจิต ครูสามารถทำแบบประเมิน SDQ ได้ โดย SDQ ที่ทำในกรณีเช่นนี้จะถือว่าเป็นแบบประเมินทางเลือกเช่นเดียวกัน

หมายเหตุ: สถิติที่แสดงในระบบ โดยเฉพาะสถิติการประเมิน SDQ จะเป็นสถิติของนักเรียนที่ผ่านการประเมินตามขั้นตอน 9S Plus อย่างครบถ้วนเท่านั้น หากครูประเมิน SDQ โดยไม่ผ่านการประเมิน Red Flag และ 9S ระบบจะไม่นำมาคำนวณในสถิติและจะไม่แสดงใน Dashboard



กระบวนการทำแบบประเมิน

2.3 ประเภทของผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานระบบ School Health HERO ถูกแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ซึ่งมีสิทธิ์การใช้งานต่างกัน ดังนี้

- **ครู (Teacher):** ครูประจำชั้นหรืออาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเป็นผู้ใช้งานหลักของระบบครูมีหน้าที่ทำแบบประเมินในระบบและช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงปัญหาสุขภาพจิตและดูแลเป็นพิเศษ โดยระบบ อนุญาตให้ครูสามารถดูผลประเมินของนักเรียนในชั้นเรียนของตนเองได้ และสามารถพิมพ์ผลการประเมินออกมาเก็บไว้ได้ นอกจากนี้ หากครูมีข้อสงสัยหรือต้องการความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญจากกระทรวงสาธารณสุข ครูยังสามารถขอคำปรึกษาผ่านระบบได้โดยตรง ครูประจำชั้นสามารถเห็นข้อมูลของเด็กนักเรียนในชั้นเรียนของตนได้เท่านั้น
- **ผู้บริหาร (School Director):** ผู้บริหารของโรงเรียน ซึ่งมีหน้าที่กำกับและดูแลสุขภาพจิตของนักเรียนในโรงเรียน โดยผู้บริหารสามารถเรียกดูสถิติและข้อมูลสุขภาพจิตของนักเรียนในโรงเรียนทั้งหมดได้ ผู้ใช้ระดับผู้บริหารต้องสมัครเข้าใช้งานเหมือนกับครูและให้ผู้ดูแลระบบเปลี่ยนเป็นผู้บริหาร
- **ผู้เชี่ยวชาญจากกระทรวงสาธารณสุข (HERO Consultant):** เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตของนักเรียนให้แก่ครูผ่านทางระบบแชทของ School Health HERO เมื่อครูขอคำปรึกษาผ่านระบบ ระบบจะแจ้งเตือนผู้เชี่ยวชาญผ่านอีเมลโดยอัตโนมัติ

ประเภทของผู้ใช้งาน

| ประเภท | ความรับผิดชอบ | ข้อมูลที่เห็น | การสมัครเข้าใช้งาน |
|---------------------------------|--|--|--|
| ครู Teacher หรือ Lecturer | <ul style="list-style-type: none"> • คัดกรองนักเรียน • ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้อง • บันทึกการดูแลช่วยเหลือ | <ul style="list-style-type: none"> • ผลการประเมินของนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ | สมัครเองผ่านระบบ |
| ผู้บริหาร Director | <ul style="list-style-type: none"> • ดูแลภาพรวมด้านสุขภาพจิตของนักเรียนในโรงเรียน • ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน | <ul style="list-style-type: none"> • ผลการประเมินของนักเรียนในโรงเรียน • ภาพรวมผลการประเมินของทั้งโรงเรียน | สมัครเองผ่านระบบ โดยสมัครเป็นครูก่อน ผู้ดูแลโรงเรียนจะเปลี่ยนเป็นผู้บริหารให้ภายหลัง |
| HERO Consultant | <ul style="list-style-type: none"> • ช่วยเหลือนักเรียนตามที่มีการร้องขอมาจากครู | <ul style="list-style-type: none"> • ผลการประเมินของนักเรียนที่รับผิดชอบ | สมัครโดยตรง |

2.4 ประเภทของผู้ดูแลระบบ

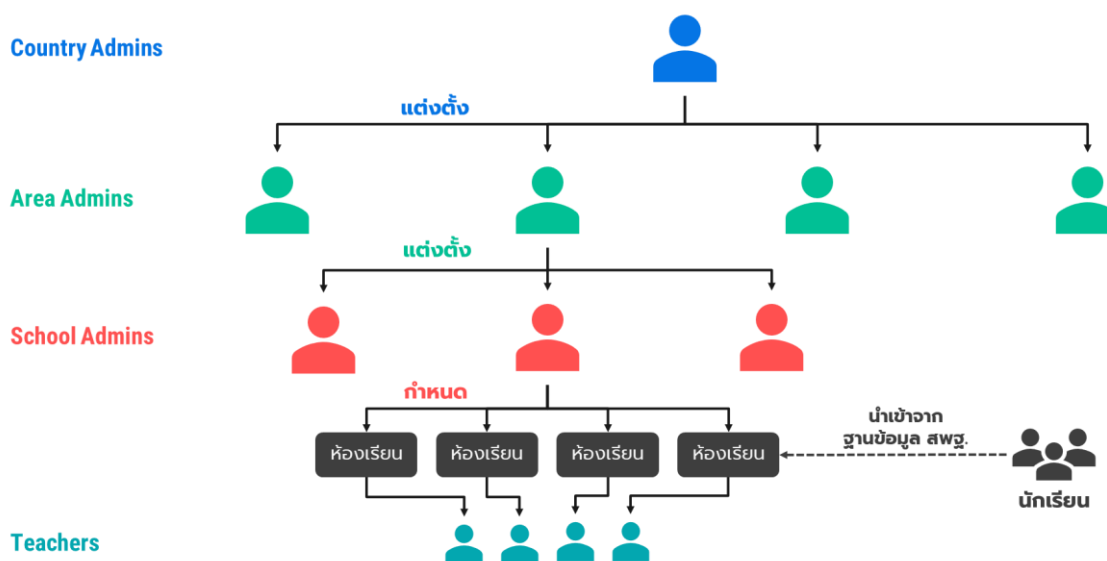
ระบบ School Health HERO จะแบ่งการทำงานและขอบเขตความรับผิดชอบออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับประเทศ ประจำเขตพื้นที่การศึกษา และประจำโรงเรียน โดยแต่ละระดับจะมีผู้ดูแลระบบซึ่งมีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีเป็นผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- **ผู้ดูแลระบบระดับประเทศ (Country Admin):** ผู้ดูแลระบบระดับประเทศมีหน้าที่นำเข้าและแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลของผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิต และข้อมูลของระบบอื่น ๆ นอกจากนี้ ผู้ดูแลระบบระดับประเทศยังมีหน้าที่กำหนดผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาด้วย
- **ผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา (Educational Area Admin):** มีหน้าที่สร้างบัญชีผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน และคอยประสานงานให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน ผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่ที่มีสิทธิ์กำหนดครูเข้าห้องและแก้ไขข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนได้ สร้างห้องเรียนใหม่ นำห้องเรียนออก ปิดบัญชีผู้ใช้งาน หรือกำหนดบัญชีผู้บริหาร เป็นต้น
- **ผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน (School Admin):** มีหน้าที่กำหนดครูเข้าห้องเรียน แก้ไขข้อมูลห้องเรียนในโรงเรียนของตน ตลอดจนกำหนดว่าผู้ใดในโรงเรียนเป็นผู้บริหาร

ในการทำงานผู้ดูแลระบบระดับประเทศจะเป็นผู้แต่งตั้งผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ดูแลระบบระดับเขตพื้นที่การศึกษาจะเป็นผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน ผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนมีหน้าที่ดูแลข้อมูลและผู้ใช้ในโรงเรียนทั้งหมด ในกรณีที่ผู้ดูแลประจำโรงเรียนต้องการความช่วยเหลือแต่ผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่ไม่ได้มีหน้าที่ดูแลข้อมูลประจำโรงเรียนโดยตรง

ประเภทของผู้ดูแลระบบ

| ประเภท | ความรับผิดชอบ | ข้อมูลที่เห็น |
|------------------------|--|---|
| Country Admin | <ul style="list-style-type: none"> กำหนดผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา ดูแลช่วยเหลือผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา ดูสถิติระดับประเทศ | <ul style="list-style-type: none"> สถิติโดยรวมในประเทศ ข้อมูลผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาทั้งหมด ข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด |
| Educational Area Admin | <ul style="list-style-type: none"> กำหนดผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน ดูแลช่วยเหลือผู้ดูแลระบบโรงเรียน ดูสถิติประจำเขตพื้นที่การศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลครูและผู้ใช้งานของทุกโรงเรียนในเขตที่ได้รับผิดชอบ รายการห้องเรียนของทุกโรงเรียนในเขตที่ได้รับผิดชอบ สถิติการประเมินของทุกโรงเรียนในเขตที่ได้รับผิดชอบ แต่จะไม่เห็นข้อมูลรายบุคคล |
| School Admin | <ul style="list-style-type: none"> กำหนดครูเข้าห้อง กำหนดผู้บริหาร ดูแลช่วยเหลือผู้ใช้ในโรงเรียน | <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลครูและผู้ใช้งานภายในโรงเรียน รายการห้องเรียนภายในโรงเรียน สถิติการประเมินของทุกโรงเรียนในเขตที่ได้รับผิดชอบ แต่จะไม่เห็นข้อมูลรายบุคคล |



โครงสร้างการบริหารงานของผู้ดูแลระบบในระดับต่าง ๆ

2.5 การใช้งานระบบ

ในการใช้งานให้เปิดเว็บเบราว์เซอร์และเข้าไปที่

<https://schoolhealthhero.obec.go.th>

หรือผ่าน QR Code



ระบบจะแสดงหน้าหลักเข้าสู่ระบบขึ้นมา ให้ใส่อีเมลผู้ใช้งานและรหัสผ่าน หากท่านมีบัญชีผู้ใช้งานอยู่แล้ว ให้กรอกอีเมลและรหัสผ่านจากนั้นกด **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเริ่มต้นใช้งาน หากยังไม่มีให้ศึกษาวิธีการสร้างบัญชีในส่วนถัดไป


The image shows a screenshot of the HERO system's login page. The page has a dark orange header with a hamburger menu icon on the left and the word "HERO" in white. Below the header is a white login form with two input fields: "อีเมล" (Email) and "รหัสผ่าน" (Password). Below the fields are two buttons: "สมัครบริการ" (Sign up) and "เข้าสู่ระบบ" (Login). At the bottom of the form are three smaller buttons: "ช่วยเหลือ" (Help), "วิธีใช้งาน" (How to use), and "ลืมรหัสผ่าน?" (Forgot password?). The background of the page is a gradient from orange to red. At the bottom center, the version number "v.1.9.5" is displayed.

หน้าแรกสำหรับการใช้งาน HERO

2.6 การเปิดบัญชีผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา

การเข้าใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องถูกแต่งตั้งจากผู้ดูแลระบบระดับประเทศโดยตรง ในการเปิดบัญชีการใช้งานให้ติดต่อกับผู้ดูแลระบบระดับประเทศเพื่อขอเปิดบัญชีผู้ใช้งานประเภทผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาโดยท่านจะต้องส่งรายละเอียดส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน และโรงเรียนที่สังกัดไปยังผู้ดูแลระบบระดับประเทศเพื่อขอให้เปิดบัญชีผู้ใช้งานให้

สำคัญ: หากท่านเป็นครูที่จะต้องประเมินนักเรียนควบคู่ไปกับตำแหน่งผู้ดูแลระบบ ท่านไม่สามารถใช้อีเมลเดียวกันสำหรับผู้ใช้งานสองประเภทได้ ท่านต้องเปิดบัญชีผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาด้วยอีกอีเมลเท่านั้น และจะต้องใช้อีเมลจริงเท่านั้น มิฉะนั้นจะไม่สามารถยืนยันตัวตน แก้วใจ หรือกู้คืนรหัสผ่านได้

หลังจากผู้ดูแลระบบระดับประเทศเปิดบัญชีผู้ใช้งานให้แล้ว ระบบจะส่งอีเมลยืนยันตัวตนไปยังอีเมลของท่าน ให้ท่านเปิดอีเมลที่ระบบส่งไปให้และคลิกที่ปุ่ม  เพื่อเป็นการยืนยันอีเมลและเปิดใช้งาน

สำคัญ: หากไม่พบอีเมล กรุณาตรวจสอบในกล่อง Spam และ Promotion ก่อน หากไม่คลิกที่ลิงก์ จะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้



noreply@hero-app.in.th

Subject: กรุณาเปิดใช้งานบัญชีของท่าน

เรียนคุณ อิศระ แอดมินโรงเรียนที่สอง

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ HERO กรุณากดที่ปุ่มด้านล่างเพื่อยืนยันอีเมลและเข้าใช้งานระบบ




**** หากท่านไม่ยืนยันอีเมล ท่านจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ ****

ตัวอย่างอีเมลจากทางระบบ School Health HERO เพื่อการยืนยันอีเมลและเปิดใช้งาน

หลังจากกดที่ปุ่มเปิดใช้งานแล้ว ระบบจะล็อกอินเข้าใช้งานให้โดยอัตโนมัติ โดยเมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก จะปรากฏหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการผู้ใช้จะต้องกดเครื่องหมาย และกด เพื่อยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการเสียก่อนจึงจะใช้งานได้

การเข้าใช้งานระบบครั้งแรกของผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา



ในการใช้งานครั้งแรก ผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนจะต้องสร้างรหัสผ่านใหม่ก่อน โดยการกดที่ปุ่ม  ด้านขวามือบนของจอ จากนั้นเลือก แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

จากนั้น ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้ผู้ใช้ระบุรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน ในหน้านี้ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ชื่อ นามสกุล และอีเมลได้ด้วย

หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา

สำคัญ: หากผู้ดูแลระบบระดับโรงเรียนไม่ได้ระบุรหัสผ่านใหม่ในขั้นตอนนี้ หรือลืมหรหัสผ่าน ผู้ใช้สามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ได้ โดยการกดที่ปุ่ม [ลืมหรหัสผ่าน?](#) ในหน้าล็อกอิน ดังรายละเอียดในส่วนที่ 2.9


2.7 หน้าจอการใช้งานหลัก

หน้าจอการใช้งานหลักจะเป็นหน้าที่แสดงการใช้งานของระบบไว้ทั้งหมด โดยประกอบเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่ 1) เมฆกลางหน้าจอซึ่งจะแสดงการใช้งานหลัก รายการที่จะแสดงในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับประเภทผู้ใช้งาน 2) เมนูหลักซึ่งสามารถเข้าใช้ได้ โดยการกดที่ปุ่ม  ทางซ้ายมือบนของหน้าจอ และ 3) เมนูการจัดการบัญชีซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้โดยการกดที่ปุ่ม  ทางขวามือด้านบนของจอ



หน้าหลักของผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา

2.8 การจัดการบัญชีผู้ใช้งานและการออกจากระบบ

เลือกเมนูจัดการบัญชี  ด้านบนขวาจากนั้นจะปรากฏแถบเมนูขึ้นมา ให้เลือก **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว** เพื่อแก้ไขข้อมูล หรือเลือก **ออกจากระบบ** หากต้องการที่จะออกจากระบบ



เมนูการแก้ไขข้อมูล และออกจากระบบ

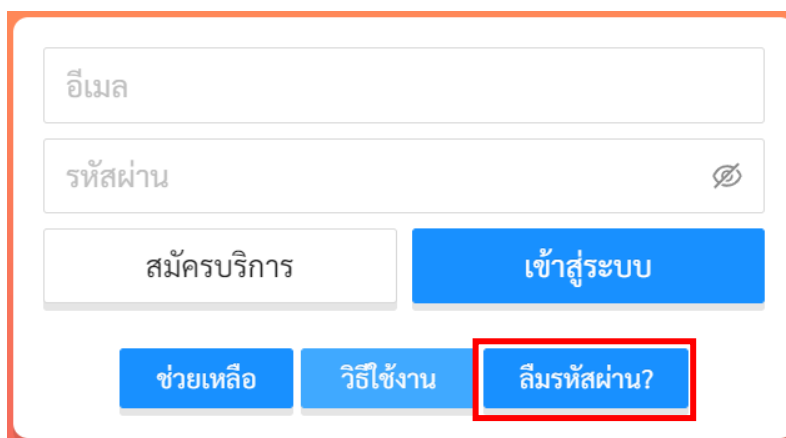
ในกรณีที่คลิกเลือก **ออกจากระบบ** ระบบจะ Log-out และกลับไปยังหน้าแรกสำหรับการเข้าใช้งาน HERO แต่หากคลิกเลือก **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว** ระบบจะแสดงหน้าต่างแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้ทั้ง อีเมล รหัสผ่าน และ ชื่อ-นามสกุล เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเสร็จสิ้นให้คลิกเลือก **บันทึกข้อมูล** ในกรณีการแก้ไข รหัสผ่าน และ ชื่อ-นามสกุล ระบบจะทำการแก้ไขให้อัตโนมัติ แต่หากเป็นการแก้ไขอีเมล ต้องไปทำการยืนยันอีเมล และเปิดใช้งานเช่นเดียวกับตอนสมัครใช้งานใหม่ ดังที่ได้อธิบายไว้ข้างต้น



ตัวอย่างหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

2.9 การตั้งรหัสผ่านใหม่

หากผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน สามารถสร้างรหัสผ่านใหม่ได้ โดยคลิกเลือก ลืมรหัสผ่าน?



