

คู่มือการใช้งาน  
สำหรับผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน

# SCHOOL HEALTH HERO

## ระบบสุขภาพจิตโรงเรียนวิถีใหม่

พศ.ดร.อัสระ อันันตวราศิลป์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



## สารบัญ

1. คุณลักษณะทั่วไปของระบบ .....	3
1.1 คุณลักษณะเด่น .....	3
1.2 Link ที่สำคัญ.....	4
1.3 การทำงานของระบบ .....	5
2. การใช้งานทั่วไป .....	6
2.1 กระบวนการทำงานโดยรวม.....	6
2.2 ขั้นตอนการประเมินนักเรียน.....	7
2.3 ประเภทของผู้ใช้งาน.....	9
2.4 ประเภทของผู้ดูแลระบบ .....	10
2.5 การเข้าใช้งานระบบ .....	12
2.6 การเปิดบัญชีผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน .....	13
2.7 การเข้าสู่ระบบ .....	15
2.7.1 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล .....	16
2.7.2 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบด้วย Line ID.....	16
2.8 หน้าจอการใช้งานหลัก.....	20
2.9 การจัดการบัญชีผู้ใช้งานและการออกจากระบบ .....	21
2.10 การผูกบัญชี Line เข้ากับบัญชีผู้ใช้งาน School Health HERO .....	22
2.11 การยกเลิกการผูกบัญชี Line .....	30
2.12 การตั้งรหัสผ่านใหม่ .....	31
2.13 กรณีการเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ .....	33
3. การจัดการผู้ใช้งานในโรงเรียน .....	33
3.1 การเรียกดูรายชื่อผู้ใช้งานในโรงเรียน .....	33

---

3.2 การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน .....	36
3.2.1 การกำหนดครุเข้าห้องเรียนและนำครุออกจากห้องเรียน .....	37
3.2.2 การตั้งรหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งาน.....	38
3.2.3 การรeregister และเปิดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้ .....	39
3.2.4 การลบบัญชีผู้ใช้งาน .....	39
3.2.5 การเพิ่มผู้ใช้งาน.....	40
3.3 การจัดการห้องเรียน .....	41
3.3.1 การกำหนดครุเข้ากับห้องจากหน้าจัดการห้องเรียน .....	44
3.3.2 การเพิ่มนักเรียนเข้าในห้องเรียน .....	45
3.3.3 การแก้ไขและลบข้อมูลห้องเรียน .....	46
3.3.4 การเพิ่มห้องเรียน .....	47
3.4 การจัดการนักเรียน.....	47
3.4.1 การแก้ไขข้อมูลนักเรียน.....	50
3.4.2 การนำนักเรียนออกจากห้องเรียน.....	50
3.4.3 การรีเซ็ตคะแนน.....	51
4. ส่วนให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งาน.....	52

## 1. คุณลักษณะทั่วไปของระบบ

### 1.1 คุณลักษณะเด่น

ระบบสุขภาพจิตโรงเรียนวิถีใหม่ หรือระบบ School Health HERO เป็นระบบเว็บแอปพลิเคชัน<sup>1</sup> (Web Application) เป็นเพื่อเฝ้าระวังปัญหาสุขภาพจิตของเด็กและวัยรุ่นในโรงเรียนซึ่งถูกใช้ในโรงเรียนของของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2563 ในปัจจุบันมีผู้ใช้งานในระบบทั้งหมด ราว 160,000 คน และได้ทำการประเมินนักเรียนไปแล้วมากกว่า 1.15 ล้านคน

ตัวระบบได้ถูกออกแบบมาให้ใช้ในโรงเรียนโดยเฉพาะ โดยเน้นให้ครุภูมิใช้งานสามารถประเมินสุขภาพจิตของนักเรียนได้ง่ายและรวดเร็วด้วยคำถามเบื้องต้นเพียงแค่ 9 ข้อ หลังจากการประเมินระบบจะทำการประเมินและรายงานผลการประเมินให้ทันที ที่สำคัญอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตได้ตลอดเวลาผ่านระบบแข็งของระบบเสริมสร้างทักษะชีวิตและดูแลช่วยเหลือนักเรียน นอกจากนี้ ครุภูมิและผู้บริหารของโรงเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลสถิติผลการประเมินทั้งหมดได้ตลอดเวลา

ระบบ School Health HERO สามารถเข้าใช้งานได้ผ่านเว็บбраузर (Web Browser) โดยไม่ต้องติดตั้งระบบลงบนเครื่องของตนหรือในหน่วยงานของตน เพียงแค่ผู้ใช้งานสามารถเข้ามายังต่อไปนี้ได้ก็สามารถใช้งานระบบได้ทันที

ในปัจจุบันระบบรองรับแบบทดสอบ 5 ประเภท ได้แก่ แบบทดสอบ 9S, SDQ (พ่อแม่), SDQ (ครุ), SNAP-IV และ EQ ผลการประเมินหรือคัดกรองทั้งหมดจะถูกจัดเก็บในรูปแบบเดียวกัน ไว้ในฐานข้อมูลเดียวกัน ทำให้การใช้งานข้อมูลทำได้สะดวก รวดเร็ว และแม่นยำมากขึ้น เช่น

- ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบได้จากทุกที่
- อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถดูภาพรวมของนักเรียนของตนได้ง่ายขึ้น
- นักเรียนสามารถทำแบบทดสอบตนเองผ่านระบบได้เลย ไม่ต้องส่งแบบกลับมาให้ครุบันทึกผลทีหลัง
- ระบบจะคำนวณผลการประเมินโดยอัตโนมัติ ทำให้แม่นยำและถูกต้อง
- ผู้ช่วยชาญด้านสุขภาพจิตสามารถให้คำปรึกษาได้อย่างทันท่วงที

ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถนำข้อมูลและสถิติการประเมินและคัดกรองไปใช้ได้ทันทีเมื่อประเมินเสร็จ

<sup>1</sup> เว็บแอปพลิเคชัน หรือ เว็บแอฟ คือแอปพลิเคชันที่ทำงานบนเว็บไซต์หรือเว็บแอปพลิเคชันที่ทั่วไปที่ต้องติดตั้งและทำงานอยู่บนเครื่องของผู้ใช้ การเข้าใช้งานเว็บแอปพลิเคชันทำได้ผ่านเว็บбраузร์ ตัวอย่างของเว็บแอปพลิเคชัน ได้แก่ Gmail (โปรแกรมรับ-ส่งเมล) หรือระบบธุรกรรมออนไลน์ของธนาคารต่าง ๆ เป็นต้น

## 1.2 Link ที่สำคัญ

### เข้าใช้งานระบบ

ระบบ School Health HERO สามารถเข้าใช้งานได้ที่

<https://schoolhealthhero.obec.go.th>

หรือผ่าน QR Code



### วิดีโอสอนใช้งาน

วิดีโอสอนการใช้งานของครูอยู่ที่

<https://bit.ly/hero-tutorial>

และวิดีโอสอนการใช้งานของผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนอยู่ที่

<https://bit.ly/hero-admin-tutorial>

### การขอความช่วยเหลือ

หากผู้ใช้งานต้องการความช่วยเหลือสามารถติดต่อได้ผ่านระบบ Line OA ที่

<https://lin.ee/6dLD3j1>

หรือค้นหาบัญชี @heroapp และกัน QR Code ด้านล่างเพื่อเพิ่มเพื่อนในแอปพลิเคชัน Line ก็ได้