การสร้างรหัสผ่านใหม่

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างข้อความ เพื่อให้กรอกอีเมลที่ผู้ใช้งานใช้ในการสมัครในครั้งแรก กรอกอีเมลให้ถูกต้อง และคลิกเลือก ตกลง

กรุณาใส่อีเมลเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน
✕

* อีเมล :

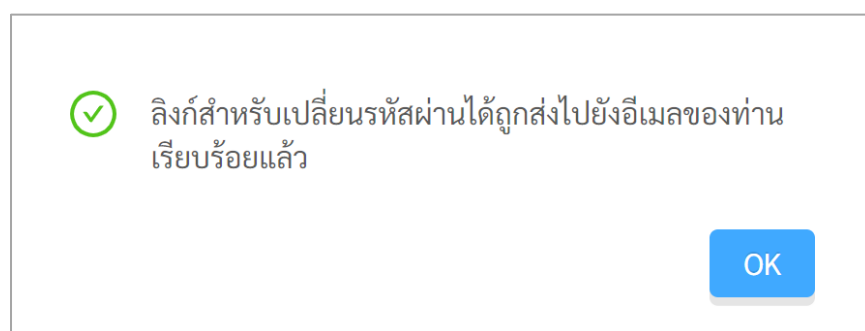
อีเมล

ยกเลิก

ตกลง

หน้าต่างการกรอกอีเมล

เมื่อคลิกเลือก **ตกลง** ระบบจะขึ้นหน้าต่างข้อความให้ตรวจสอบอีเมล เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน



หน้าต่างข้อความยืนยันการส่งลิงก์เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

ระบบจะส่งอีเมลในการเปลี่ยนรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ท่านใช้ล็อกอิน ให้ท่านเปิดอีเมลที่ระบบส่งไปให้และคลิกเลือกลิงก์ (ข้อความสีน้ำเงินที่ขีดเส้นใต้) เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน

สำคัญ : หากไม่พบอีเมล กรุณาตรวจสอบในกล่อง Spam และ Promotion ก่อน

กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่าน ➤ Inbox x

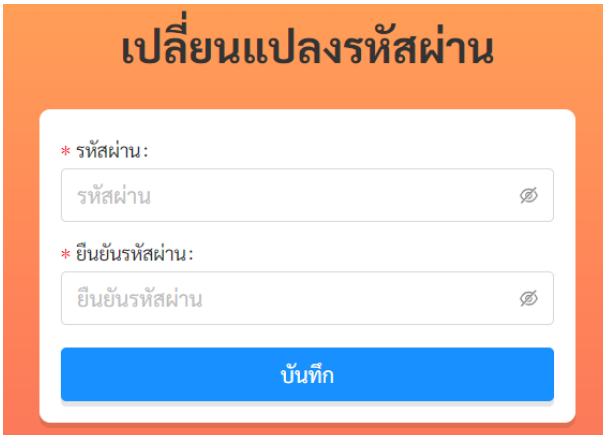
noreply@hero-app.in.th
to me ▼

Wed, Jun 8, 6:33 PM

กรุณาคัดที่ลิงก์นี้เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน <https://www.hero-app.in.th/password?token=a90fa719f35a420fa88cdeb8b998a180a89bd9f71d454ca6a73b97ff7ebfbe0ee1599d8792bd49de87e72e0e9e7e5af2b13cf78f371a408e9c9570dcaaf9123>

ตัวอย่างอีเมลจากทางระบบ School Health HERO เพื่อการเปลี่ยนรหัสผ่าน

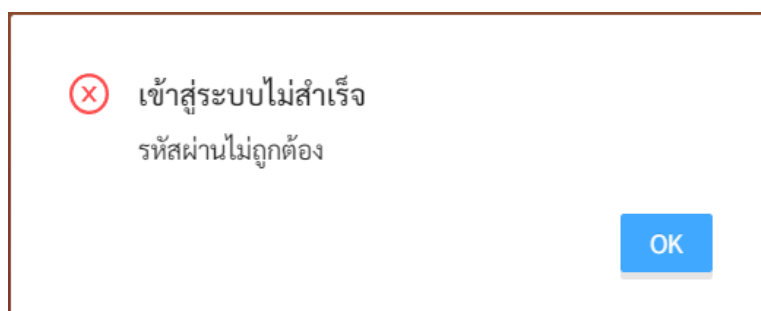
เมื่อคลิกเลือกลิงก์ในอีเมลแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอขึ้นมาดังรูปด้านล่าง สามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิกเลือก **บันทึก** ผู้ใช้งานก็จะสามารถเข้าใช้งานระบบโดยใช้รหัสผ่านใหม่ได้ตามปกติ



กรอกรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่าน

2.10 กรณีการเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ

เมื่อกรอกอีเมล และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก **เข้าสู่ระบบ** หากเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ ระบบจะแสดงกล่องข้อความอธิบายสาเหตุ ดังรูป



ตัวอย่างหน้าต่างข้อความแสดงการเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ

สาเหตุอาจเกิดจาก

- ผู้ใช้งานกรอก**อีเมลผิด** กรุณาตรวจสอบอีเมลอีกครั้ง
- ผู้ใช้งานกรอก**รหัสผ่านผิด** กรุณาตรวจสอบรหัสผ่านอีกครั้ง หากจำรหัสผ่านไม่ได้ ผู้ใช้งานสามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ได้
- ผู้ใช้งานยังไม่ได้มีการคลิกลิงก์ **ยืนยันตัวตน** ในอีเมลของผู้ใช้งาน กรุณาตรวจสอบอีเมลของผู้ใช้งาน

3. การจัดการผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน

3.1 การจัดการผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน

เมื่อเข้าสู่ระบบ ฟังก์ชันสำหรับการทำงานภายในระบบจะประกอบไปด้วย 4 ฟังก์ชันหลัก คือ

- **จัดการผู้ดูแลระบบ:** แต่งตั้งผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบ
- **รายงาน:** ดูรายงานด้านสุขภาพจิตโดยรวมและของแต่ละโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา เช่น ผลการประเมิน 9SPlus และ SDQ
- **จัดการผู้ใช้:** สำหรับการจัดการบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมดในโรงเรียน เช่น การกู้รหัสผ่าน การแก้ไขชื่อและนามสกุล การเปลี่ยนประเภทผู้ใช้งานจากครู เป็นผู้บริหาร และการดูประวัติการเข้าใช้งาน เป็นต้น
- **จัดการห้องเรียน:** สำหรับการจัดการรายการห้องเรียนทั้งหมดในโรงเรียน เช่น การเพิ่มห้องเรียน การแก้ไขรายละเอียดห้องเรียน การมอบหมายหรือกำหนดห้องให้กับครูประจำชั้น เป็นต้น



การเรียกส่วนจัดการผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนจากหน้าการใช้งานหลัก

การจัดการผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนเป็นหน้าที่หลักของผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา งานส่วนใหญ่ของผู้ดูแลระบบคือการสนับสนุนให้ครูสามารถเข้าประเมินนักเรียนได้ โดยภาระงานส่วนใหญ่จะเป็นของผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน ผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาควรให้การสนับสนุนและช่วยเหลือเมื่อผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนมีปัญหาเท่านั้น



ในการจัดการผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน ให้กดที่ปุ่ม **จัดการผู้ดูแลระบบ** หรือจากรายการ **จัดการผู้ดูแลระบบ** ในเมนูทางซ้ายบนของหน้าหลัก

ระบบจะแสดงรายการผู้ดูแลระบบของทุกโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาของท่านขึ้นมา โดยระบบจะแสดงชื่อ-นามสกุล อีเมลที่ผู้ใช้ล็อกอินเข้าสู่ระบบ ตำแหน่งของผู้ใช้ (ผู้ดูแลระบบ) และโรงเรียนที่สังกัด โดยตำแหน่งจะถูกระบุด้วยป้าย **School Administrator**

| HERO | | | | |
|----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|--------------------|
| จัดการผู้ดูแลระบบ | | | | |
| ค้นหาด้วยอีเมล | สพม.กรุงเทพมหานคร ... | เลือกอำเภอ/เขต | เลือกโรงเรียน | + เพิ่มผู้ดูแลระบบ |
| ชื่อ - นามสกุล | อีเมล | ตำแหน่ง | โรงเรียน/เขต | |
| | | School Administrator | ปทุมคงคา | แก้ไข |
| | | School Administrator | สตรีวิทยา ๒ | แก้ไข |
| | | School Administrator | จันทร์หุ่นบำเพ็ญ | แก้ไข |
| อิสระ แอดมินโรงเรียน | | School Administrator | สายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ | แก้ไข |


รายชื่อผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา

ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกรายชื่อผู้ใช้งานได้จากตัวกรองเหนือตารางรายชื่อ โดยสามารถกรองได้จาก ชื่อ อีเมล ตำแหน่งหรือประเภทผู้ใช้งาน และสถานะของผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกรายชื่อผู้ใช้งานได้จากตัวกรองเหนือตารางรายชื่อ โดยสามารถกรองได้จาก ชื่อ อีเมล เขตหรืออำเภอของโรงเรียน และชื่อโรงเรียน โดยการ ใช้ตัวกรองอำเภอและโรงเรียนนั้น ผู้ใช้จะต้องเลือกที่อำเภอก่อน จากนั้นระบบจะแสดงเฉพาะโรงเรียนที่อยู่ในอำเภอนั้นขึ้นมา จากนั้นจึงเลือกโรงเรียนที่ต้องการ ระบบจะแสดงเฉพาะรายชื่อของผู้ดูแลระบบในโรงเรียนที่เลือก

The screenshot shows a user management interface. At the top, there is a search bar with the text 'ค้นหาด้วยอีเมล' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are several filters: a dropdown menu with 'สพม.กรุงเทพมหานคร ...', another dropdown with 'คลองเตย', and a search bar with 'สายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์...'. A blue button labeled '+ เพิ่มผู้ดูแลระบบ' is located to the right of the filters. Below the search and filter area is a table with columns for 'ชื่อ - นามสกุล', 'อีเมล', and 'ตำแหน่ง'. The table contains one row with the following data: 'อิสระ แอดมินโรงเรียน', a greyed-out email field, 'School Administrator', 'สายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ', and 'แก้ไข'.

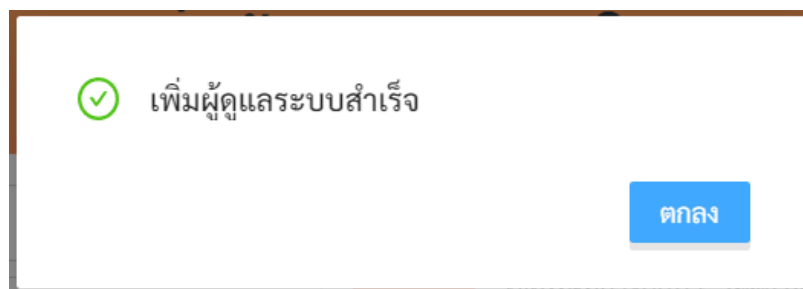
3.2 การเพิ่มผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน

ผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนไม่ต้องสมัครเข้าใช้งานระบบเหมือนครูหรือผู้บริหารโรงเรียน แต่จะเป็นการ แต่งตั้งโดยตรงจากผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา โดยผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนจะต้องมีหนังสือขอเป็น ผู้ดูแลระบบมายังเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นทางการ ในหนังสือจะต้องระบุ ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตร ประชาชน อีเมล และหน่วยงานที่สังกัดมาให้อย่างครบถ้วน เนื่องจากข้อมูลเหล่านี้จะต้องใช้ในการเปิดบัญชีผู้ดูแล ระบบ

ในการเปิดบัญชีผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน ให้กดที่ปุ่ม  ระบบจะแสดงหน้าเพิ่ม ผู้ดูแลระบบขึ้นมา ในหน้าจอนี้ให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานให้ถูกต้อง จากนั้นให้เลือกเขตหรืออำเภอของ สถานศึกษา และเลือกสถานศึกษาที่ผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนสังกัดอยู่ เมื่อระบุข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม

 เพื่อบันทึกข้อมูล

หลังจากบันทึกข้อมูลผู้ดูแลระบบแล้ว หากข้อมูลถูกต้องระบบจะแสดงหน้าต่างแสดงความเพิ่มผู้ดูแลระบบสำเร็จ และชื่อผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนที่สร้างใหม่จะปรากฏในรายชื่อผู้ดูแลระบบ



เมื่อเสร็จขั้นตอนนี้แล้ว ระบบจะส่งอีเมลไปยังอีเมลที่ระบุ ก่อนที่ผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนจะเข้าใช้งานได้ จะต้องเปิดเมลที่ระบบส่งให้และกดปุ่ม **เปิดใช้งาน** เพื่อยืนยันตัวตนเสียก่อน หลังจากยืนยันตัวตนแล้ว จึงจะเข้าใช้งานระบบได้ ทางผู้พัฒนาแนะนำว่า หลังจากที่ผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาเปิดบัญชีผู้ใช้ใหม่แล้ว ควรจะแจ้งให้ผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนทราบด้วยว่าจะต้องเช็คอีเมลของตน และให้กดยืนยันตัวตนเพื่อเข้าใช้งาน



noreply@hero-app.in.th

Subject: กรุณาเปิดใช้งานบัญชีของท่าน

เรียนคุณ อิศระ แอดมินโรงเรียนที่สอง

ยินดีต้อนรับสู่ระบบ HERO กรุณากดที่ปุ่มด้านล่างเพื่อยืนยันอีเมลและเข้าใช้งานระบบ

เปิดใช้งาน

**** หากท่านไม่ยืนยันอีเมล ท่านจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ ****

ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบ HERO ได้ที่

<https://www.hero-app.in.th>

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการความช่วยเหลือ ท่านสามารถเรียนรู้วิธีใช้งานและขอความช่วยเหลือได้ที่

<https://help.hero-app.in.th>

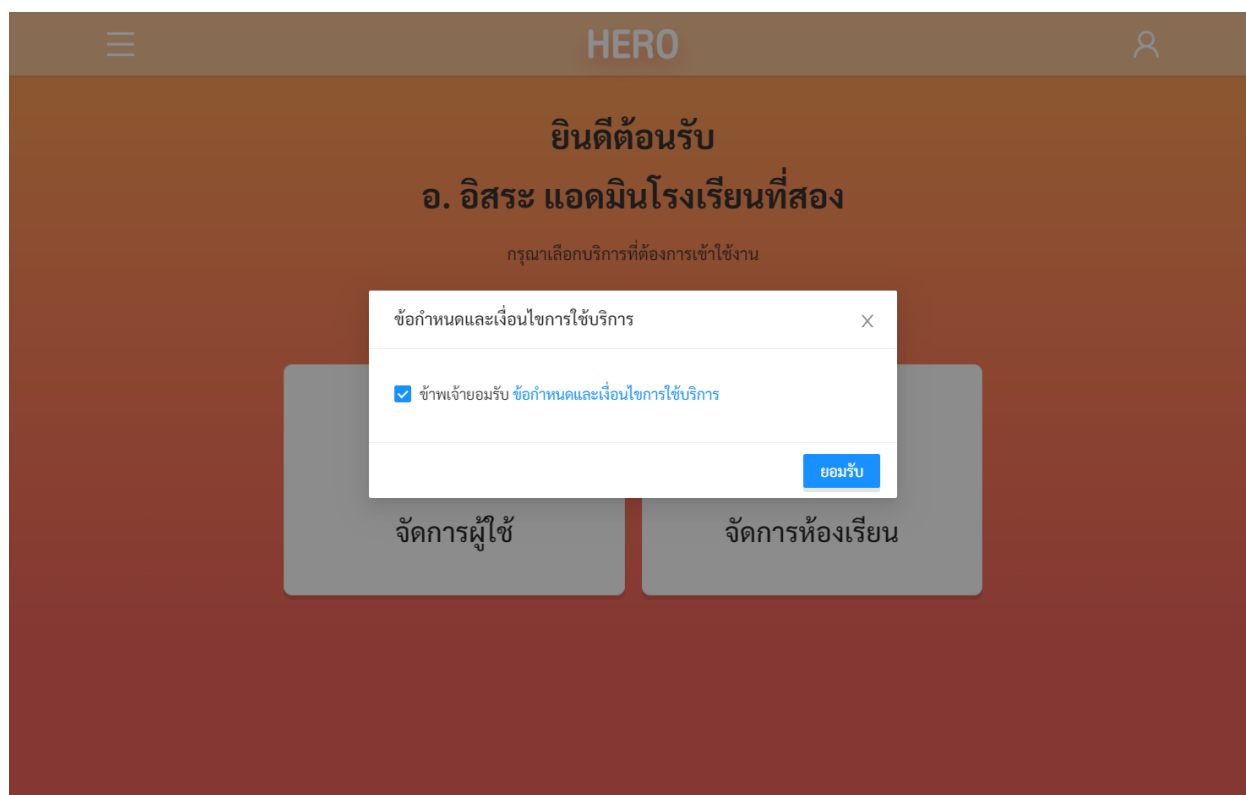
ขอแสดงความนับถือ

Hero-App Team


ตัวอย่างอีเมลยืนยันตัวตนเข้าใช้งานระบบ

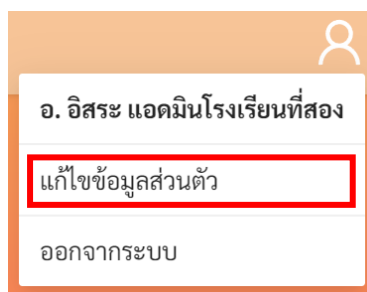
หลังจากกดที่ปุ่มเปิดใช้งานแล้ว ระบบจะล็อกอินเข้าใช้งานให้โดยอัตโนมัติ โดยเมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก จะ

ปรากฏหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการผู้ใช้จะต้องกดเครื่องหมาย และกด เพื่อ
ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการให้บริการเสียก่อนจึงจะใช้งานได้




การเข้าใช้งานระบบครั้งแรกของผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน

ในการใช้งานครั้งแรก ผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนจะต้องสร้างรหัสผ่านใหม่ก่อน โดยการกดที่ปุ่ม  ด้านขวามือบนของจอ จากนั้นเลือก แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



จากนั้น ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้ผู้ใช้ระบุรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน ในหน้านี้ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ชื่อ นามสกุล และอีเมลได้ด้วย

สำคัญ หากผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนไม่ได้ระบุรหัสผ่านใหม่ในขั้นตอนนี้ หรือลืมห้รหัสผ่าน ผู้ใช้สามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ได้ โดยการกดที่ปุ่ม  ลืมรหัสผ่าน? ในหน้าล็อกอิน ดังรายละเอียดในส่วนที่ 2.9

หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน

3.3 การแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน

การแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนสามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม แก้ไข หลังชื่อผู้ดูแลระบบ เมื่อกดแล้วระบบจะแสดงหน้าแก้ไขผู้ดูแลระบบขึ้น ในหน้านี้ผู้ใช้สามารถแก้ไข ชื่อ นามสกุล อีเมล ตลอดจนโรงเรียนที่สังกัดได้ การแก้ไขสถานศึกษาของผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนให้เลือกเขตพื้นที่การศึกษาก่อน จากนั้นเลือกเขตหรืออำเภอของโรงเรียน แล้วจึงกดเลือกสถานศึกษาของผู้ดูแลระบบ

หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน

4. การเรียกดุรายชื่อผู้ใช้งานในโรงเรียน

โดยปกติแล้ว การจัดการผู้ใช้งานภายในโรงเรียน เช่นการแก้ไขข้อมูลครูหรือผู้บริหาร การเปลี่ยนประเภทผู้ใช้งานเป็นหน้าที่ของผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน ทั้งนี้หากผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนต้องการความช่วยเหลือ หรือโรงเรียนไม่มีผู้ดูแลระบบประจำ ผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเข้าจัดการผู้ใช้งาน

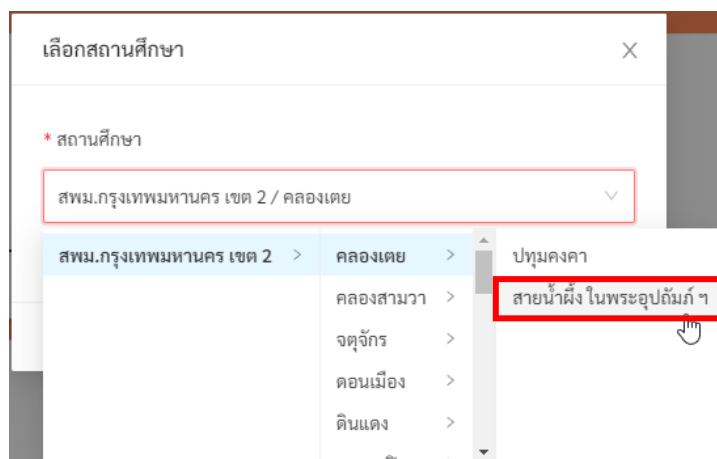


ของโรงเรียนในเขตของตนได้ ในการจัดการผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกที่ปุ่ม **จัดการผู้ใช้** ในหน้าหลัก หรือเลือกจากเมนู **จัดการผู้ใช้** ในแถบเมนูบริเวณมุมซ้ายบน



การเรียกส่วนจัดการผู้ใช้จากหน้าการใช้งานหลัก

หลังจากเลือกการจัดการผู้ใช้งานแล้ว ให้เลือกสถานศึกษาที่ต้องการแก้ไข จากนั้นกด **เลือก** ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานในโรงเรียนทั้งหมดขึ้นมา



ในหน้ารายชื่อผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบจะเห็นชื่อ-นามสกุล อีเมลที่ผู้ใช้ล็อกอินเข้าสู่ระบบ วันและเวลาที่เข้าสู่ระบบล่าสุด ตำแหน่งหรือประเภทของผู้ใช้ และสถานะการใช้งาน

วันและเวลาที่เข้าสู่ระบบครั้งล่าสุดมีความสำคัญเนื่องจากระบบจะทำการยกเลิกสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้โดยอัตโนมัติหากไม่มีการเข้าใช้งานเป็นเวลา 1 ปี หากผู้ใช้งานในโรงเรียนของท่านไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ให้ตรวจสอบวันและเวลาเข้าสู่ระบบครั้งล่าสุดด้วย สถานะของผู้ใช้งานจะบอกว่าผู้ใช้งานคนนั้น ๆ มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ (Active) หรือถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานแล้ว (Inactive) หากต้องการเปิดสิทธิ์อีกครั้งสามารถทำได้จากหน้าแก้ไขข้อมูลซึ่งจะกล่าวในส่วนถัดไป

ตำแหน่งหรือประเภทของผู้ใช้งานมีรายละเอียดดังนี้

- Institute Lecturer ผู้ใช้งานในระดับครูซึ่งสามารถประเมินนักเรียนด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ได้
- Institute Director ผู้ใช้งานประเภทผู้บริหาร ซึ่งสามารถดูผลการประเมินโดยรวม และโดยละเอียดของนักเรียนในโรงเรียนได้

รายละเอียดและสิทธิ์ของผู้ใช้แต่ละระดับสามารถดูได้ในส่วนที่ 2.3

สถานะของผู้ใช้งานมีรายละเอียด ดังนี้

- **ใช้งานอยู่:** ผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบตามปกติ
- **ถูกระงับโดยระบบ:** บัญชีผู้ใช้งานถูกระงับ ซึ่งอาจถูกระงับได้โดยอัตโนมัติหากไม่มีการเข้าใช้งานเป็นเวลา 1 ปี หรือถูกระงับการใช้งานโดยผู้ดูแลระบบ
- **ยังไม่เปิดใช้งาน:** ผู้ใช้สร้างบัญชีผู้ใช้งานแล้ว แต่ยังไม่ได้กดยืนยันตัวตนผ่านอีเมล

ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกรายชื่อผู้ใช้งานได้จากตัวกรองเหนือตารางรายชื่อ โดยสามารถกรองได้จาก ชื่ออีเมล ตำแหน่งหรือประเภทผู้ใช้งาน และสถานะของผู้ใช้งาน

| ชื่อ - นามสกุล | อีเมล | เข้าสู่ระบบล่าสุด | ตำแหน่ง | สถานะ | แก้ไข |
|---------------------|-------|---------------------|--------------------|-----------------|-------|
| อินทนนท์ ลากาพันธุ์ | | 15/08/2022 16:26:18 | Institute Director | ถูกระงับโดยระบบ | แก้ไข |
| Natchanon Nuyjan | | 02/06/2023 12:05:05 | Institute Lecturer | ใช้งานอยู่ | แก้ไข |
| ทดสอบ ทดสอบ | | 01/12/2022 14:53:40 | Institute Lecturer | ถูกระงับโดยระบบ | แก้ไข |
| อินทนนท์ ลากาพันธุ์ | | 15/08/2022 16:26:18 | Institute Lecturer | ใช้งานอยู่ | แก้ไข |
| เวชพัท พวอินทร์ | | 15/08/2022 16:26:18 | Institute Lecturer | ใช้งานอยู่ | แก้ไข |
| อินทนนท์ ลากาพันธุ์ | | 15/08/2022 16:26:18 | Institute Lecturer | ใช้งานอยู่ | แก้ไข |
| อินทนนท์ ลากาพันธุ์ | | 15/08/2022 16:26:18 | Institute Lecturer | ใช้งานอยู่ | แก้ไข |

รายชื่อผู้ใช้งานในโรงเรียน

4.1 การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน

ในการแก้ไขบัญชีผู้ใช้งานให้เลือกที่ปุ่ม **แก้ไข** ทำรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าการแก้ไขรายละเอียดของผู้ใช้ขึ้น ในหน้านี้ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลทั่วไป ตั้งรหัสผ่านใหม่ กำหนดห้องเรียนที่รับผิดชอบหรือประจำชั้น และกำหนดประเภทผู้ใช้งานได้ ในการแก้ไขข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล และอีเมล ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขได้เลยจากหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนประเภทผู้ใช้งานระหว่างครูและผู้บริหารโรงเรียนได้ โดยการเลือกที่ส่วนตำแหน่ง

ตำแหน่ง ครู ผู้บริหารโรงเรียน

หลังจากแก้ไขเสร็จแล้ว กด

บันทึก

เพื่อบันทึกข้อมูล

หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

หน้ารายละเอียดผู้ใช้งานจะแสดงสถานะการเปิดใช้งานบัญชีไว้ด้วย โดยผู้ใช้งานที่ยืนยันตัวตนผ่านอีเมลแล้ว สถานะเปิดใช้งานบัญชีจะมีเครื่องหมายถูกระบุไว้ ดังภาพ หากไม่มีเครื่องหมาย แปลว่าผู้ใช้งานเปิดบัญชีแล้ว แต่ยังไม่กดปุ่มยืนยันการเปิดใช้งานในอีเมลที่ระบบส่งให้ ผู้ดูแลระบบจะไม่สามารถกดปุ่ม ได้ ผู้ใช้จะต้องยืนยันตัวตนผ่านอีเมลเท่านั้น

เปิดใช้งานบัญชี

4.1.1 การตั้งรหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งาน

ในกรณีที่ผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้ได้อีกด้วย การตั้งรหัสผ่านใหม่ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดรหัสผ่านใหม่ได้เลยในช่อง **รหัสผ่าน** ทั้งนี้วิธีนี้ไม่แนะนำเนื่องจากจะทำให้ผู้ดูแลระบบ

ส่งอีเมลเพื่อสร้างรหัสผ่านใหม่

ทราบรหัสผ่านของผู้ใช้ซึ่งอาจไปพลอตภัย ผู้ดูแลระบบควรระมัดระวังที่ปุ่ม ระบบจะส่งเมลไปยังอีเมลของผู้ใช้งาน ผู้ใช้สามารถคลิกที่ Link ในอีเมลเพื่อสร้างรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง ขั้นตอนการตั้งรหัสผ่านใหม่แบบนี้จะเหมือนกับขั้นตอนการตั้งรหัสผ่านใหม่ในส่วนที่ 2.9

4.1.2 การกำหนดครูเข้าห้องเรียนและนำครูออกจากห้องเรียน

หลังจากที่ครูในโรงเรียนเข้าใช้งานระบบได้แล้ว ครูจะแจ้งมายังผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนเพื่อให้กำหนดครูเข้ากับห้องเรียนที่รับผิดชอบหรือประจำชั้นอยู่ ผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนมีหน้าที่ระบุให้ระบบทราบว่าในปีการศึกษาใด ครูคนใดรับผิดชอบห้องใด การกำหนดครูเข้าห้องเริ่มจากการเลือกปีการศึกษาที่ต้องการกำหนดห้องเรียน จากนั้นเลือกห้องเรียนที่ต้องการ ห้องเรียนที่เลือกจะปรากฏขึ้นในช่องห้องเรียน

สาเหตุที่ต้องเลือกปีการศึกษาก่อนนั้น เนื่องจากแต่ละปีอาจมีจำนวนห้องเรียนไม่เท่ากัน และอาจมีการเปลี่ยนครูประจำชั้น

The image shows two screenshots of a web interface for assigning teachers to classrooms. The left screenshot shows a form with fields for 'ชื่อ' (Name) 'ทดสอบ', 'นามสกุล' (Surname) 'ทดสอบ', 'ปีการศึกษา' (School Year) '2565', and 'ห้องเรียน' (Classroom) '2565'. The right screenshot shows the same form, but the 'ห้องเรียน' field is expanded to show a list of classrooms: 'มัธยมศึกษา 6/20', 'ประถมศึกษา 1/3', 'ประถมศึกษา 1/2', 'ประถมศึกษา 2/19', 'ประถมศึกษา 1/1', 'มัธยมศึกษา 6/12', 'มัธยมศึกษา 6/11', and 'มัธยมศึกษา 6/10'. The 'ประถมศึกษา 1/3' and 'ประถมศึกษา 1/1' options are checked with blue checkmarks.