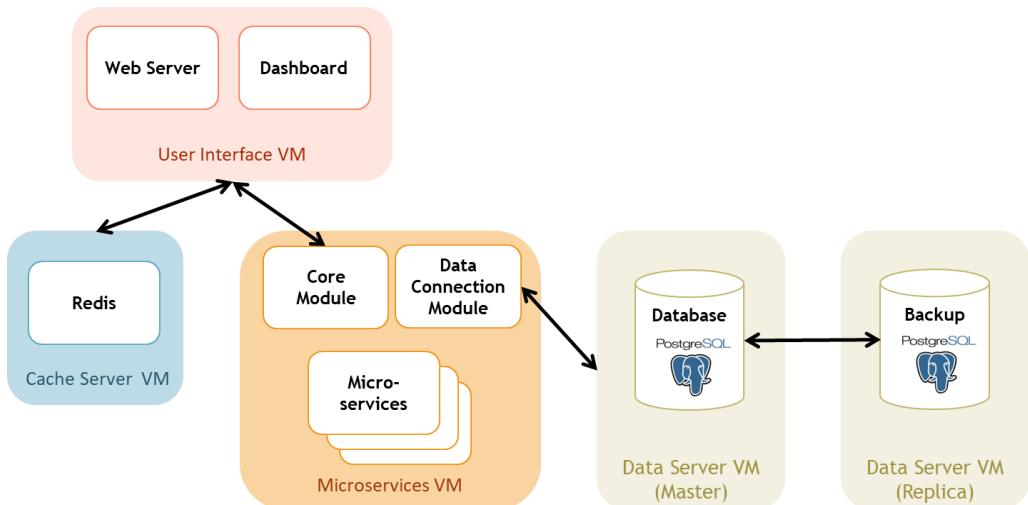


### 1.3 การทำงานของระบบ

ระบบเสริมสร้างทักษะชีวิตและดูแลช่วยเหลือนักเรียนหรือ School Health HERO ถูกติดตั้งอยู่บนคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ผ่าน Web Browser โดยไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมลงในเครื่องของตน ระบบ School Health HERO ใช้ Nginx เป็น Web Server ของระบบ Nginx มีจุดเด่นในด้านความเสถียรและความสามารถในการรองรับผู้ใช้งานเป็นจำนวนมาก โดย Web Server ถูกติดตั้งลงบน User Interface Virtual Machine (VM) คุ้กับระบบรายงานข้อมูลและสถิติหรือ Dashboard โดย User Interface VM จะเป็นเครื่องแม่ข่ายเครื่องเดียวที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ต

เมื่อมีการเรียกใช้งานจากผู้ใช้ Nginx จะส่งคำขอการใช้งาน (Request) ต่อไปยัง HERO Core Module ซึ่งเป็นส่วนประมวลผลหลักของระบบ และเมื่อมีการเรียกหรือแก้ไขข้อมูล HERO Core Module จะทำการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลผ่านส่วน Data Connection Module ซึ่งจะเรียกใช้ข้อมูลกับระบบจัดการฐานข้อมูล (Database Management System, DBMS) อีกทอดหนึ่ง ระบบ School Health HERO ใช้ PostgreSQL เป็นระบบจัดการฐานข้อมูล โดยมีการสำรองข้อมูลในเวลาจริง (Real-Time Backup) ตลอดเวลา นอกจากนี้ระบบยังมีการสำรองข้อมูลทั้งหมดทุก ๆ 24 ชั่วโมงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลของระบบจะไม่สูญหาย

ในการพัฒนา School Health HERO ทีมพัฒนาได้เลือกใช้ภาษา JavaScript เป็นภาษาหลักเนื่องจากเป็นภาษาที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในการพัฒนาเว็บแอ�플ิเคชัน และสามารถพัฒนาต่อได้ง่ายและมีเครื่องมือในการพัฒนาเป็นจำนวนมาก นอกจากนี้ ทีมคณภาพการเชื่อมต่อระหว่างเว็บบริการของผู้ใช้และระบบ School Health HERO นั้น จะถูกเข้ารหัสด้วยมาตรฐาน SSL/TLS ทั้งหมด ผู้ใช้สามารถมั่นใจได้ว่าหัสผ่านและข้อมูลทั้งหมดจะไม่ถูกบันทึกหรือคัดลอกระหว่างทาง



โครงสร้างของระบบ

## 2. การใช้งานทั่วไป

### 2.1 กระบวนการทำงานโดยรวม

ระบบ School Health HERO เป็นระบบที่ถูกออกแบบให้ใช้งานในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) หรือโรงเรียนอื่น ๆ ที่สนใจ โดยฐานข้อมูลของนักเรียนและห้องเรียนทุกห้องที่อยู่ในสังกัดสพฐ. จะถูกนำเข้ามาในระบบหลังเปิดภาคเรียนที่ 1 ของทุก ๆ ปีการศึกษา ครุประจาร์ชั้นหรือครุที่ปรึกษาที่ต้องการใช้ระบบไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลนักเรียนในห้องเรียนของตนเอง ครุเพียงแค่ต้องทำแบบประเมินเท่านั้น หลังการประเมินครุสามารถขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตจากการลงทะเบียนสุขผ่านระบบได้โดยด้วย

ในการเข้าใช้งานครั้งแรก ครุประจาร์ชั้นจะต้องสมัครเข้าใช้งานระบบด้วยตนเองก่อน โดยการสมัครครุจะต้องมีอีเมลที่ใช้งานได้ เพื่อใช้เป็นชื่อบัญชีของระบบ ( เช่นเดียวกับบริการออนไลน์ทั่วไป เช่น Facebook) เมื่อครุสมัครเข้าใช้งานแล้ว ครุจะต้องแจ้งกับผู้ดูแลระบบของโรงเรียน (School Admin) เพื่อให้ผู้ดูแลระบบกำหนดครุเข้าห้องเรียนที่รับผิดชอบ ระบบ School Health HERO จะนำเข้าข้อมูลของนักเรียนและห้องเรียนจากฐานข้อมูลของสพฐ. ทำให้ระบบรู้ว่านักเรียนคนใดอยู่ห้องใดแต่ระบบจะไม่มีข้อมูลว่าครุคนใดรับผิดชอบห้องเรียนใด เมื่อผู้ดูแลระบบของโรงเรียนกำหนดครุเข้าห้องเรียนแล้วครุสามารถเริ่มประเมินนักเรียนได้ทันที

หลังการประเมินครุสามารถเรียกดูข้อมูลการประเมินและสถิติสุขภาพจิตของนักเรียนทั้งหมดได้ และหากครุมีข้อสงสัยหรือต้องการความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญจากการลงทะเบียน ครุยังสามารถขอคำปรึกษาผ่านระบบได้โดยตรง โดยระบบจะส่งคำร้องขอคำปรึกษาไปยังผู้เชี่ยวชาญในอาชีวศึกษาเดียวกับโรงเรียน เมื่อผู้เชี่ยวชาญตอบรับคำขอแล้ว ครุสามารถแจ้งกับผู้เชี่ยวชาญได้และสามารถส่งข้อมูลไฟล์ภาพ ต่าง ๆ ให้ผู้เชี่ยวชาญได้ด้วย nokjakan นี้ ครุยังสามารถพิมพ์รายงานสุขภาพจิตโดยละเอียดของเด็กทุกคนในชั้นเรียนเพื่อทำรายงานหรือเก็บเป็นข้อมูลเพื่อใช้อ้างอิงได้ภายหลัง

ผู้บริหารของโรงเรียนสามารถเรียกดูสถิติสุขภาพจิตของนักเรียนทั้งหมดในโรงเรียนของตนได้ และเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษาก็สามารถเรียกดูสถิติในประจำเขตพื้นที่การศึกษาของตนได้เช่นกัน ดังนั้น ระบบ School Health HERO จะทำให้การดูและสุขภาพจิตของเด็กสามารถทำได้ทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากกว่าเดิม