การเลือกปีการศึกษาและห้องเรียนเพื่อกำหนดครูเข้ากับห้องเรียน

สำคัญ: หากไม่พบรายชื่อห้อง กรุณาเช็คคว่าปีการศึกษาถูกต้องหรือไม่ ในช่วงต้นปีการศึกษาข้อมูลรายชื่อห้องเรียนอาจจะมาอย่างไม่ครบ อย่างไรก็ตาม หากไม่มีข้อมูลท่านสามารถติดต่อผู้ดูแลระบบระดับประเทศผ่าน Line OA ของทีมงานได้

หากต้องการยกเลิกการกำหนดห้อง ให้กดที่เครื่องหมาย x หลังชื่อห้องเรียน มัธยมศึกษา 6/20 x ระบบจะนำครูออกจากห้องและยกเลิกสิทธิ์การประเมินนักเรียนในห้องนั้น ๆ การกำหนดครูและยกเลิกครูออกจากห้องนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาแม้ในระหว่างภาคเรียน และผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดครูเข้ากับห้องได้มากกว่า 1 ห้องในกรณีที่ครูรับผิดชอบมากกว่า 1 ห้องเรียน หลังจากแก้ไขเสร็จแล้ว กด **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

4.1.3 การระงับและเปิดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้

ผู้ดูแลระบบสามารถระงับสิทธิ์การใช้งานของครูได้ในกรณีที่ครูไม่ได้มีหน้าที่ทำการประเมินนักเรียนแล้ว หรือด้วยสาเหตุอื่นใด ผู้ดูแลสามารถกดที่ปุ่ม **ระงับสิทธิ์** เพื่อระงับสิทธิ์การใช้งานได้ ทั้งนี้ บัญชีผู้ใช้งานจะไม่ถูกลบ แต่แค่ถูกระงับการใช้งานไว้เท่านั้น เมื่อกดแล้วปุ่มจะเปลี่ยนเป็น **เปิดสิทธิ์ใช้งาน** ผู้ดูแลสามารถเปิดสิทธิ์การใช้งานคืนให้กับผู้ใช้ได้ โดยการกดที่ปุ่มดังกล่าว

นอกจากนี้ ระบบ School Health HERO จะทำการระงับสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้โดยอัตโนมัติ หากไม่มีการใช้งานมากกว่า 1 ปี เพื่อให้จำนวนผู้ใช้งานในระบบสอดคล้องกับความเป็นจริง หากครูในโรงเรียนถูกระงับการใช้งาน ผู้ดูแลสามารถเปิดสิทธิ์การใช้งานได้โดยการกดที่ปุ่ม **เปิดสิทธิ์ใช้งาน** ผู้ใช้จะสามารถเข้าใช้งานระบบไปได้อีก 1 ปี บัญชีผู้ใช้งานที่ถูกระงับสิทธิ์จะยังคงถูกแสดงในรายการบัญชีผู้ใช้งาน โดยจะแสดงสถานะเป็น **ถูกระงับโดยระบบ** บัญชีที่มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบจะแสดงสถานะเป็น **ใช้งานอยู่**

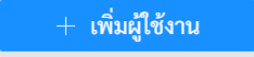
4.1.4 การลบบัญชีผู้ใช้งาน

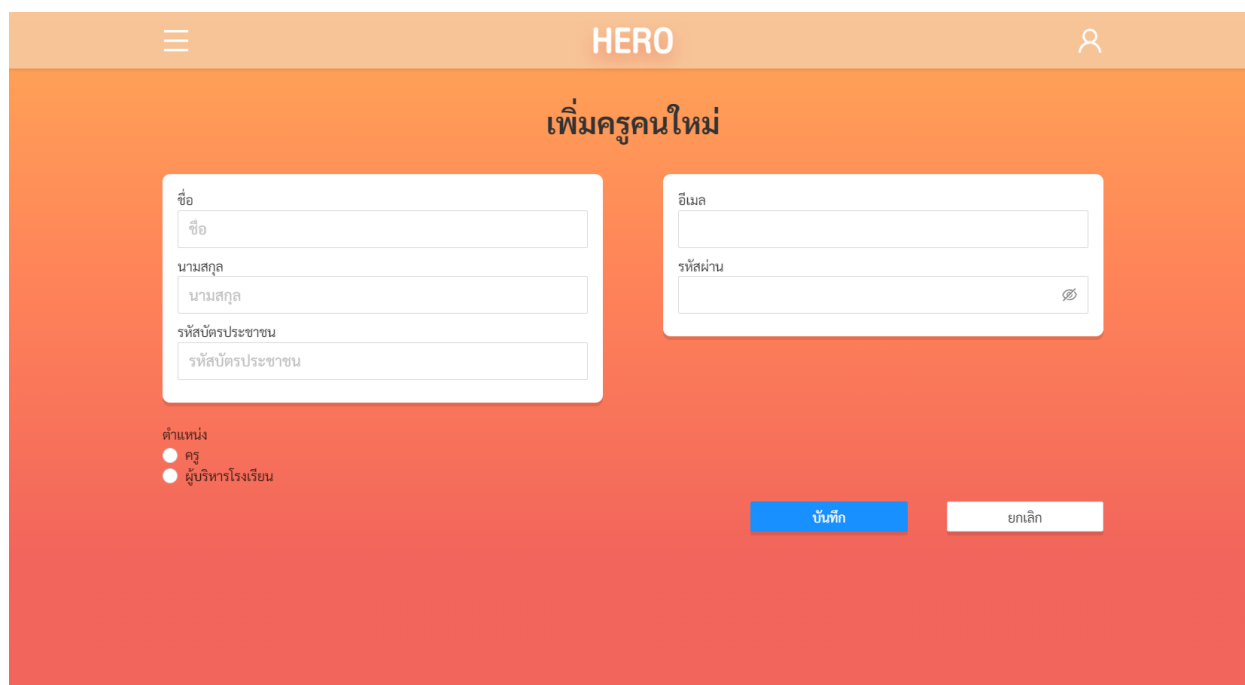
นอกจากการระงับสิทธิ์แล้วผู้ดูแลระบบสามารถลบบัญชีของผู้ใช้งานได้ เช่น เมื่อผู้ใช้งานลาออก หรือผู้ใช้งานสร้างบัญชีผู้ใช้งานซ้ำและต้องการปิดบัญชีที่ซ้ำ การลบบัญชีผู้ใช้งานให้กดที่ปุ่ม **ลบผู้ใช้งาน** ระบบจะทำการลบบัญชีผู้ใช้งาน หลังจากลบบัญชีผู้ใช้งานแล้วชื่อผู้ใช้งานจะไม่ปรากฏในรายชื่อผู้ใช้งานอีก

อย่างไรก็ตาม หากมีการย้ายหน่วยงานหรือย้ายโรงเรียน ผู้ดูแลระบบไม่ควรลบบัญชีผู้ใช้งาน แต่ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบระดับประเทศผ่านระบบ Line OA ให้ย้ายโรงเรียนที่สังกัดแทน


สำคัญ: ระบบจะไม่ลบบัญชีผู้ใช้งานเป็นการถาวร หากลบผิด ผู้ดูแลระบบสามารถติดต่อมายังผู้ดูแลระบบระดับประเทศเพื่อให้กู้ข้อมูลผู้ใช้งานกลับมาได้

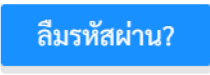
4.2 การเพิ่มผู้ใช้งาน

โดยปกติแล้วผู้ใช้งานประจำโรงเรียนทั้งครูและผู้บริหารจะต้องสมัครเข้าใช้งานด้วยตัวเองเท่านั้น โดยจะต้องยืนยันตัวตนด้วยอีเมล ทั้งนี้ระบบ School Health HERO อนุญาตให้ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างบัญชีผู้ใช้งานได้ด้วย โดยเริ่มจากการกดปุ่ม  ในหน้ารายการผู้ใช้งาน ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มผู้ใช้งานขึ้น



หน้าเพิ่มผู้ใช้งาน

ในหน้าเพิ่มผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบสามารถระบุชื่อ นามสกุล รหัสบัตรประชาชน อีเมลและรหัสผ่านของผู้ใช้งานได้ ตลอดจนตำแหน่งของผู้ใช้งานได้ เมื่อระบุครบถ้วนแล้วสามารถกด  เพื่อบันทึกข้อมูล

ทั้งนี้ การสร้างผู้ใช้ในลักษณะนี้ ผู้ใช้งานไม่ต้องยืนยันตัวตนผ่านทางอีเมลเหมือนกันสร้างบัญชีผู้ใช้งานด้วยตนเอง และผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดรหัสผ่านเอง ผู้ดูแลระบบจึงควรให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม  ในหน้าจอเข้าใช้งานเพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเองอีกครั้ง

5. การจัดการห้องเรียน

โดยปกติ ระบบ School Health HERO จะนำเข้ารายการห้องเรียนของทุกโรงเรียนมาจากฐานข้อมูลของ สพฐ. ทั้งนี้ หากมีห้องเรียนได้ไม่ครบหรือมีรายละเอียดของห้องเรียนที่ต้องการแก้ไข (เช่น เลขห้อง หรือระดับชั้น)



ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม **จัดการห้องเรียน** ในหน้าหลัก หรือเลือกจากเมนู **จัดการห้องเรียน** ในแถบเมนูบริเวณมุมซ้ายบน

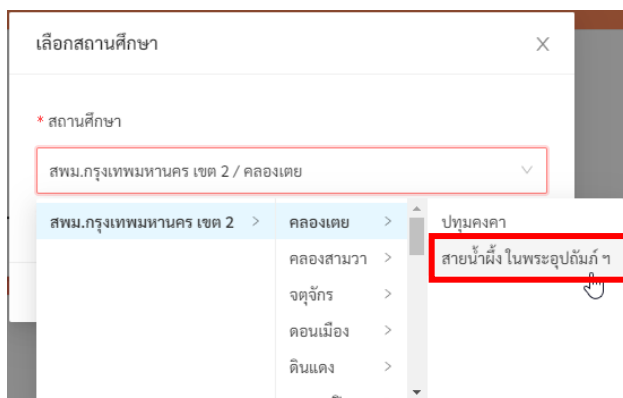


การเรียกส่วนจัดการห้องเรียนจากหน้าการใช้งานหลัก

หลังจากเลือกการจัดการผู้ใช้งานแล้ว ให้เลือกสถานศึกษาที่ต้องการจัดการห้องเรียน จากนั้นกด

เลือก

ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานในโรงเรียนทั้งหมดขึ้นมา



ในหน้ารายการห้องเรียน ระบบจะแสดงห้องเรียนทั้งหมดในโรงเรียนที่เลือก โดยจะมีชื่อห้องทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ระดับชั้น (ประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา) ชั้นปี (ตั้งแต่ 1 – 6) เลขห้อง ปีการศึกษา และครูประจำชั้นของห้องเรียนต่าง ๆ ห้องใดที่ยังไม่มีการกำหนดครูประจำชั้นจะมีปุ่ม **มอบหมาย** แสดงอยู่ผู้ดูแลระบบสามารถกดที่ปุ่มดังกล่าวเพื่อกำหนดครูเข้ากับห้องได้ ผู้ใช้สามารถกดที่ปุ่ม **แก้ไข** เพื่อแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ของห้องเรียนได้

HERO

จัดการห้องเรียนสำหรับ
สายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ

ปีการศึกษา 2565 + เพิ่มห้องเรียน

| ชื่อไทย | ชื่ออังกฤษ | ห้องเรียน | ปีการศึกษา | สถานะ | ครูประจำชั้น | |
|-------------------------|-----------------------|------------------|------------|-------------|------------------|-------|
| ห้องเด็กความสามารถพิเศษ | Gifted Students Class | มัธยมศึกษา. 6/20 | 2565 | กำลังใช้งาน | มอบหมาย | แก้ไข |
| - | - | ประถมศึกษา. 1/3 | 2565 | กำลังใช้งาน | มอบหมาย | แก้ไข |
| - | - | ประถมศึกษา. 1/2 | 2565 | กำลังใช้งาน | มอบหมาย | แก้ไข |
| - | - | ประถมศึกษา. 2/19 | 2565 | กำลังใช้งาน | เวชพัทธ พาอินทร์ | แก้ไข |
| - | - | ประถมศึกษา. 1/1 | 2565 | กำลังใช้งาน | มอบหมาย | แก้ไข |
| - | - | มัธยมศึกษา. 6/12 | 2565 | กำลังใช้งาน | มอบหมาย | แก้ไข |
| - | - | มัธยมศึกษา. 6/11 | 2565 | กำลังใช้งาน | มอบหมาย | แก้ไข |

< 1 2 3 4 >

หน้ารายการห้องเรียน

จะสังเกตว่าในด้านซ้ายบนของรายการจะมีเมนูปีการศึกษา ในเมนูนี้จะสามารถเลือกรายการห้องเรียนของแต่ละปีการศึกษาได้ สาเหตุที่จะต้องเลือกปีการศึกษานั้นเพราะบางโรงเรียน รายการห้องเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปีการศึกษา และรายชื่อครูประจำชั้นก็จะแตกต่างกันในแต่ละปีการศึกษาเช่นกัน

ปีการศึกษา 2565 ▾

2565

2564

ชื่อไทย

2563

2562

โอบ ทดสอบ

3/20

2561

สำคัญ: หากท่านไม่พบห้องเรียนใด ๆ ในรายการห้องเรียน กรุณาตรวจสอบก่อนว่าเลือกปีการศึกษาถูกต้องหรือไม่

ปีการศึกษา ระดับชั้น ชั้นปี และหมายเลขห้องนั้น ระบบจะนำเข้ามาและสร้างเป็นข้อมูลห้องเรียนให้โดยอัตโนมัติ โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกแสดงอยู่ในคอลัมน์ ห้องเรียน ในส่วนของชื่อห้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษนั้น ทางโรงเรียนสามารถกำหนดได้เอง บางโรงเรียนอาจตั้งเป็นชื่อเช่น ห้องทานตะวัน ห้องพระจันทร์ หรือสามารถระบุข้อมูลอื่น ๆ ได้ เช่น ห้องเด็กความสามารถพิเศษ หรือห้องคัด เป็นต้น

| ชื่อไทย | ชื่ออังกฤษ | ห้องเรียน | ปีการศึกษา |
|-------------------------|-----------------------|------------------|------------|
| ห้องเด็กความสามารถพิเศษ | Gifted Students Class | มัธยมศึกษา. 6/20 | 2565 |
| - | - | ประถมศึกษา. 1/3 | 2565 |

5.1.1 การแก้ไขและลบข้อมูลห้องเรียน

การแก้ไขข้อมูลห้องเรียนเริ่มจากการกดปุ่ม แก้ไข ทางด้านขวาสุดของห้องเรียนที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลห้องเรียนขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ โดยสามารถเปลี่ยนชื่อห้องทั้งภาษาไทยและอังกฤษ แก้ไขระดับการศึกษา ชั้นปี และหมายเลขห้องได้จากเมนู จากนั้นกด **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล ผู้ดูแลระบบยังสามารถลบห้องเรียนที่ไม่ต้องการได้ โดยการกดปุ่ม **ลบ**

สำคัญ: ระบบจะไม่ลบข้อมูลห้องเรียนเป็นการถาวร หากลบผิด ผู้ดูแลระบบสามารถติดต่อมายังผู้ดูแลระบบระดับประเทศเพื่อให้กู้ข้อมูลห้องเรียนกลับมาได้

ข้อมูลห้องเรียน

5.1.2 การเพิ่มห้องเรียน

การเพิ่มห้องเรียนสามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม **+ เพิ่มห้องเรียน** ทางขวาบนของรายการห้องเรียน เมื่อกดปุ่มดังกล่าว ระบบจะแสดงหน้าต่างเพิ่มห้องเรียนขึ้นซึ่งมีลักษณะเดียวกับหน้าต่างข้อมูลห้องเรียนในส่วนที่แล้ว ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดปีการศึกษา ระดับการศึกษา ชั้นปี และหมายเลขห้องของห้องที่จะสร้างใหม่ได้

และหากต้องการระบุชื่อห้อง ก็สามารถระบุได้ด้วย จากนั้นกด **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

เพิ่มห้องเรียน

5.1.3 การกำหนดครูเข้ากับห้อง

หน้าที่สำคัญของผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนคือการกำหนดครูเข้ากับห้องเรียนที่ประจำชั้นหรือรับผิดชอบ หรือเรียกอีกอย่างว่าการมอบหมายห้องให้กับครู โดยสามารถทำได้ โดยการกดที่ปุ่ม **มอบหมาย** ระบบจะแสดงรายชื่อครูทั้งหมดขึ้นมาพร้อมอีเมลที่ใช้ล็อกอิน การกำหนดครุนั้นให้กดที่ปุ่ม หน้าชื่อครูที่ต้องการเลือก และกด **ยืนยัน** เพื่อบันทึกข้อมูล

| เลือก | ชื่อครู | อีเมล | โปรไฟล์ |
|-----------------------|---------------------|-------------------------------|-----------|
| <input type="radio"/> | ทดสอบ ทอสอบใช้ | survey.mhc13@gmail.com | ดูโปรไฟล์ |
| <input type="radio"/> | Natchanon Nuyjan | natchanon.n@isarasoftware.com | ดูโปรไฟล์ |
| <input type="radio"/> | Natchanon Nuyjan | natchanon4223@gmail.com | ดูโปรไฟล์ |
| <input type="radio"/> | อินทนนท์ ลากาพันธุ์ | nonzabagam06@gmail.com | ดูโปรไฟล์ |
| <input type="radio"/> | เวชพัทธ์ พาอินทร์ | 59011258@kmitl.ac.th | ดูโปรไฟล์ |
| <input type="radio"/> | อินทนนท์ ลากาพันธุ์ | nonzabagam05@gmail.com | ดูโปรไฟล์ |
| <input type="radio"/> | อินทนนท์ ลากาพันธุ์ | nonzabagam04@gmail.com | ดูโปรไฟล์ |

เพิ่มครูคนใหม่ ยืนยัน ยกเลิก

รายชื่อครูในระบบ

หากผู้ดูแลระบบไม่แน่ใจว่ารายชื่อครูที่ปรากฏเป็นผู้ที่ต้องการเลือกหรือไม่ สามารถกดที่ปุ่ม **ดูโปรไฟล์** เพื่อดูข้อมูลของครูโดยละเอียดได้ และหากครูที่ต้องการมอบหมายไม่อยู่ในรายการ สามารถเพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่ได้ โดยกดที่ปุ่ม **เพิ่มครูคนใหม่** ระบบจะแสดงหน้าการสร้างบัญชีผู้ใช้ขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ได้ตามขั้นตอนในส่วนที่ 4.2