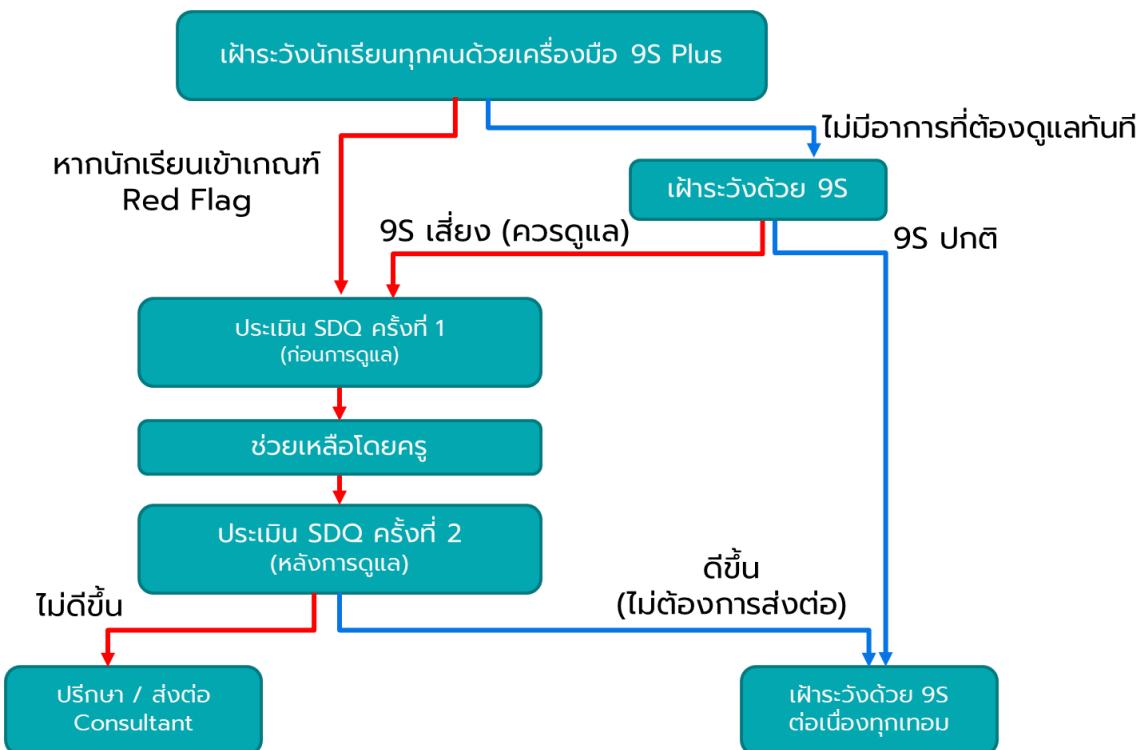
## 2.2 ขั้นตอนการประเมินนักเรียน

ระบบ School Health HERO จะคัดกรองนักเรียนออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ ปกติ และครูดูแล การประเมินนักเรียนจะเริ่มในภาคเรียนที่ 1 โดยครูจะต้องทำแบบคัดกรอง 9S Plus ซึ่งประกอบไปด้วยแบบคัดกรอง 2 ชุด ได้แก่ Red Flag และ 9S โดย Red Flag จะมีคำถาม 2 ข้อ ครูเพียงต้องระบุว่า�ักเรียนมีปัญหาสุขภาพจิตที่เด่นชัด 2 กลุ่ม หรือไม่ ถ้าหากมีระบบจะจัดเด็กคนดังกล่าวในอยู่ในกลุ่มครูดูแล และครูจะต้องทำแบบประเมิน SDQ ต่อเพื่อประเมินว่าเด็กมีความเสี่ยงหรือปัญหาด้านใด หากไม่มีจะต้องทำแบบคัดกรอง 9S ซึ่งประกอบด้วย คำถาม True/False 9 ข้อ หาก 9S ประเมินว่านักเรียนอยู่ในกลุ่มปกติ ครูไม่ต้องประเมินนักเรียนอีกในปีการศึกษานี้ หาก 9S ประเมินว่านักเรียนมีอยู่ในกลุ่มครูดูแล ครูจะต้องทำแบบประเมิน SDQ ต่อ

หลังการประเมิน SDQ ในภาคเรียนที่ 1 ครูอาจจะให้ความช่วยเหลือดูแล (Intervention) เด็กนักเรียน ตามความเหมาะสม จากนั้นในภาคเรียนที่ 2 ให้ครูทำแบบประเมิน SDQ อีกครั้ง โดยปกติ ระบบจะอนุญาตให้ครูทำแบบประเมิน SDQ ในภาคเรียนที่ 2 ได้เฉพาะนักเรียนในกลุ่มครูดูแลเท่านั้นเพื่อเป็นการติดตามผลการ Intervention หลังการทำแบบประเมินระบบจะคำนวนคะแนนและแปลผลให้ผู้ใช้งานโดยอัตโนมัติ ผลการประเมินจะถูกเก็บไว้ในระบบเพื่อนำมาคำนวนสถิติในภายหลัง และหากครูขอคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญจากกระทรวงสาธารณสุขผ่านระบบ ผู้เชี่ยวชาญก็จะสามารถเรียกดูข้อมูลที่ครูประเมินได้เช่นกัน

นอกจากกระบวนการคัดกรองข้างต้น ระบบ School Health HERO ยังอนุญาตให้ครูทำแบบประเมิน SNAP-IV และ EQ ด้วย โดยแบบประเมินทั้งสองอยู่ในแบบประเมินประเภท แบบประเมินทางเลือก ซึ่งจะทำหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ ในระหว่างภาคเรียน หากครูพบว่า�ักเรียนที่ประเมินด้วย 9S Plus ไปแล้วและเป็นปกติมีความผิดปกติเกิดขึ้นหรือครูเห็นว่ามีความเสี่ยงหรือมีปัญหาทางสุขภาพจิต ครูสามารถทำแบบประเมิน SDQ ได้ โดย SDQ ที่ทำในกรณีเช่นนี้จะถือว่าเป็นแบบประเมินทางเลือกเช่นเดียวกัน

**หมายเหตุ:** สถิติที่แสดงในระบบ โดยเฉพาะสถิติการประเมิน SDQ จะเป็นสถิติของนักเรียนที่ผ่านการประเมินตามขั้นตอน 9S Plus อย่างครบถ้วนเท่านั้น หากครูประเมิน SDQ โดยไม่ผ่านการประเมิน Red Flag และ 9S ระบบจะไม่นำมาคำนวนในสถิติและจะไม่แสดงใน Dashboard



กระบวนการทำแบบประเมิน

### 2.3 ประเภทของผู้ใช้งาน

ผู้ใช้งานระบบ School Health HERO ถูกแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ซึ่งมีสิทธิ์การใช้งานต่างกัน ดังนี้

- **ครู (Teacher):** ครูประจำชั้นหรืออาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเป็นผู้ใช้งานหลักของระบบครูมีหน้าที่แบบประเมินในระบบและช่วยเหลือเด็กนักเรียนที่มีความเสี่ยงปัญหาสุขภาพจิตและครรคุและเป็นพิเศษโดยระบบ อนุญาตให้ครูสามารถดูผลประเมินของนักเรียนในชั้นเรียนของตนเองได้ และสามารถพิมพ์ผลการประเมินออกมาเก็บไว้ได้ นอกจากนี้ หากครูมีข้อสงสัยหรือต้องการความช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญจากการตรวจสารณสุข ครูยังสามารถขอคำปรึกษาผ่านระบบได้โดยตรง ครูประจำชั้นสามารถเห็นข้อมูลของเด็กนักเรียนในชั้นเรียนของตนได้เท่านั้น
- **ผู้บริหาร (School Director):** ผู้บริหารของโรงเรียน ซึ่งมีหน้าที่กำกับและดูแลสุขภาพจิตของนักเรียนในโรงเรียน โดยผู้บริหารสามารถเรียกดูสถิติและข้อมูลสุขภาพจิตของนักเรียนในโรงเรียนทั้งหมดได้ ผู้เชี่ยวชาญดับผู้บริหารต้องสมัครเข้าใช้งานเหมือนกับครูและให้ผู้ดูแลระบบเปลี่ยนเป็นผู้บริหาร
- **ผู้เชี่ยวชาญจากการตรวจสารณสุข (HERO Consultant):** เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิต ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพจิตของนักเรียนให้แก่ครูผ่านทางระบบแข็งของ School Health HERO เมื่อครูขอคำปรึกษาผ่านระบบ ระบบจะแจ้งเตือนผู้เชี่ยวชาญผ่านอีเมลโดยอัตโนมัติ

### ประเภทของผู้ใช้งาน

ประเภท	ความรับผิดชอบ	ข้อมูลที่เห็น	การสมัครเข้าใช้งาน
ครู Teacher หรือ Lecturer	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คัดกรองนักเรียน</li> <li>• ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้อง</li> <li>• บันทึกการดูแลช่วยเหลือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการประเมินของนักเรียนที่ตนเองรับผิดชอบ</li> </ul>	สมัครเองผ่านระบบ
ผู้บริหาร Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ดูแลภาพรวมด้านสุขภาพจิตของนักเรียนในโรงเรียน</li> <li>• ดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการประเมินของนักเรียนในโรงเรียน</li> <li>• ภาพรวมผลการประเมินของทั้งโรงเรียน</li> </ul>	สมัครเองผ่านระบบ โดยสมัครเป็นครุก่อนผู้ดูแลโรงเรียนจะเปลี่ยนเป็นผู้บริหารให้ภายหลัง
HERO Consultant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่วยเหลือนักเรียนตามที่มีการร้องขอมาจากครู</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผลการประเมินของนักเรียนที่รับผิดชอบ</li> </ul>	สมัครโดยตรง

## 2.4 ประเภทของผู้ดูแลระบบ

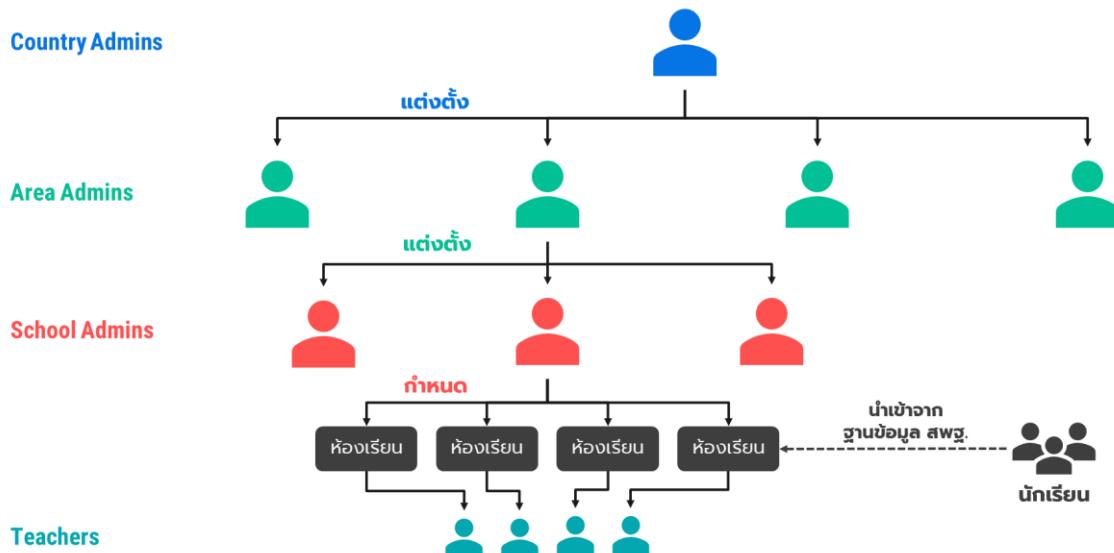
ระบบ School Health HERO จะแบ่งการทำงานและขอบเขตความรับผิดชอบออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ ระดับประเทศ ประจำเขตพื้นที่การศึกษา และประจำโรงเรียน โดยแต่ละระดับจะมีผู้ดูแลระบบซึ่งมีความเชี่ยวชาญ ด้านเทคโนโลยีเป็นผู้รับผิดชอบ โดยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- **ผู้ดูแลระบบระดับประเทศ (Country Admin):** ผู้ดูแลระบบระดับประเทศมีหน้าที่นำเข้าและแก้ไข ข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานสาธารณสุข ตลอดจนข้อมูลของ ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิต และข้อมูลของระบบอื่น ๆ นอกจากนี้ ผู้ดูแลระบบระดับประเทศยังมี หน้าที่กำหนดผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาด้วย
- **ผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา (Educational Area Admin):** มีหน้าที่สร้างบัญชีผู้ดูแล และระบบประจำโรงเรียน และค่อยประสานงานให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน ผู้ดูแล ระบบประจำเขตพื้นที่มีสิทธิ์กำหนดครุเข้าห้องและแก้ไขข้อมูลทั่วไปของโรงเรียนได้ สร้างห้องเรียน ใหม่ นำห้องเรียนออก ปิดบัญชีผู้ใช้งาน หรือกำหนดบัญชีผู้บริหาร เป็นต้น
- **ผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน (School Admin):** มีหน้าที่กำหนดครุเข้าห้องเรียน แก้ไขข้อมูล ห้องเรียนในโรงเรียนของตน ตลอดจนกำหนดว่าผู้ใช้คนใดในโรงเรียนเป็นผู้บริหาร

ในการทำงานผู้ดูแลระบบระดับประเทศจะเป็นผู้แต่งตั้งผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ดูแล ระบบตัวเขตพื้นที่การศึกษาจะเป็นผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน ผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนมีหน้าที่ดูแลข้อมูลและ ผู้ใช้ในโรงเรียนทั้งหมด ในกรณีที่ผู้ดูแลประจำโรงเรียนต้องการความช่วยเหลือแต่ผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่ ไม่ได้มีหน้าที่ดูแลข้อมูลประจำโรงเรียนโดยตรง

## ประเภทของผู้ดูแลระบบ

ประเภท	ความรับผิดชอบ	ข้อมูลที่เห็น
Country Admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>ดูแลช่วยเหลือผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา</li> <li>ดูสถิติระดับประเทศ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถิติโดยรวมในประเทศไทย</li> <li>ข้อมูลผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาทั้งหมด</li> <li>ข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด</li> </ul>
Educational Area Admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน</li> <li>ดูแลช่วยเหลือผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน</li> <li>ดูสถิติประจำเขตพื้นที่การศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลครุภาระผู้ใช้งานของทุกโรงเรียนในเขตที่รับผิดชอบ</li> <li>รายการห้องเรียนของทุกโรงเรียนในเขตที่รับผิดชอบ</li> <li>สถิติการประเมินของทุกโรงเรียนในเขตที่รับผิดชอบ แต่จะไม่เห็นข้อมูลรายบุคคล</li> </ul>
School Admin	<ul style="list-style-type: none"> <li>กำหนดครุภาระห้อง</li> <li>กำหนดผู้บริหาร</li> <li>ดูแลช่วยเหลือผู้ใช้ในโรงเรียน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลครุภาระผู้ใช้งานภายในโรงเรียน</li> <li>รายการห้องเรียนภายในโรงเรียน</li> <li>สถิติการประเมินของทุกโรงเรียนในเขตที่รับผิดชอบ แต่จะไม่เห็นข้อมูลรายบุคคล</li> </ul>



โครงการสร้างการบริหารงานของผู้ดูแลระบบในระดับต่าง ๆ

## 2.5 การเข้าใช้งานระบบ

ในการใช้งานให้เปิดเว็บบราวเซอร์และเข้าไปที่

<https://schoolhealthhero.obec.go.th>

หรือผ่าน QR Code



ระบบจะแสดงหน้าหลักเข้าสู่ระบบขึ้นมา ให้ใส่อีเมลผู้ใช้งานและรหัสผ่าน หากท่านมีบัญชีผู้ใช้งานอยู่แล้ว ให้กรอกอีเมลและรหัสผ่านจากนั้นกด **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเริ่มต้นใช้งาน หากยังไม่มีให้ศึกษาวิธีการสร้างบัญชีในส่วนดังไป



หน้าแรกสำหรับการเข้าใช้งาน HERO

## 2.6 การเปิดบัญชีผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน

การเข้าใช้งานเป็นผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนจะต้องถูกแต่งตั้งจากผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษา โดยตรง ในการเปิดบัญชีการใช้งานให้ติดต่อกับผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาในเขตที่ท่านสังกัดอยู่ เพื่อขอ เปิดบัญชีผู้ใช้งานประจำผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน โดยท่านจะต้องส่งรายละเอียดส่วนบุคคล ได้แก่ ชื่อ นามสกุล หมายเลขบัตรประชาชน และโรงเรียนที่สังกัดไปยังผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อขอให้เปิด บัญชีผู้ใช้ให้

**สำคัญ:** หากท่านเป็นครูที่จะต้องประเมินนักเรียนควบคู่ไปกับทำหน่งผู้ดูแลระบบ ท่านไม่สามารถใช้อีเมลเดียวกันสำหรับบัญชีผู้ใช้งานสองประเภทได้ ท่านต้องเปิดบัญชีผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนด้วยอีก อีเมลเท่านั้น และจะต้องใช้อีเมลจริงเท่านั้น มิฉะนั้นจะไม่สามารถยืนยันตัวตน แก้ไข หรือกู้คืนรหัสผ่านได้

หลังจากผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาเปิดบัญชีผู้ใช้งานให้แล้ว ระบบจะส่งอีเมลยืนยันตัวตนไปยัง อีเมลของท่าน ให้ท่านเปิดอีเมลที่ระบบส่งไปให้และคลิกที่ปุ่ม

เปิดใช้งาน

เพื่อเป็นการยืนยัน

อีเมลและเปิดใช้งาน

**สำคัญ:** หากไม่พบอีเมล กรุณาตรวจสอบในกล่อง Spam และ Promotion ก่อน หากไม่คลิกที่ลิงก์ จะไม่ สามารถเข้าใช้งานระบบได้



noreply@hero-app.in.th

Subject: กรุณาเปิดใช้งานบัญชีของท่าน

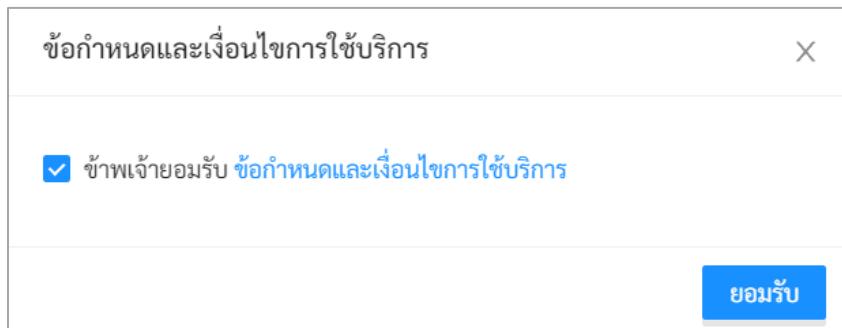
เรียนคุณ อิสรร แอดมินโรงเรียนที่สอง  
ยินดีต้อนรับสู่ระบบ HERO กรุณากดที่ปุ่มด้านล่างเพื่อยืนยันอีเมลและเข้าใช้งานระบบ

เปิดใช้งาน

**\*\* หากท่านไม่ยืนยันอีเมล ท่านจะไม่สามารถเข้าใช้งานระบบได้ \*\***

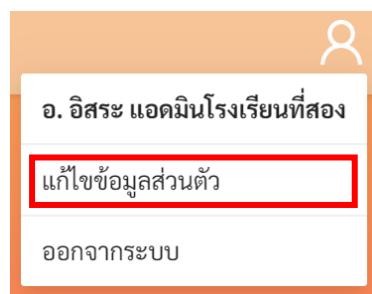
ตัวอย่างอีเมลจากทางระบบ School Health HERO เพื่อการยืนยันอีเมลและเปิดใช้งาน

หลังจากกดที่ปุ่มเปิดใช้งานแล้ว ระบบจะล็อกอินเข้าใช้งานให้โดยอัตโนมัติ โดยเมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก จะปรากฏหน้าต่างข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการผู้ใช้จะต้องกดเครื่องหมาย  และกด **ยอมรับ** เพื่อยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการเสียก่อนจึงจะใช้งานได้



### การเข้าใช้งานระบบครั้งแรกของผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน

ในการใช้งานครั้งแรก ผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนจะต้องสร้างรหัสผ่านใหม่ก่อน โดยการกดที่ปุ่ม ด้านขวาเมื่อบนของจอ จากนั้นเลือก แก้ไขข้อมูลส่วนตัว



จากนั้น ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้ผู้ใช้ระบุรหัสผ่านและยืนยันรหัสผ่าน ในหน้านี้ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ เช่น ชื่อ นามสกุล และอีเมลได้ด้วย

**สำคัญ:** หากผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนไม่ได้ระบุรหัสผ่านใหม่ในขั้นตอนนี้ หรือลืมรหัสผ่าน ผู้ใช้สามารถ

ตั้งรหัสผ่านใหม่ได้ โดยการกดที่ปุ่ม **ลืมรหัสผ่าน?** ในหน้าล็อกอิน ดังรายละเอียดในส่วนที่ 2.10

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

\* อีเมล

รหัสผ่าน

ยินยอมรหัสผ่าน

\* ชื่อ

นามสกุล

ผูกบัญชีด้วย LINE

บันทึกข้อมูล

หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน

## 2.7 การเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบสามารถทำได้ 2 วิธี ได้แก่

- **การเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล:** เป็นขั้นตอนปกติของการเข้าใช้งานระบบ ผู้ใช้ทุกคนจะต้องใช้อีเมลเป็นชื่อบัญชี และจะต้องจำอีเมลของตนให้ได้ หากมีปัญหา ผู้ดูแลระบบจะสามารถค้นหาบัญชีผู้ใช้จากอีเมลได้
- **การเข้าสู่ระบบด้วย Line ID:** เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งาน ระบบ School Health HERO เปิดให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบด้วย Line ID ของตนได้ โดยจะต้องผูกบัญชี HERO และบัญชีของ Line เข้าด้วยกัน การเข้าสู่ระบบด้วย Line ID ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องกรอกรหัสผ่าน แต่จะต้องยืนยันการเข้าใช้งานผ่านแอพ Line ในเครื่องโทรศัพท์

### 2.7.1 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล

ในหน้าแรก ให้ผู้ใช้กรอกอีเมลและรหัสผ่าน จากนั้นกด **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าใช้งาน

การเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล

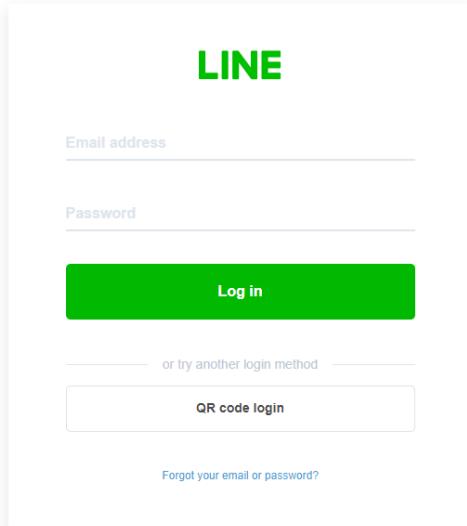
### 2.7.2 ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบด้วย Line ID

**สำคัญ :** ก่อนการเข้าสู่ระบบด้วย Line ท่านจะต้องเข้าสู่ระบบด้วยอีเมล และผูกบัญชี School Health HERO และบัญชีไลน์ของท่านเข้าด้วยกันก่อน วิธีการผูกบัญชีอยู่ในส่วนที่ 2.10

ในหน้าแรก ให้ผู้ใช้กรอกอีเมลและรหัสผ่าน จากนั้นกด **เข้าสู่ระบบด้วย LINE** เพื่อเข้าใช้งาน

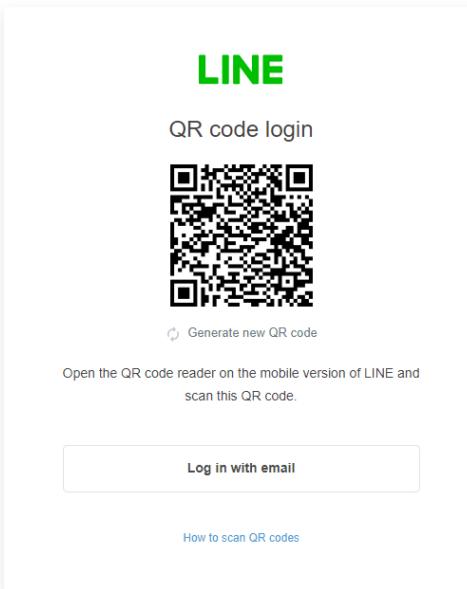
การเข้าสู่ระบบด้วย Line

ระบบจะแสดงหน้าเข้าสู่ระบบของ Line ขึ้นมา หากท่านเคยเปิดการใช้งานอีเมลของ Line ไว้แล้ว ท่านสามารถกรอกอีเมลและรหัสผ่านของ Line ได้เลย ในขั้นตอนนี้ อีเมลและรหัสผ่านจะเป็นของบัญชี Line ของท่าน ซึ่งไม่จำเป็นต้องตรงกับอีเมลและรหัสผ่านของระบบ School Health HERO เมื่อกรอกอีเมลและรหัสผ่านเสร็จแล้ว ให้กดที่ เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนถัดไป

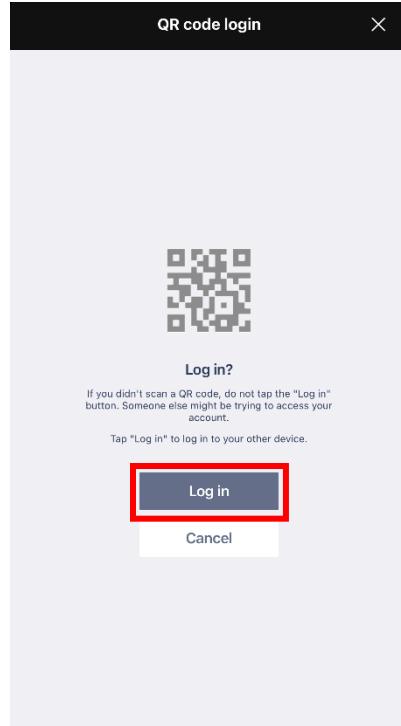


หากท่านไม่เคยเปิดการใช้งานอีเมลบน Line หรือต้องการจะเข้าสู่ระบบด้วยแอพ Line ในโทรศัพท์ ให้กด

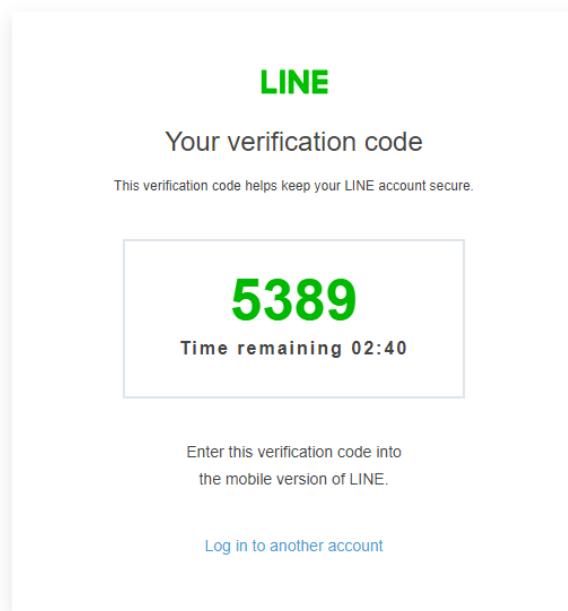
**ที่ปุ่ม QR code login** ระบบจะแสดง QR Code ขึ้นมา ดังภาพ ท่านสามารถแสกน QR ดังกล่าวด้วยแอพ Line บนโทรศัพท์ของท่าน (เล็กน้อยเดียวกับการเพิ่มเพื่อน) เพื่อเข้าสู่ระบบได้



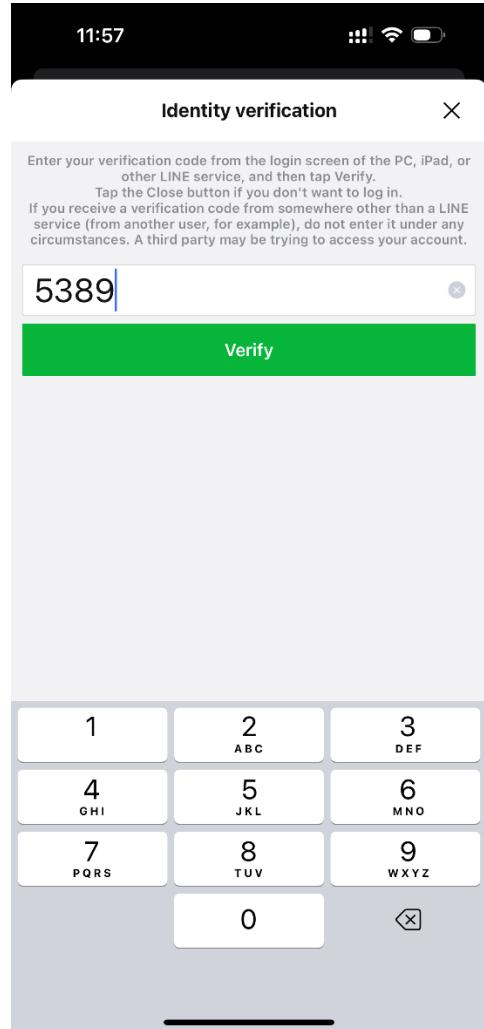
เมื่อสแกนแล้ว จะปรากฏข้อความยืนยันการเข้าใช้งานดังภาพด้านล่าง ให้กดที่ **Log in** เพื่อยืนยัน



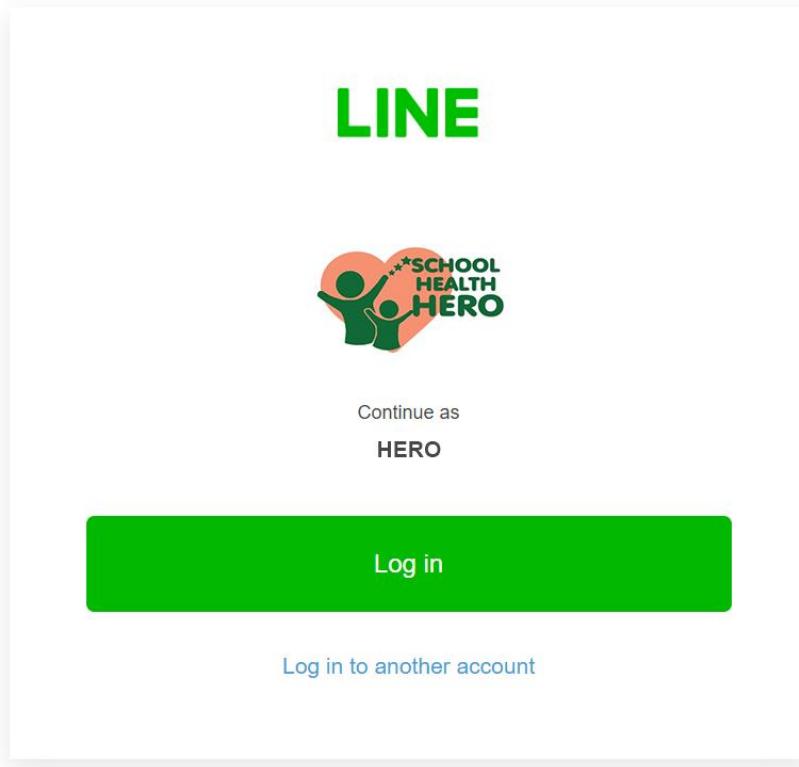
จากนั้นหน้าจะแสดงรหัส Verification Code ขึ้นมา ดังภาพ



ให้ท่านใส่รหัสตั้งกล่าว ในแอป Line และกด **Verify** เพื่อเข้าสู่ระบบ  
หลังจากการ Verify และระบบจะแสดงหน้าจอการใช้งานหลักขึ้นมา



ขั้นตอนการ Verify ด้วย QR Code และรหัส 4 หลักนี้ เป็นการอนุญาตให้ ระบบ School Health HERO ใช้การล็อกอินผ่านบัญชีไลน์ของท่านได้ และต้องทำเพียงครั้งเดียวเท่านั้น ในการล็อกอินครั้งถัดๆ ไป ระบบจะแสดงบัญชีไลน์ของท่านขึ้นมาด้วยภาพด้านล่าง ท่านสามารถกด **Log in** เพื่อเข้าสู่ระบบได้ทันที โดยไม่ต้องแสกน QR Code หรือกรอกรหัสผ่านอีก



### การเข้าสู่ระบบด้วยบัญชี Line

#### 2.8 หน้าจอการใช้งานหลัก

เมื่อท่านยืนยันตัวตนผ่านอีเมลแล้ว ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอหลัก ซึ่งจะแสดงการใช้งานของระบบไว้ทั้งหมด โดยประกอบเป็น 3 ส่วนหลัก ได้แก่