จะสังเกตเห็นว่า การมอบหมายห้องให้กับครุนั้นสามารถทำได้จากทั้งหน้ารายการห้องเรียน และหน้าการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ในหน้าการจัดการผู้ใช้งานนั้น ผู้ดูแลระบบสามารถมอบหมายห้องเรียนให้กับครูได้ และในหน้ารายการห้องเรียนผู้ดูแลระบบก็สามารถกำหนดครูของแต่ละห้องได้ รายละเอียดการมอบหมายห้องให้กับครูจากหน้าการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานอยู่ในส่วนที่ 4.1.2

6. การจัดการสถานพยาบาล

ผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดการสถานพยาบาลในเขตพื้นที่การศึกษาของตนได้ โดย



การกดที่ปุ่ม จัดการสถานพยาบาล หรือเลือกที่เมนู จัดการสถานพยาบาล จากเมนูทางซ้ายมือบน



การจัดการสถานพยาบาล

เมื่อเลือกจัดการสถานพยาบาลแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อของสถานพยาบาลในเขตของผู้ใช้งานขึ้นมา โดยจะแสดงชื่อสถานพยาบาล อำเภอ และจังหวัดที่ตั้ง ดังภาพ



ผู้ใช้สามารถคัดกรองสถานพยาบาลที่ต้องการให้แสดงผลได้จากตัวกรองทางซ้ายมือบนของรายการ ระบบจะแสดงเฉพาะสถานพยาบาลในเขต/อำเภอ/จังหวัดนั้นเท่านั้น

| ชื่อสถานพยาบาล | อำเภอ | จังหวัด | ดำเนินการ |
|----------------------------|---------|---------------|-------------|
| ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 41 | คลองเตย | กรุงเทพมหานคร | แก้ไขข้อมูล |
| ศูนย์บริการสาธารณสุขที่ 10 | คลองเตย | กรุงเทพมหานคร | แก้ไขข้อมูล |

ตัวกรองสถานพยาบาล

หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้กดที่ จากนั้นระบบจะแสดงข้อมูลของสถานพยาบาลขึ้นมา เมื่อแก้ไขเสร็จแล้ว ให้กด เพื่อบันทึกข้อมูล

หน้าข้อมูลสถานพยาบาล

ผู้ใช้สามารถเพิ่มสถานพยาบาลได้โดยกดที่ปุ่ม ทั้งนี้ ผู้ใช้จะสามารถเพิ่มสถานพยาบาลได้เฉพาะในอำเภอและจังหวัดที่รับผิดชอบ โดยตัวเลือกที่ตั้งสถานพยาบาลจะแสดงเฉพาะอำเภอและจังหวัดที่ขึ้นอยู่กับเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ใช้เท่านั้น

เพิ่มสถานพยาบาล ✕

* ชื่ออังกฤษ

Public Health Service Center 42 Khlong Toei 2

* ชื่อไทย

ศูนย์บริการสาธารณสุข 42 คลองเตย 2

* ที่ตั้งของสถานพยาบาล

กรุงเทพมหานคร / คลองเตย

ยกเลิก **บันทึก**

หน้าเพิ่มสถานพยาบาล

7. การเรียกดูสถิติการผลประเมิน

ผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาสามารถเรียกดูสถิติประเมินสุขภาพจิตของนักเรียนจากทุกโรงเรียน

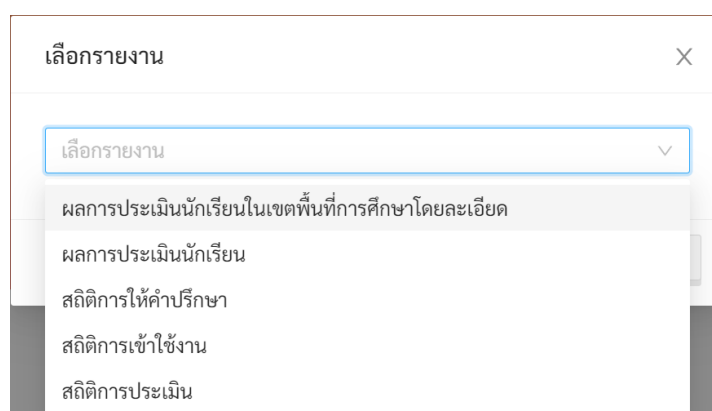


ในเขตพื้นที่การศึกษาของตนได้ โดยการกดที่ปุ่ม รายงาน หรือเลือกที่เมนู รายงาน จากเมนูทางซ้ายมือบน



การเรียกดูรายงานสถิติการประเมินนักเรียนจากหน้าการใช้งานหลัก

ระบบ School Health HERO สำหรับปีการศึกษา 2566 มีรายงานหลายประเภทเพื่อตอบโจทย์การทำงานของผู้ดูแลระบบระดับเขตพื้นที่การศึกษาและศูนย์สุขภาพจิต หลังจากกดที่ปุ่มรายงานแล้วขั้นตอนถัดมาผู้ใช้ต้องเลือกประเภทรายงานที่ต้องการ รายละเอียดของรายงานประเภทต่าง ๆ จะอยู่ในส่วนถัดไป



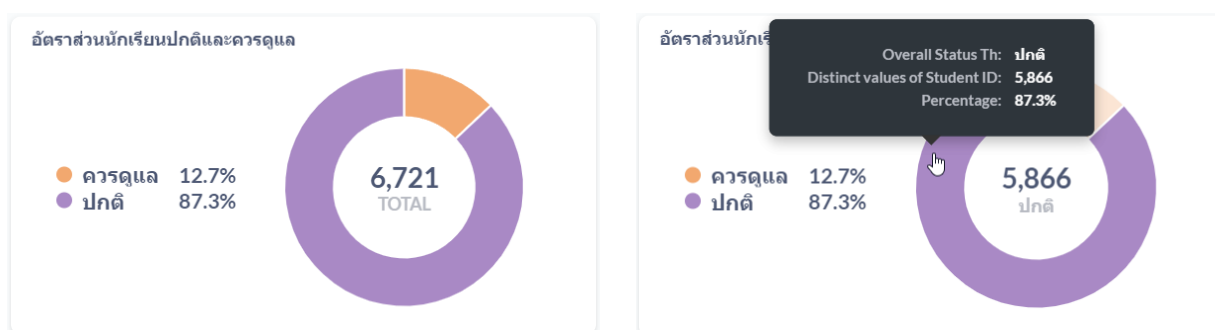
7.1 ผลการประเมินนักเรียนโดยละเอียด

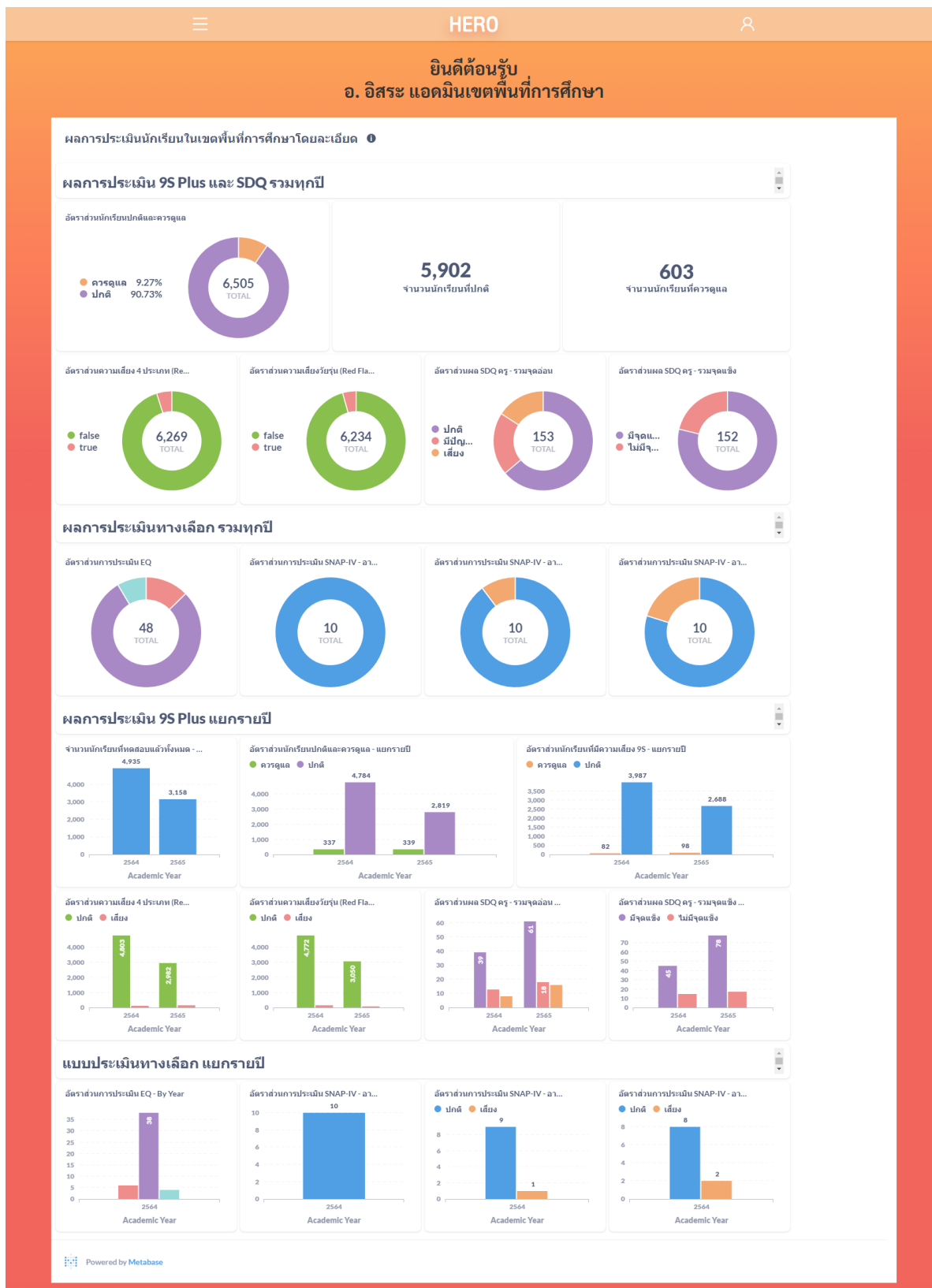
ผลการประเมินนักเรียนโดยละเอียดจะเป็นการแสดง Dashboard สถิติผลการประเมินทั้งหมดของทุก ๆ โรงเรียนในเขตที่ผู้รับผิดชอบ โดยจะแสดงเป็นแผนภูมิรวมสถิติทั้งหมดตั้งแต่ระบบเริ่มเปิดใช้งานในปี พ.ศ. 2563 จนถึงปัจจุบัน การแสดงข้อมูลใน Dashboard จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่

- 1) **9SPlus และ SDQ:** สถิติการประเมินนักเรียนผ่านขั้นตอน 9S Plus ซึ่งจะแสดงผล Red Flag, 9S Plus และผลการประเมิน SDQ ที่ผ่าน 9S แล้ว (ไม่รวมการประเมิน SDQ แบบทางเลือก)
- 2) **ผลการประเมินทางเลือก:** สถิติผลการประเมินแบบประเมินทางเลือก ได้แก่ SNAP-IV และ EQ
- 3) **ผลการประเมินแยกรายปี:** ผลการประเมินทั้ง 9S Plus และแบบประเมินทางเลือก โดยแสดงผลแยกเป็นรายปี เพื่อให้ครูเห็นแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงของสุขภาพจิตในเด็กที่รับผิดชอบ

การแสดงผลข้อมูลบนแผนภูมิและการดูรายละเอียดของข้อมูล

ในส่วนแสดงข้อมูล ข้อมูลจะถูกแสดงออกเป็นช่อง ๆ ในแต่ละช่องจะแสดงผลด้วยแผนภูมิต่างกัน ขึ้นอยู่กับประเภทของข้อมูล ผู้ใช้สามารถนำเมาส์ไปวางที่ตัวแผนภูมิเพื่อดูรายละเอียดได้ สำหรับแผนภูมิแบบ Pie Chart เมื่อนำเมาส์ไปวางที่สีของข้อมูลประเภทใด ระบบจะแสดงจำนวนนักเรียนเฉพาะประเภทนั้น เช่น ในตัวอย่างด้านล่างข้อมูลทั้งหมดมีนักเรียน 6,721 คนแบ่งเป็นปกติ 87.3% และควรดูแล 12.7% เมื่อนำเมาส์ไปวางที่ส่วนสีม่วง (ปกติ) ระบบจะแสดงเฉพาะจำนวนของนักเรียนที่ปกติ (5,866 คน) พร้อมแสดงหน้าต่างรายละเอียด





Dashboard แสดงสถิติผลการประเมินนักเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาโดยละเอียด

การกรองข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถกรองเฉพาะข้อมูลที่ต้องการได้จาก Filter ด้านบนของ Dashboard โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกช่วงเวลาที่ต้องการ ปีการศึกษา ระดับชั้น (ประถม/มัธยม) ชั้นปี (1 – 6) ห้องเรียน และภาคการศึกษาได้ เมื่อเลือกเสร็จแล้ว ระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลที่ตรงตาม Filter ที่เลือกเท่านั้น การเลือกสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ตัวเลือก และสามารถเลือกได้หลาย Filter เท่าที่ต้องการ

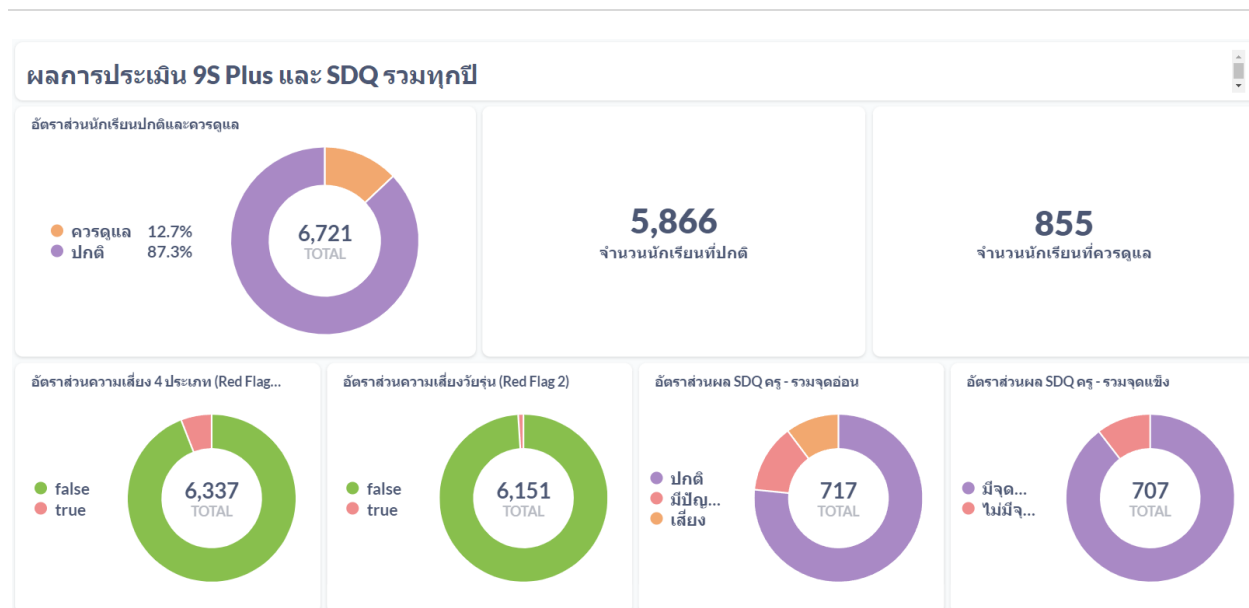
สำคัญ: หากไม่มีการคัดกรอง ระบบจะแสดงสถิติโดยรวมของนักเรียนทุกคนจากทุก ๆ ห้องและทุก ๆ ปี การศึกษา จากทุกโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา



ผลประเมิน 9SPlus และ SDQ โดยรวม

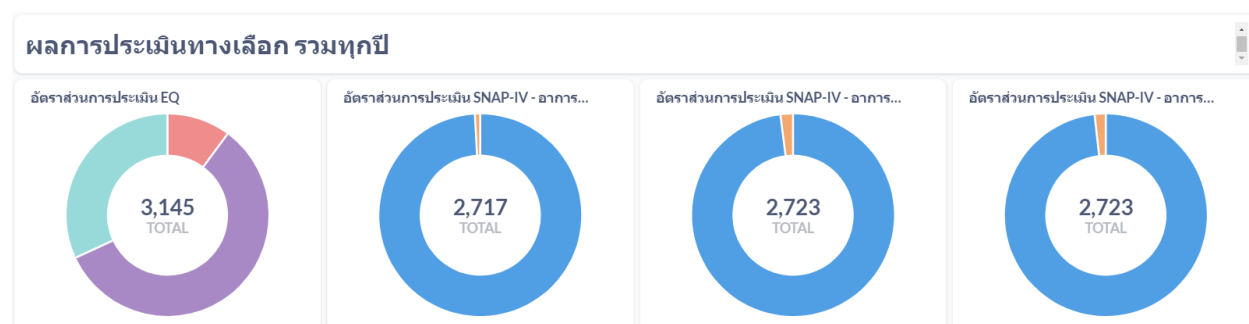
ในส่วนนี้ Dashboard จะแบ่งออกเป็น 7 ส่วนย่อย ใน 3 ส่วนแรกจะเป็นอัตราส่วนนักเรียนที่ปกติและควรดูแล โดยระบบจะแสดงอัตราส่วนนักเรียนที่ปกติและควรดูแลทั้งในรูปแบบ Pie Chart และจำนวนของนักเรียนที่ปกติและควรดูแล โดยจะเป็นผลที่ประเมินจากนักเรียนที่ผ่านการประเมินตามกระบวนการ 9SPlus และ SDQ เท่านั้น ผล SDQ ที่ทำการประเมินแบบทางเลือกจะไม่ถูกนำมาคำนวณ (ครูทำ SDQ แบบทางเลือกโดยไม่ได้ทำแบบประเมิน Red Flag และ 9S ก่อน หรือ Red Flag และ 9S มีสถานะเป็นปกติ แต่ครูต้องการทำ SDQ เพิ่มเติมเอง)

สองส่วนถัดมาจะเป็นสถิติความเสี่ยงจากการประเมิน Red Flag ทั้งสองข้อ (ความเสี่ยงวัยเรียน 4 ประเภท และความเสี่ยงวัยรุ่น) ส่วนสุดท้ายจะเป็นอัตราส่วนผลการประเมิน SDQ โดยแยกเป็นผลการประเมินรวม จุดอ่อน 4 ด้าน และจุดแข็ง 1 ด้าน



ผลแบบประเมินทางเลือกโดยรวม

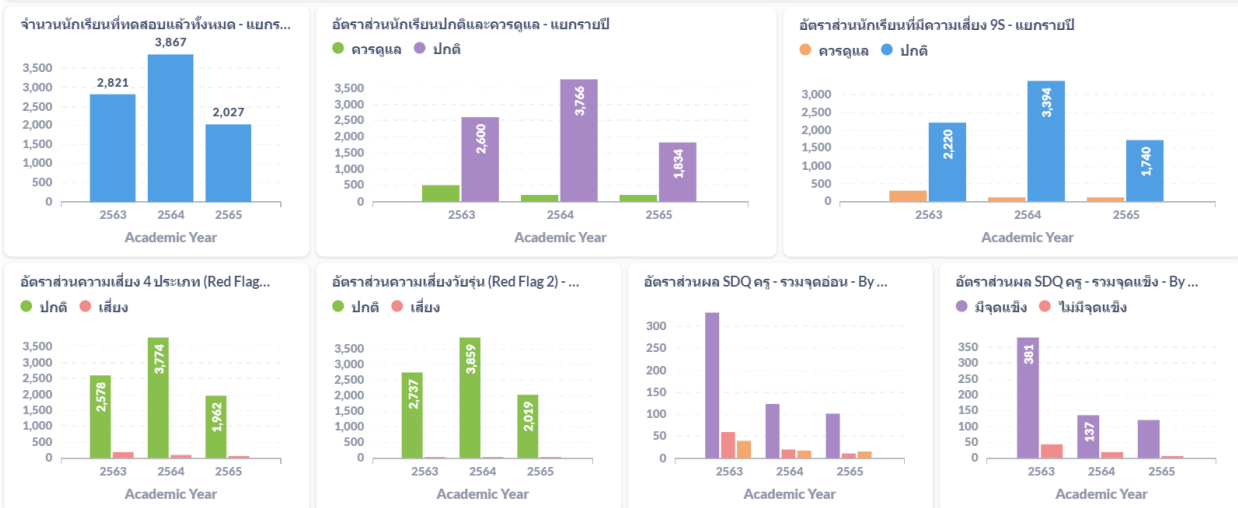
ในส่วนนี้ Dashboard จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วนย่อย ส่วนแรกจะเป็นผลการประเมิน EQ ซึ่งจะมี 3 สีแสดงถึงอัตราส่วนนักเรียนที่ สูงกว่าปกติ ปกติ และต่ำกว่าปกติ สามส่วนหลังจะเป็นผลการประเมิน SNAP-IV ซึ่งจะแสดงผลการประเมินออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ อาการขาดสมาธิ อาการต่อต้าน และอาการซนไม่อยู่นิ่ง



ผลการประเมินแยกรายปี

นอกจากผลการประเมินรวมแล้วระบบ School Health HERO ยังแสดงผลการประเมินแยกตามปีการศึกษาให้ด้วย เพื่อให้สามารถดูทิศทางการเปลี่ยนแปลงของข้อมูลได้ โดยโครงสร้างของ Dashboard ในส่วนนี้นั้นจะเหมือนกับในส่วนผลการประเมินโดยรวม แต่จะแสดงเป็นกราฟแท่งซึ่งมีแกนนอนเป็นปีการศึกษา แกนตั้งเป็นจำนวนนักเรียน และสีของกราฟแต่ละแท่งแสดงสถานะของนักเรียน เช่น ปกติ หรือ Curious เป็นต้น

ผลการประเมิน 9S Plus แยกรายปี



ตัวอย่างผลการประเมินแยกรายปี

7.2 ผลการประเมินนักเรียน

ผลการประเมินนักเรียนจะเป็นการแจกแจงผลการประเมินนักเรียนของแต่ละจังหวัด เขต/อำเภอ และโรงเรียนที่ผู้ใช้รับผิดชอบในรูปแบบตาราง โดยคอลัมน์จะแยกเป็นข้อมูลการประเมินของแบบประเมินแต่ละประเภท ตั้งแต่ 9S Plus (ประถม/มัธยม) SDQ (ประถม/มัธยม) นักเรียนที่อยู่ในกลุ่มเสี่ยงที่ได้รับการช่วยเหลือจนดีขึ้น

HERO

ผลการประเมินนักเรียน

ดาวน์โหลด ปีการศึกษา 2565 จังหวัด จังหวัด เขตพื้นที่การศึกษา สังกัด สถานศึกษา...

| ลำดับ | จังหวัด | อำเภอ | โรงเรียน | จำนวนชม/ จำนวนผู้ใช้งาน | 9S Plus ประถม | | | 9S Plus มัธยม | | | SDQ1 ประถม | | | | |
|-------|---------|---------------|---------------------------------|----------------------------|---------------|-----------|----------|---------------|-----------|----------|------------|-------------|--------------|----------|-----------|
| | | | | | ควรดูแล (คน) | ปกติ (คน) | รวม (คน) | ควรดูแล (คน) | ปกติ (คน) | รวม (คน) | ปกติ (คน) | เสี่ยง (คน) | มีปัญหา (คน) | รวม (คน) | ปกติ (คน) |
| - | 1 | กรุงเทพมหานคร | | 13 | 1 | 1 | 2 | 1,570 | 17,874 | 19,444 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - | 1-1 | คลองเตย | | 1 | 1 | 0 | 1 | 253 | 792 | 1,045 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1-1-1 | | ปทุมคงคา | | | | | 249 | 791 | 1,040 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 1-1-2 | | สายน้ำผึ้ง ในทระ สูงเนินแก้ว | | | | | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| + | 1-2 | คลองสามวา | | 1 | 0 | 0 | 0 | 134 | 1,994 | 2,128 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| + | 1-3 | คลองเมือง | | 1 | 0 | 0 | 0 | 152 | 1,788 | 1,940 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| + | 1-4 | สีลม | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | รวมทั้งเขต | 13 | 1 | 1 | 2 | 1,570 | 17,874 | 19,444 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

การแสดงผลข้อมูลใน Dashboard จะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่

- 1) **จังหวัด/อำเภอ/โรงเรียน:** แสดงรายการจังหวัด เขต/อำเภอ และโรงเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ใช้
- 2) **9S Plus (ประถม/มัธยม):** รายงานผลการประเมินนักเรียนด้วยเครื่องมือ 9S Plus โดยจะแยกออกเป็นรายงานของโรงเรียนประถม และโรงเรียนมัธยมทั้งหมดในเขตพื้นที่การศึกษา
- 3) **SDQ 1 และ SDQ 2 (ประถม/มัธยม):** รายงานผลการประเมินนักเรียนด้วยเครื่องมือ SDQ โดยจะแยกออกเป็นรายงาน โดยจะแยกออกเป็นรายงานของโรงเรียนประถม และโรงเรียนมัธยมทั้งหมดในเขตพื้นที่การศึกษา ในแต่ละส่วนจะแยกย่อยออกเป็นรายงานของ SDQ ที่ประเมินในภาคเรียนที่ 1 (SDQ 1) และ SDQ ที่ประเมินในภาคเรียนที่ 2 (SDQ 2) และรายงานสถิติการประเมิน SDQ ทั้ง 2 ภาคเรียน
- 4) **ผลการช่วยเหลือ:** รายงานผลการช่วยเหลือนักเรียน (Intervention) ว่าหลังจากการประเมินด้วย SDQ แล้วพบว่านักเรียนมีความเสี่ยงหรือมีปัญหาในภาคเรียนที่ 1 แล้วได้รับการช่วยเหลือจนดีขึ้นเป็นจำนวนเท่าไร

การกรองข้อมูล

ระบบจะแสดงผลการประเมินแยกออกตามปีการศึกษา ผู้ใช้จะต้องเลือกปีการศึกษาก่อนที่ตัวกรองปีการศึกษา ทั้งนี้หากเขตใดมีโรงเรียนจากหลายจังหวัด ผู้ใช้สามารถเลือกตัวกรองจังหวัดได้ด้วย ตัวกรองเขตพื้นที่การศึกษาจะถูกบล็อกไว้เฉพาะเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ใช้เท่านั้น

สำคัญ: กรุณาตรวจสอบเสมอว่าข้อมูลที่แสดงเป็นข้อมูลของปีการศึกษาที่ท่านต้องการ

The image shows a filter bar with several dropdown menus. The first dropdown is labeled 'ปีการศึกษา' (Academic Year) and is currently set to '2565'. This dropdown is highlighted with a red rectangular box. Other dropdowns include 'จังหวัด' (Province) set to 'จังหวัด กรุงเทพมหานคร', 'เขตพื้นที่การศึกษา' (Education Region) set to 'สังกัด สพม.กรุงเทพมหานคร...', and 'สังกัด' (District) set to 'สพม.กรุงเทพมหานคร...'. Below the 'จังหวัด' dropdown, there is a separate dropdown for 'กรุงเทพมหานคร'.

การดาวน์โหลดข้อมูล

ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดผลรายงานในรูปแบบไฟล์ CSV ได้ โดยการกดที่ปุ่ม **ดาวน์โหลด** ทางซ้ายบนของตารางด้านข้างตัวกรอง ไฟล์ดังกล่าวสามารถนำเข้าในโปรแกรม Excel เพื่อประมวลผลต่อไปได้

จังหวัด/อำเภอ/โรงเรียน

ในส่วนนี้ จะแสดงรายการจังหวัด เขต/อำเภอ และโรงเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษา โดยระบบในขั้นแรกจะแสดงแค่ชื่อจังหวัดเท่านั้น ผู้ใช้สามารถกดที่ เพื่อเปิดให้แสดงเขต/อำเภอที่จังหวัดได้

| | ลำดับ | จังหวัด | อำเภอ | โรงเรียน | จำนวนเขต/ อำเภอที่ใช้งาน |
|----------------------------------|-------|---------------|-------|----------|-----------------------------|
| <input type="button" value="+"/> | 1 | กรุงเทพมหานคร | | | 13 |
| รวมทั้งหมด | | | | | 13 |

การแสดงรายชื่อจังหวัดในเขตพื้นที่การศึกษา

จากนั้นระบบจะแสดงรายชื่อเขต/อำเภอในจังหวัดที่เลือกขึ้นมา ผู้ใช้สามารถกดที่ อีกครั้ง เพื่อแสดงรายชื่อโรงเรียนในแต่ละเขต/อำเภอ หากกดที่ปุ่ม จะเป็นการปิดจังหวัดหรือเขต/อำเภอที่เลือก

| | ลำดับ | จังหวัด | อำเภอ | โรงเรียน | จำนวนเขต/ อำเภอที่ใช้งาน |
|----------------------------------|-------|---------------|-----------|-------------------------------|-----------------------------|
| <input type="button" value="-"/> | 1 | กรุงเทพมหานคร | | | 13 |
| <input type="button" value="-"/> | 1-1 | | คลองเตย | | 1 |
| | 1-1-1 | | | ปทุมคงคา | |
| | 1-1-2 | | | สายน้ำผึ้ง ในพระ อุปถัมภ์ฯ | |
| <input type="button" value="-"/> | 1-2 | | คลองสามวา | | 1 |

การแสดงรายชื่อจังหวัด เขต/อำเภอ และโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา

9S Plus (ประถม/มัธยม)

ในส่วนนี้ จะเป็นการแสดงผลการประเมินด้วยเครื่องมือ 9S Plus ซึ่งผลการประเมินจะแบ่งออกเป็นระดับประถมและมัธยมในแต่ละระดับจะแบ่งออกเป็นจำนวนนักเรียนที่ควรดูแล ปกติ และจำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ได้รับการประเมินแล้ว

การแสดงผลนั้น จะแสดงเป็นแต่ละระดับตั้งแต่ จังหวัด เขต/อำเภอ ไปจนถึงโรงเรียน ตัวอย่างเช่น จากภาพด้านล่าง ในเขตสพม.กรุงเทพมหานคร จังหวัดกรุงเทพมหานคร มีเขตที่ใช้งาน School Health HERO แล้วทั้งหมด 13 เขต มีนักเรียนที่ผ่านการประเมินด้วยเครื่องมือ 9S Plus ในระดับมัธยมแล้วและควรดูแล 1,570 คน ปกติ 17,874 คน รวม 19,444 คน

เขตคลองเตยมีนักเรียนที่ควรดูแล 253 คน และปกติ 792 คน และโรงเรียนปทุมคงคามีนักเรียนที่ควรดูแล 249 คนและปกติ 791 คน รวม 1040 คน เขตคลองสามวามีนักเรียนที่ควรดูแล 134 คน และปกติ 1,994 คนรวม 2,128 คน และโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา 2 มีนักเรียนที่ควรดูแล 134 คนและปกติ 1,994 คน รวม 2,128 คน นั้นหมายความว่าเขตคลองสามวามีโรงเรียนที่ประเมินแล้วเพียงโรงเรียนเดียว

| ลำดับ | จังหวัด | อำเภอ | โรงเรียน | จำนวนเขต/ อำเภอที่ใช้งาน | 9S Plus ประถม | | | 9S Plus มัธยม | | | SDQ1 ประถม | | |
|-------|---------|---------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------|--------------|-------------|-----------------|--------------|-------------|--------------|----------------|-----------------|
| | | | | | ควรดูแล (คน) | ปกติ (คน) | รวม (คน) | ควรดูแล (คน) | ปกติ (คน) | รวม (คน) | ปกติ (คน) | เสี่ยง (คน) | มีปัญหา (คน) |
| - | 1 | กรุงเทพมหานคร | | 13 | 1 | 1 | 2 | 1,570 | 17,874 | 19,444 | 0 | 0 | 0 |
| - | 1-1 | | คลองเตย | 1 | 1 | 0 | 1 | 253 | 792 | 1,045 | 0 | 0 | 0 |
| | 1-1-1 | | ปทุมคงคา | | 0 | 0 | 0 | 249 | 791 | 1,040 | 0 | 0 | 0 |
| | 1-1-2 | | สายน้ำผึ้ง ในพระ อุปถัมภ์ฯ | | 1 | 0 | 1 | 4 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| - | 1-2 | | คลองสามวา | 1 | 0 | 0 | 0 | 134 | 1,994 | 2,128 | 0 | 0 | 0 |
| | 1-2-1 | | นวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา ๒ | | 0 | 0 | 0 | 134 | 1,994 | 2,128 | 0 | 0 | 0 |

SDQ 1 และ SDQ 2 (ประถม/มัธยม)

ในส่วนนี้ จะเป็นการแสดงผลการประเมินด้วยเครื่องมือ SDQ ซึ่งผลการประเมินจะแบ่งออกเป็นสถิติการประเมินของระดับประถมและมัธยมในแต่ละระดับจะแบ่งเป็นการประเมินในภาคเรียนที่ 1 (SDQ 1) และการประเมินในภาคเรียนที่ 2 (SDQ 2) ผลการประเมินแต่ละครั้งจะแบ่งออกเป็น จำนวนนักเรียนที่ ปกติ เสี่ยง มีปัญหา และจำนวนนักเรียนที่ประเมินแล้วทั้งหมด ในส่วนสุดท้าย SDQ ครอบทั้ง 2 เทอม คือจำนวนนักเรียนที่ทำการประเมิน SDQ ครอบทั้งสองภาคเรียน

| ลำดับ | จังหวัด | อำเภอ | โรงเรียน | SDQ1 ประถม | | | | SDQ2 ประถม | | | | SDQ1 มัธยม | | | | SDQ2 มัธยม | | | | SDQ ครอบทั้ง 2 เทอม | | | |
|------------|---------|---------------|---------------------------|------------|-------------|--------------|----------|------------|-------------|--------------|----------|------------|-------------|--------------|----------|------------|-------------|--------------|----------|---------------------|------------|------------|-----|
| | | | | ปกติ (คน) | เสี่ยง (คน) | มีปัญหา (คน) | รวม (คน) | ปกติ (คน) | เสี่ยง (คน) | มีปัญหา (คน) | รวม (คน) | ปกติ (คน) | เสี่ยง (คน) | มีปัญหา (คน) | รวม (คน) | ปกติ (คน) | เสี่ยง (คน) | มีปัญหา (คน) | รวม (คน) | เขต/อำเภอ | ประถม (คน) | มัธยม (คน) | |
| - | 1 | กรุงเทพมหานคร | | 2 | 3 | 2 | 15 | 20 | 6 | 0 | 8 | 14 | 135 | 57 | 91 | 283 | 134 | 52 | 63 | 249 | 2 | 13 | 210 |
| - | 1.1 | | คลองมอญ | 8 | 3 | 2 | 15 | 20 | 6 | 0 | 8 | 14 | 82 | 39 | 70 | 191 | 117 | 46 | 60 | 223 | 1 | 13 | 184 |
| | 1.1.1 | | ปทุมเมฆา | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 82 | 39 | 70 | 191 | 117 | 46 | 60 | 223 | | 0 | 184 | |
| | 1.1.2 | | สาขาอื่น ในระแวกใกล้เคียง | 0 | 3 | 2 | 15 | 20 | 6 | 0 | 8 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 13 | 0 |
| - | 1.2 | | สาทรบัว | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 53 | 18 | 21 | 92 | 17 | 6 | 3 | 26 | 1 | 0 | 26 | |
| | 1.2.1 | | สนธิวิทยา | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 53 | 18 | 21 | 92 | 17 | 6 | 3 | 26 | | 0 | 26 | |
| รวมทั้งเขต | | | | 2 | 3 | 2 | 15 | 20 | 6 | 0 | 8 | 14 | 135 | 57 | 91 | 283 | 134 | 52 | 63 | 249 | 0 | 0 | 0 |

ผลการช่วยเหลือนักเรียน

ส่วนสุดท้ายของรายงานคือผลการช่วยเหลือนักเรียน โดยจะเป็นการเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนที่ดีขึ้น หลังจากการช่วยเหลือนักเรียน และจำนวนนักเรียนที่ดีขึ้นทั้งหมด การช่วยเหลือนักเรียนนั้นครอบคลุมถึงการช่วยเหลือภายในโรงเรียน การขอคำปรึกษา และการส่งต่อสถานพยาบาล ทั้งนี้เพื่อเป็นการประเมินว่าการช่วยเหลือนั้นมีประสิทธิภาพเพียงใด

การชี้วัดว่านักเรียนคนใดดีขึ้นนั้น จะเป็นการเปรียบเทียบผล SDQ ระหว่างภาคเรียนที่ 1 และ 2 ซึ่งจะสอดคล้องกับกระบวนการทำ 9S Plus ซึ่งได้อธิบายในส่วนที่ 2.2 ในกระบวนการ 9S Plus เด็กนักเรียนที่ถูกจัดอยู่ในกลุ่มควบคุมและต้องผ่านการประเมิน SDQ ในภาคเรียนที่ 2 ครูจะต้องทำการประเมิน SDQ อีกครั้ง ระบบจะนำผลที่ได้จากการประเมิน SDQ ในภาคเรียนที่ 1 มาเปรียบเทียบกับผลการประเมิน SDQ ในภาคเรียนที่ 2 เพื่อติดตามผลการทำ Intervention โดยการติดตามที่ได้จะมีสองประเภทคือ **ได้รับการช่วยเหลือจนดีขึ้นหรือเรียกสั้น ๆ ว่า ดีขึ้น และ แย่ลง**

เงื่อนไขการประเมินติดตามมีดังนี้

- 1) การเปรียบเทียบผล SDQ จะใช้แค่ผลการประเมินจุดอ่อน 4 ด้านเท่านั้น จุดแข็งจะไม่นำมาคำนวณ
- 2) หากผล SDQ ด้านใดที่อยู่ในระดับปกติทั้ง 2 ภาคเรียน ให้ถือว่าผล SDQ ด้านนั้น **ดีขึ้น**
- 3) หากผล SDQ ด้านใดมีการเปลี่ยนระดับขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ เช่น มีปัญหา → เสี่ยง, เสี่ยง → ปกติ หรือมีปัญหา → ปกติ ให้ถือว่าผล SDQ ด้านนั้น **ดีขึ้น**
- 4) หากผล SDQ ด้านที่เสี่ยงและมีปัญหาและไม่มีการเปลี่ยนระดับ หรือมีการเปลี่ยนระดับลงอย่างน้อย 1 ระดับ เช่น มีเสี่ยง → มีปัญหา, ปกติ → มีปัญหา, หรือปกติ → เสี่ยง ให้ถือว่าผล SDQ ด้านนั้น **แย่ลง**
- 5) หากผล SDQ ทั้ง 4 ด้านเป็นปกติทั้ง 2 ภาคเรียน ให้ถือว่าผล SDQ รวม **ดีขึ้น**
- 6) หากผล SDQ ดีขึ้นทั้ง 4 ด้าน (ไม่มีด้านใดที่แย่ลง) ในภาคเรียนที่ 2 ให้ถือว่าผล SDQ รวม **ดีขึ้น**
- 7) หากผล SDQ มีด้านใดด้านหนึ่งแย่ลงในภาคเรียนที่ 2 ให้ถือว่าผล SDQ รวม **แย่ลง**

ตารางการเปรียบเทียบผลการประเมิน SDQ ในแต่ละด้าน

| ภาคเรียนที่ 1 | ภาคเรียนที่ 2 | | |
|---------------|---------------|--------|---------|
| | ปกติ | เสี่ยง | มีปัญหา |
| ปกติ | ดีขึ้น | แย่ลง | แย่ลง |
| เสี่ยง | ดีขึ้น | แย่ลง | แย่ลง |
| มีปัญหา | ดีขึ้น | ดีขึ้น | แย่ลง |

7.3 สถิติการให้คำปรึกษา

สถิติการให้คำปรึกษาเป็นการรายงานการขอคำปรึกษาและการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตของโครงการ School Health HERO (ไม่รวมการให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญภายในโรงเรียน) โดยจะแยกออกเป็น

- 1) **จังหวัด/อำเภอ/โรงเรียน:** แสดงรายการจังหวัด เขต/อำเภอ และโรงเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ใช้
- 2) **จำนวนอำเภอที่ให้คำปรึกษา:** จำนวนอำเภอที่มีการให้คำปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญ
- 3) **จำนวน Consultant ที่ให้คำปรึกษา:** จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่ได้ให้คำปรึกษาแก่ครู
- 4) **จำนวนนักเรียนที่ส่งต่อขอคำปรึกษา (รายครั้ง):** จำนวนการขอคำปรึกษาทั้งหมดและจำนวนคำขอที่ได้รับการตอบรับโดยผู้เชี่ยวชาญแล้ว
- 5) **จำนวนนักเรียนที่ส่งต่อขอคำปรึกษา (รายคน):** จำนวนนักเรียนที่ได้รับการขอคำปรึกษาทั้งหมดและจำนวนคำขอที่ได้รับการตอบรับโดยผู้เชี่ยวชาญแล้ว ทั้งนี้จำนวนนักเรียนอาจมีน้อยกว่าจำนวนการขอคำปรึกษา ในกรณีที่ครูขอคำปรึกษามากกว่า 1 ครั้ง จากนักเรียนคนเดียว เช่น ครู ก. ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับ เด็กชาย ข. และครู ค. ก็ขอคำปรึกษาเกี่ยวกับเด็กชาย ข. เช่นเดียวกัน

สำคัญ: กรุณาตรวจสอบเสมอว่าข้อมูลที่แสดงเป็นข้อมูลของปีการศึกษาที่ท่านต้องการ

| ลำดับ | จังหวัด | อำเภอ | โรงเรียน | จำนวนอำเภอที่ให้คำปรึกษา | จำนวน Consultant ที่ให้คำปรึกษา | จำนวนนักเรียนที่ส่งต่อขอคำปรึกษา(รายครั้ง) | | จำนวนนักเรียนที่ส่งต่อขอคำปรึกษา(รายคน) | |
|------------|---------|---------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------------|--|-----------------------|---|-----------------------|
| | | | | | | ที่ขอคำปรึกษา | ที่ได้รับคำปรึกษาแล้ว | ที่ขอคำปรึกษา | ที่ได้รับคำปรึกษาแล้ว |
| - | 1 | กรุงเทพมหานคร | | 7 | 2 | 43 | 14 | 42 | 13 |
| - | 1-1 | คลองเตย | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 1-1-1 | | สวนกุหลาบ ในพระอุปถัมภ์ฯ | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 1-2 | ดอนเมือง | | 1 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 |
| | 1-2-1 | | สีกัน (วัฒนาวิทย์อุปถัมภ์) | | | 4 | 0 | 4 | 0 |
| + | 1-3 | บางกะปิ | | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| .. | .. | .. | .. | .. | .. | .. | .. | .. | .. |
| รวมทั้งรวม | | | | 7 | 2 | 43 | 14 | 42 | 13 |

หน้าสถิติการให้คำปรึกษา

7.4 สถิติการใช้งาน

เพื่อให้การติดตามการใช้งานระบบ School Health HERO เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบมีการสถิติการใช้งานของผู้ใช้ไว้สำหรับผู้ดูแลระบบ โดยจะแยกออกเป็น

- 1) **จังหวัด/อำเภอ/โรงเรียน:** แสดงรายการจังหวัด เขต/อำเภอ และโรงเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ใช้
- 2) **จำนวนโรงเรียนที่มีการใช้งาน School Health HERO:** จำนวนโรงเรียนที่ได้มีการเข้าใช้งานแล้ว การเข้าใช้งานนั้น หมายถึงการที่ผู้ดูแลระบบระดับโรงเรียนได้มีการจัดครูเข้าห้องแล้ว โดยจะแบ่งออกเป็นจำนวนโรงเรียนประถมและมัธยม
- 3) **จำนวนครูที่มีการใช้งาน School Health HERO:** จำนวนครูที่ได้เริ่มทำการประเมินนักเรียนแล้ว โดยจะแบ่งออกเป็นจำนวนโรงเรียนประถมและมัธยม
- 4) **จำนวนที่ปรึกษา:** จำนวนที่ผู้เชี่ยวชาญจากโครงการ School Health HERO (ไม่รวมผู้เชี่ยวชาญในโรงเรียน) ทั้งหมดในจังหวัด

สำคัญ: กรุณาตรวจสอบเสมอว่าข้อมูลที่แสดงเป็นข้อมูลของปีการศึกษาที่ท่านต้องการ

| ลำดับ | จังหวัด | อำเภอ | โรงเรียน | จำนวนเขต/อำเภอที่เข้าใช้งาน | จำนวนโรงเรียนที่มีการใช้งาน HERO | | | จำนวนครูที่มีการใช้งาน HERO | | | จำนวนที่ปรึกษา HERO Consultant |
|-------|---------|---------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-------|---------|-----------------------------|-------|---------|--------------------------------|
| | | | | | ประถม | มัธยม | ทั้งหมด | ประถม | มัธยม | ทั้งหมด | |
| - | 1 | กรุงเทพมหานคร | | 20 | 2 | 36 | 36 | 3 | 769 | 772 | 28 |
| - | 1-1 | คลองเตย | | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 42 | 44 | |
| | 1-1-1 | | ปทุมคงคา | | 0 | 1 | 1 | 0 | 41 | 41 | |
| | 1-1-2 | | สายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ | | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | |
| + | 1-2 | คลองสามวา | | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 48 | 48 | |
| + | 1-3 | จตุจักร | | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 55 | 55 | |
| + | 1-4 | ดอนเมือง | | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 40 | 40 | |
| | | | รวมทั้งรวม | 20 | 2 | 36 | 36 | 3 | 769 | 772 | 28 |

หน้าสถิติการใช้งาน

7.5 สถิติการประเมินนักเรียน

นอกจากสถิติการเข้าใช้งานแล้วระบบยังมีการรายงานสถิติการประเมินนักเรียนในระดับโรงเรียน โดยจะแยกออกเป็น

- 1) **จังหวัด/อำเภอ/โรงเรียน:** แสดงรายการจังหวัด เขต/อำเภอ และโรงเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ใช้
- 2) **จำนวนโรงเรียนที่มีการประเมินนักเรียนแล้ว:** จำนวนโรงเรียนที่ได้ทำการประเมินนักเรียนไปแล้ว โดยจะนับแค่จำนวนโรงเรียนที่ทำแบบประเมินแล้วเท่านั้น ไม่นับรวมโรงเรียนที่ผู้ดูแลระบบจัดครูเข้าห้องแล้ว แต่ครูยังไม่ได้ทำการประเมิน โดยจะแยกออกเป็นจำนวนโรงเรียนที่ทำการประเมินแล้ว ยังไม่ได้ประเมิน และโรงเรียนทั้งหมดในเขต/อำเภอ หรือจังหวัด

สำคัญ: กรุณาตรวจสอบเสมอว่าข้อมูลที่แสดงเป็นข้อมูลของปีการศึกษาที่ท่านต้องการ

| ลำดับ | จังหวัด | อำเภอ | โรงเรียน | จำนวนโรงเรียน | | |
|------------|---------------|-----------|---------------------------|---------------|--------------------|---------|
| | | | | ประเมินแล้ว | ยังไม่มีการประเมิน | ทั้งหมด |
| 1 | กรุงเทพมหานคร | | | 20 | 32 | 52 |
| 1-1 | | คลองเตย | | 2 | 0 | 2 |
| 1-1-1 | | | ปทุมคงคา | 1 | 0 | 1 |
| 1-1-2 | | | สวนน้ำถึง ไบพระ อุบลมีเกา | 1 | 0 | 1 |
| 1-2 | | คลองสามวา | | 1 | 1 | 2 |
| 1-3 | | จตุจักร | | 0 | 2 | 2 |
| 1-4 | | ดอนเมือง | | 1 | 2 | 3 |
| รวมทั้งหมด | | | | 20 | 32 | 52 |

หน้าสถิติการประเมินนักเรียน

7.6 การดาวน์โหลดรายงาน และการเปิดไฟล์รายงานด้วย MS Excel

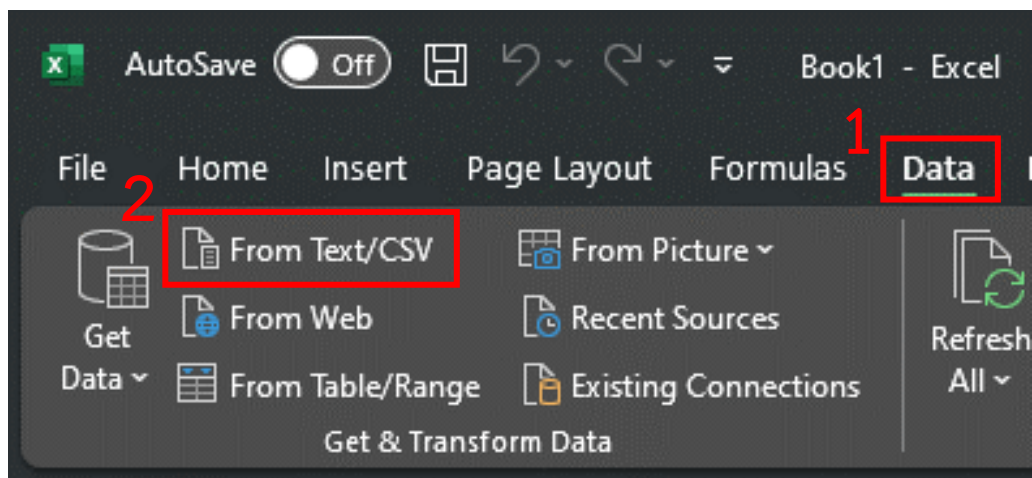
ในหน้ารายงานต่าง ๆ ของระบบ School Health HERO จะมีปุ่ม ดาวน์โหลด เพื่อให้ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดรายงานในรูปแบบไฟล์ CSV ได้ โดยปุ่มดังกล่าวจะอยู่ที่ซ้ายบนของตาราง (ก่อนรายการตัวกรอง) ผลที่ดาวน์โหลดจะตรงกับผลที่แสดงอยู่ในหน้าจอ กล่าวคือหากเลือกตัวกรองใดไว้ ผลที่ดาวน์โหลดจะเป็นไปตามตัวกรองที่เลือก