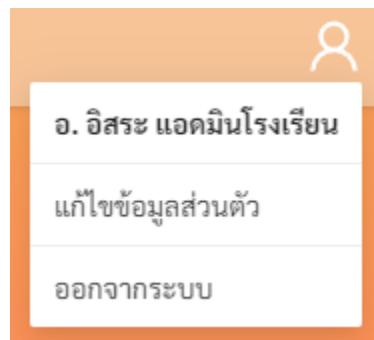
- 1) เมนูกลางหน้าจอซึ่งจะแสดงการใช้งานหลัก รายการที่จะแสดงในส่วนนี้ขึ้นอยู่กับประเภทผู้ใช้งาน
- 2) เมนูหลักซึ่งสามารถเข้าใช้ได้ โดยการกดที่ปุ่ม ทางซ้ายมือบนของหน้าจอ และ ทางขวาเมื่อด้านบนของจอ
- 3) เมนูการจัดการบัญชีซึ่งสามารถเข้าใช้งานได้โดยการกดที่ปุ่ม ทางขวาเมื่อด้านบนของจอ



หน้าหลักของผู้ใช้งานระดับผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียน

## 2.9 การจัดการบัญชีผู้ใช้งานและการออกจากระบบ

เลือกเมนูจัดการบัญชี ด้านบนขวาจากนั้นจะปรากฏແຄบเมนูขึ้นมา ให้เลือก **แก้ไขข้อมูลส่วนตัว** เพื่อแก้ไขข้อมูล หรือเลือก **ออกจากระบบ** หากต้องการที่จะออกจากระบบ



เมนูการแก้ไขข้อมูล และออกจากระบบ

ในกรณีที่คลิกเลือก ออกจากระบบ ระบบจะ Log-out และกลับไปยังหน้าแรกสำหรับการเข้าใช้งาน HERO แต่หากคลิกเลือก แก้ไขข้อมูลส่วนตัว ระบบจะแสดงหน้าต่างแก้ไขข้อมูลส่วนตัว โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้ทั้ง อีเมล รหัสผ่าน และ ชื่อ-นามสกุล เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวเสร็จสิ้นให้คลิกเลือก บันทึกข้อมูล ในกรณี การแก้ไข รหัสผ่าน และ ชื่อ-นามสกุล ระบบจะทำการแก้ไขให้อัตโนมัติ แต่หากเป็นการแก้ไขอีเมล ต้องไปทำการยืนยันอีเมล และเปิดใช้งานเช่นเดียวกับตอนสมัครใช้งานใหม่ ดังที่ได้อธิบายไว้ข้างต้น

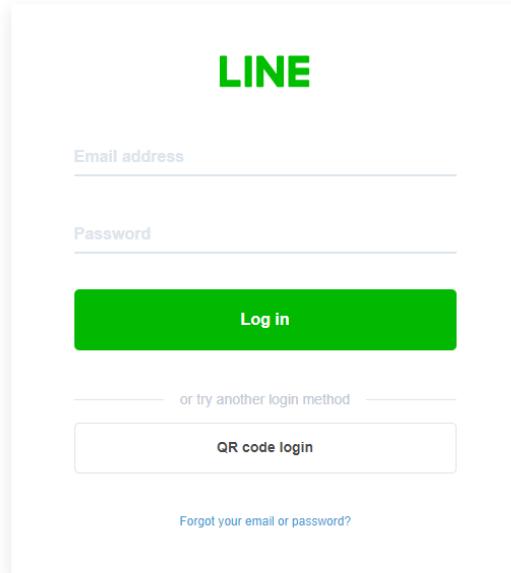
ตัวอย่างหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

## 2.10 การผูกบัญชี Line เข้ากับบัญชีผู้ใช้งาน School Health HERO

ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ผู้ใช้สามารถผูกบัญชีผู้ใช้งานของ School Health HERO เข้ากับบัญชี Line ของผู้ใช้ได้ เมื่อผูกบัญชี School Health HERO และ Line เข้าด้วยกันแล้ว ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบด้วยอีเมลและรหัสผ่านของ School Health HERO แต่สามารถเข้าสู่ระบบผ่าน Line ได้เลย

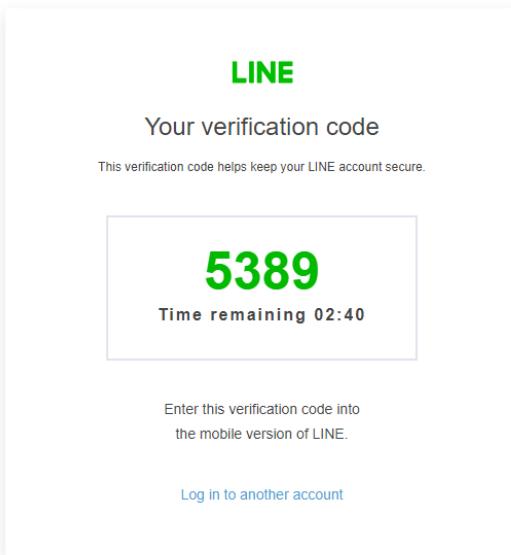
การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบ Line ด้วยรหัสผ่าน

การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบ Line ทำได้สองแบบ ได้แก่ การยืนยันตัวตนด้วยอีเมลและรหัสผ่าน และการยืนยันตัวตนผ่าน QR Code การยืนยันตัวตนทั้งสองแบบ เริ่มจากการกดที่ปุ่ม ผูกบัญชีด้วย LINE ในหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว ระบบจะแสดงหน้าเข้าสู่ระบบของ Line ขึ้นมา



หากท่านเคยเปิดการใช้งานอีเมลของ Line ไว้แล้ว (เช่น การใช้งาน Line ในเครื่องคอมพิวเตอร์) ท่านสามารถกรอกอีเมลและรหัสผ่านของ Line ได้เลย ในขั้นตอนนี้ อีเมลและรหัสผ่านจะเป็นของบัญชี Line ของท่าน ซึ่งไม่จำเป็นต้องตรงกับอีเมลและรหัสผ่านของระบบ School Health HERO เมื่อกรอกอีเมลและรหัสผ่านเสร็จแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการอนุญาตให้ School Health HERO นำรหัสยืนยันตัวตน (User Identifier) ของ Line มาใช้ ซึ่งถูกอริบายในส่วนดังไป

ในขั้นตอนนี้ ไลน์อาจให้ยืนยันบัญชีของท่านผ่านแอพพลิเคชั่น Line โดยระบบจะแสดงจากนั้นหน้าจอจะแสดงรหัส Verification Code ขึ้นมา ดังภาพ

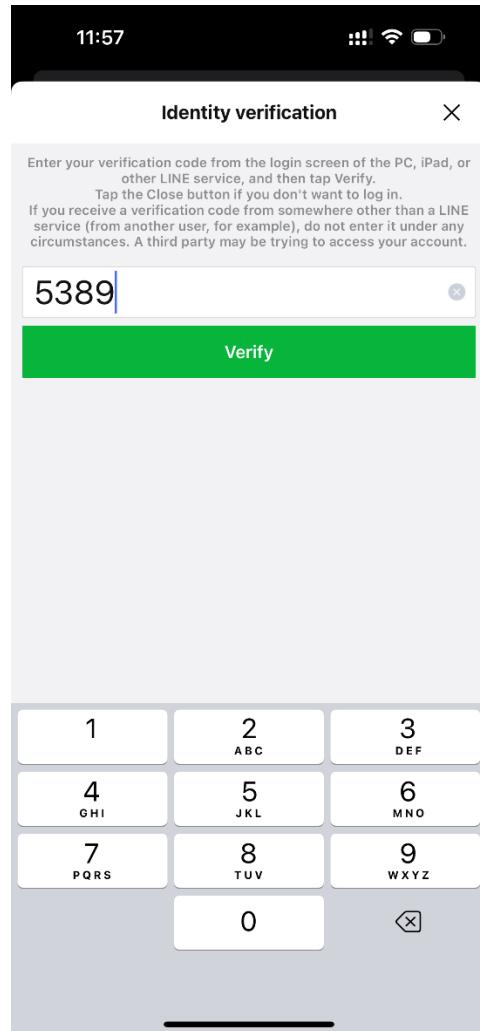


ให้ท่านใส่รหัสดังกล่าว ในแอพพลิเคชัน Line แล้วกด

Verify

เพื่อเข้าสู่

ระบบ



เมื่อยืนยันตัวตนแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการอนุญาตให้ School Health HERO เข้าถึงข้อมูลของบัญชี Line ได้ ดังภาพด้านล่าง โดยข้อมูลที่ระบบ School Health HERO ต้องการเข้าถึงคือรหัสยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน (User Identifier) และอีเมลท่านนั้น ให้กด