ไฟล์ CSV ที่นำออกจากระบบนั้นจะถูกเข้ารหัสในรูปแบบ UTF-8 ซึ่งเป็นรหัสมาตรฐานสากล และรองรับการแสดงผลทุก ๆ ภาษาในโลก ทั้งนี้รหัส UTF-8 จะไม่สามารถเปิดได้ด้วย Microsoft Excel โดยตรง เนื่องจาก Excel ทำงานภายใต้การเข้ารหัส Windows-874 ซึ่งเป็นการเข้ารหัสของ Microsoft เอง หากเปิดไฟล์ตรง ๆ เนื้อหาจะเป็นอักขระที่อ่านไม่ออก

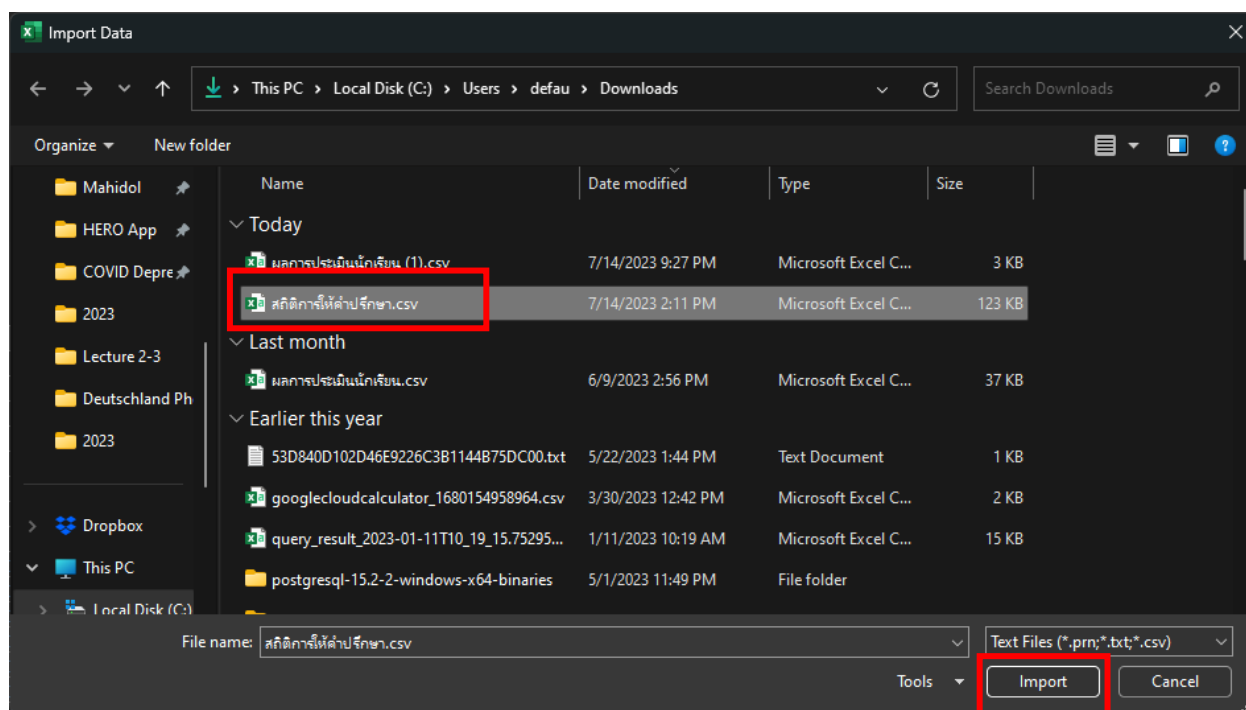
| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|----|----------|---|---|---|---|---|----|---|----|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 1 | | | | 7 | 2 | 62 | 5 | 62 | 5 | | | |
| 3 | 1-Jan | | | | 1 | 0 | 4 | 0 | 4 | 0 | | | |
| 4 | 1/1/2001 | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| 5 | 1/1/2002 | | | | | | 2 | 0 | 2 | 0 | | | |
| 6 | 1/1/2003 | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| 7 | 2-Jan | | | | 1 | 1 | 45 | 2 | 45 | 2 | | | |
| 8 | 1/2/2001 | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 9 | 1/2/2002 | | | | | | 5 | 0 | 5 | 0 | | | |
| 10 | 1/2/2003 | | | | | | 2 | 0 | 2 | 0 | | | |
| 11 | 1/2/2004 | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| 12 | 1/2/2005 | | | | | | 36 | 1 | 36 | 1 | | | |
| 13 | 3-Jan | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| 14 | 1/3/2001 | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| 15 | 4-Jan | | | | 1 | 0 | 5 | 0 | 5 | 0 | | | |
| 16 | 1/4/2001 | | | | | | 4 | 0 | 4 | 0 | | | |
| 17 | 1/4/2002 | | | | | | 1 | 0 | 1 | 0 | | | |
| 18 | 5-Jan | | | | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | | | |
| 19 | 1/5/2001 | | | | | | 2 | 0 | 2 | 0 | | | |

อย่างไรก็ตาม Excel สามารถเปิดไฟล์ที่เข้ารหัสด้วยมาตรฐาน UTF-8 ได้ ด้วยวิธีการดังนี้

- 1) เปิดไฟล์ Excel เปล่าขึ้นมา
- 2) หลังจากนั้น เข้าไปที่เมนู **Data (ข้อมูล)**
- 3) เลือก **From Text/CSV**



4) เลือกไฟล์ที่ต้องการเปิด แล้วกด Import



- 5) ระบบจะแสดงหน้าต่างการนำเข้าข้อมูลขึ้นมา ในหัวข้อ File Origin ให้เลือก Unicode (UTF-8) จะเห็นว่าข้อมูลที่ปรากฏจะอ่านได้ตามปกติ จากนั้นกด Load เพื่อนำเข้าข้อมูล

สถิติการให้ค่าปรึกษา.CSV

File Origin: 65001: Unicode (UTF-8) 1

Delimiter: Comma

Data Type Detection: Based on first 200 rows

| ลำดับ | จังหวัด | อำเภอ | โรงเรียน | จำนวนอำเภอที่ให้ค่าปรึกษา | จำนวน Consultant ที่ให้ค่าปรึกษา | จำนวนนักเรียนที่ขอค่าปรึกษา (รายครั้ง) |
|-------|---------|-------------|------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| 1 | กระบี่ | | | 7 | 2 | 62 |
| 1-1 | กระบี่ | เกาะลันตา | | 1 | 0 | 4 |
| 1-1-1 | กระบี่ | เกาะลันตา | บ้านราปู | null | null | 1 |
| 1-1-2 | กระบี่ | เกาะลันตา | บ้านราหมาด | null | null | 2 |
| 1-1-3 | กระบี่ | เกาะลันตา | บ้านลิกี | null | null | 1 |
| 1-2 | กระบี่ | คลองท่อม | | 1 | 1 | 45 |
| 1-2-1 | กระบี่ | คลองท่อม | บ้านควนใต้ | null | null | 1 |
| 1-2-2 | กระบี่ | คลองท่อม | บ้านท่ามะพร้าว | null | null | 5 |
| 1-2-3 | กระบี่ | คลองท่อม | บ้านนางรอง | null | null | 2 |
| 1-2-4 | กระบี่ | คลองท่อม | บ้านห้วยน้ำขาว | null | null | 1 |
| 1-2-5 | กระบี่ | คลองท่อม | อนุบาลคลองท่อม | null | null | 36 |
| 1-3 | กระบี่ | ปลายพระยา | | 1 | 0 | 1 |
| 1-3-1 | กระบี่ | ปลายพระยา | ปลายพระยาวิทยาคม | null | null | 1 |
| 1-4 | กระบี่ | เมืองกระบี่ | | 1 | 0 | 5 |
| 1-4-1 | กระบี่ | เมืองกระบี่ | บ้านคลองเก่า | null | null | 4 |
| 1-4-2 | กระบี่ | เมืองกระบี่ | บ้านโนนหนึ่ง | null | null | 1 |
| 1-5 | กระบี่ | ลำทับ | | 1 | 0 | 2 |
| 1-5-1 | กระบี่ | ลำทับ | บ้านลำทับ | null | null | 2 |
| 1-6 | กระบี่ | เหนือคลอง | | 1 | 1 | 1 |
| 1-6-1 | กระบี่ | เหนือคลอง | บ้านควนต้อ | null | null | 2 |

2 Load Transform Data Cancel

- 6) ข้อมูลจะถูกนำเข้ามาย่างถูกต้อง โดย Excel จะสร้างหัวตารางให้ด้วย

| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|-------|---------|-------------|------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| | ลำดับ | จังหวัด | อำเภอ | โรงเรียน | จำนวนอำเภอที่ให้ค่าปรึกษา | จำนวน Consultant ที่ให้ค่าปรึกษา | จำนวนนักเรียนที่ขอค่าปรึกษา (รายครั้ง) |
| 1 | 1 | กระบี่ | | | 7 | 2 | 62 |
| 2 | 1-1 | กระบี่ | เกาะลันตา | | 1 | 0 | 4 |
| 3 | 1-1-1 | กระบี่ | เกาะลันตา | บ้านราปู | | | 1 |
| 4 | 1-1-2 | กระบี่ | เกาะลันตา | บ้านราหมาด | | | 2 |
| 5 | 1-1-3 | กระบี่ | เกาะลันตา | บ้านลิกี | | | 1 |
| 6 | 1-2 | กระบี่ | คลองท่อม | | 1 | 1 | 45 |
| 7 | 1-2-1 | กระบี่ | คลองท่อม | บ้านควนใต้ | | | 1 |
| 8 | 1-2-2 | กระบี่ | คลองท่อม | บ้านท่ามะพร้าว | | | 5 |
| 9 | 1-2-3 | กระบี่ | คลองท่อม | บ้านนางรอง | | | 2 |
| 10 | 1-2-4 | กระบี่ | คลองท่อม | บ้านห้วยน้ำขาว | | | 1 |
| 11 | 1-2-5 | กระบี่ | คลองท่อม | อนุบาลคลองท่อม | | | 36 |
| 12 | 1-3 | กระบี่ | ปลายพระยา | | 1 | 0 | 1 |
| 13 | 1-3-1 | กระบี่ | ปลายพระยา | ปลายพระยาวิทยาคม | | | 1 |
| 14 | 1-4 | กระบี่ | เมืองกระบี่ | | 1 | 0 | 5 |
| 15 | 1-4-1 | กระบี่ | เมืองกระบี่ | บ้านคลองเก่า | | | 4 |
| 16 | 1-4-2 | กระบี่ | เมืองกระบี่ | บ้านโนนหนึ่ง | | | 1 |
| 17 | 1-5 | กระบี่ | ลำทับ | | 1 | 0 | 2 |
| 18 | 1-5-1 | กระบี่ | ลำทับ | บ้านลำทับ | | | 2 |

8. ส่วนให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งาน

ผู้พัฒนาระบบ School Health HERO ได้จัดเตรียมส่วนการช่วยเหลือผู้ใช้งานไว้เพื่อช่วยเหลือและแก้ปัญหาเบื้องต้นให้แก่ผู้ใช้งาน เป็น 2 ส่วน ได้แก่ **วิดีโอสอนการใช้งาน** และการให้ความช่วยเหลือผ่าน **Line Official Account (Line OA)**

วิดีโอสอนการใช้งานของครูอยู่ที่

<https://bit.ly/hero-tutorial>

และวิดีโอสอนการใช้งานของผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนอยู่ที่

<https://bit.ly/hero-admin-tutorial>


หากผู้ใช้งานต้องการความช่วยเหลือผ่านระบบแชทหรือต้องการติดต่อทีมช่วยเหลือทางเทคนิค (Technical Support) ผู้ใช้งานสามารถติดต่อได้ผ่านระบบ Line OA ที่

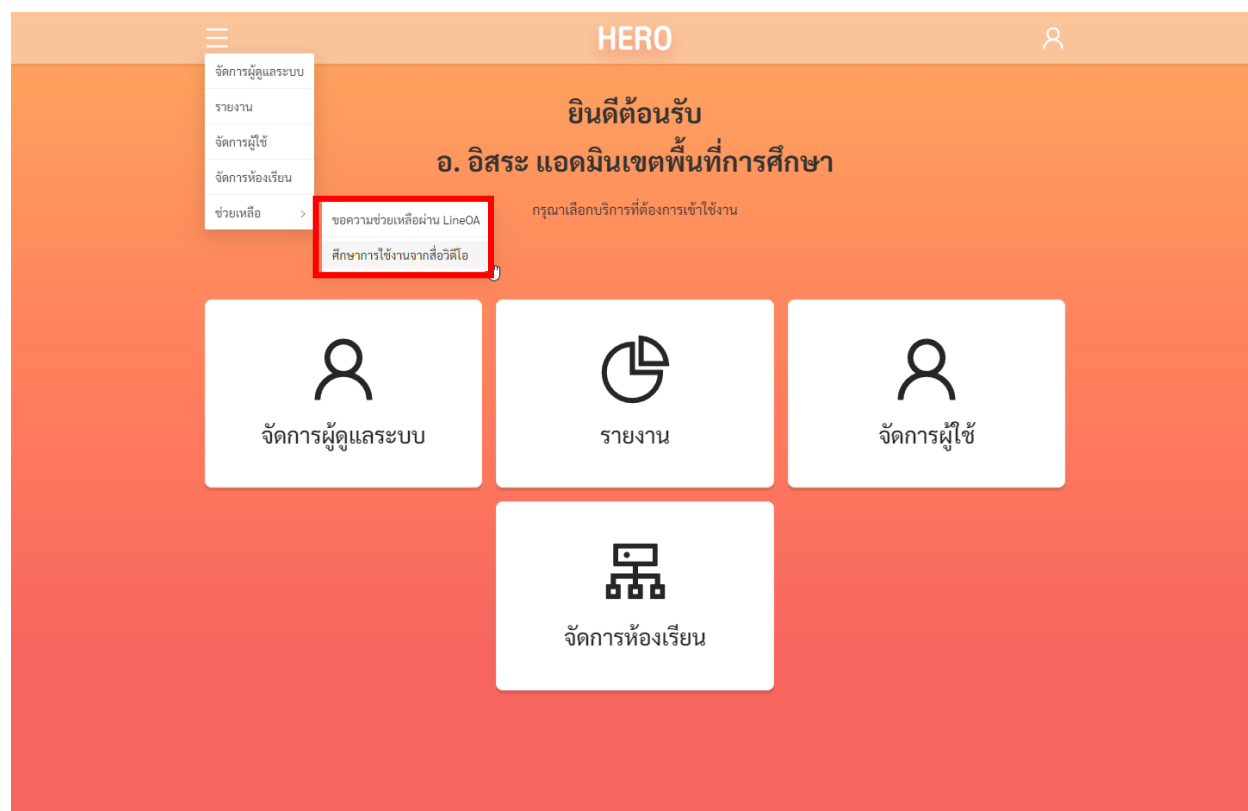
<https://lin.ee/6dLD3j1>

หรือค้นหาบัญชี **@heroapp** แสกน QR Code ด้านล่างเพื่อเพิ่มเพื่อนในแอปพลิเคชัน Line ก็ได้



Line Official Account Link

นอกจากนี้ส่วนให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งานยังสามารถเข้าได้จากเมนูช่วยเหลือในระบบ School Health HERO โดยการเลือกที่ปุ่มเมนู  ทางซ้ายบน จากนั้นเลือก **ช่วยเหลือ** ดังภาพ



เมนูส่วนให้ความช่วยเหลือ

เมนูส่วนให้ความช่วยเหลือยังสามารถเข้าถึงได้ในหน้าจอลงทะเบียนใช้งาน โดยการกดที่ปุ่ม

ช่วยเหลือ

เพื่อติดต่อขอความช่วยเหลือผ่าน Line OA หรือกดที่ปุ่ม

วิธีใช้งาน

เพื่อศึกษาวิธีใช้งาน

ผ่านคลิปวิดีโอ

ส่วนให้ความช่วยเหลือ