Allow

เพื่อยืนยันการเข้าถึงข้อมูล

หลังจากยืนยомให้เข้าถึงข้อมูลแล้วท่านจะสามารถใช้งานระบบ School Health HERO ผ่านบัญชี Line ของท่านได้ทันที



**HERO Login**  
Provider: Isara Software  
Login service for School Health HERO

**Country or region:** Thailand

**Required permissions**

User identifier (Required)

Email address

**Important**

1. Make sure that you downloaded this app from Isara Software.  
This app's provider is not liable for any damages caused by using unofficial sources of distribution.
2. The handling of any personal information provided to this service, now and in the future, is the responsibility of this service's provider. Please refer to the service's Terms and Conditions of Use and Privacy Policy for more information.
3. Your profile information includes your LINE display name, profile icon (photo or video), status message, and internal identifier (a service provider-specific, unique user ID created by LY Corporation).
4. In keeping with the LY Corporation Common Terms of Use, please make sure your LINE display name, profile icon (photo or video), and status message don't contain any content infringing on the copyrights or privacy rights of a third party.
5. Granting permission for this service to access your email address will provide your email address to this service's provider and allow them to send you emails. Your email address will be handled according to this service's Privacy Policy.
6. You can change your permissions at any time by going to Settings > Account > "Authorized apps."
7. For more details, please review the [Terms and Conditions of Use](#) and [Privacy Policy](#).
8. Please refer as needed to the **personal data protection policies** in the service provider's country or region.
9. Please also refer as needed to **additional information** regarding the service provider's initiatives for protecting personal information, as well as the current list of countries and regions of the service providers confirmed by LY Corporation.

**Allow**

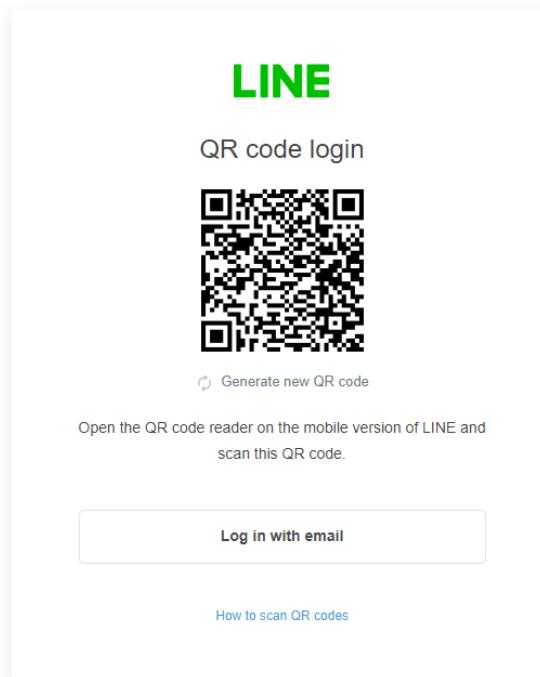
**Cancel**

© LY Corporation

## การยืนยันตัวตนเพื่อเข้าสู่ระบบ Line ด้วย QR Code

หากท่านไม่เคยเปิดการใช้งานอีเมลบน Line หรือต้องการจะเข้าสู่ระบบด้วยแอพ Line ในโทรศัพท์ ให้กด

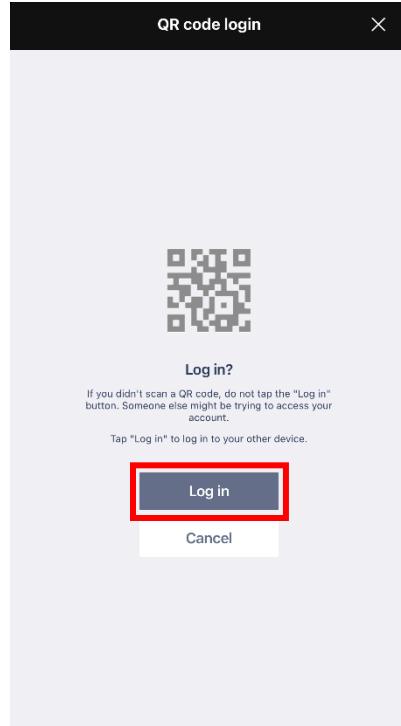
ที่ปุ่ม **QR code login** ระบบจะแสดง QR Code ขึ้นมา ดังภาพ ท่านสามารถแสกน QR ดังกล่าวด้วยแอพ Line บนโทรศัพท์ของท่าน (สักชั่วขณะเดียว กับการเพิ่มเพื่อน) เพื่อเข้าสู่ระบบได้



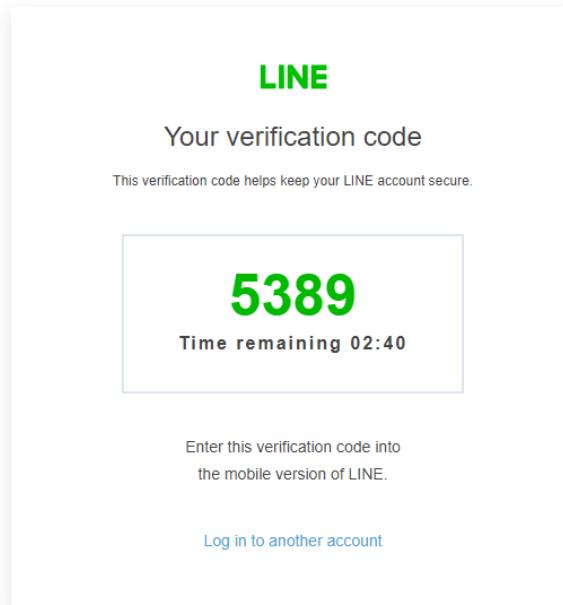
เมื่อแสกนแล้ว จะปรากฏข้อความยืนยันการเข้าใช้งานดังภาพด้านล่าง ให้กดที่

เพื่อยืนยัน

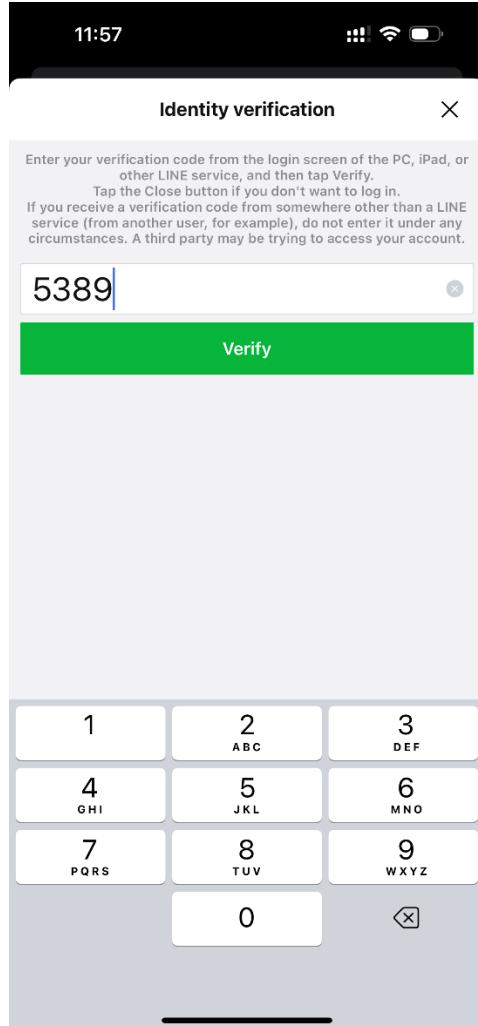
**Log in**



จากนั้นหน้าจะแสดงรหัส Verification Code ขึ้นมา ตั้งภาพ



ให้ท่านใส่รหัสดังกล่าว ในแอพ Line และกด **Verify** เพื่อเข้าสู่ระบบ



เมื่อยืนยันตัวตนแล้ว จะเข้าสู่ขั้นตอนการอนุญาตให้ School Health HERO เข้าถึงข้อมูลของบัญชี Line ได้ ดังภาพด้านล่าง โดยข้อมูลที่ระบบ School Health HERO ต้องการเข้าถึงคือรหัสยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน (User Identifier) และอีเมลเท่านั้น ให้กด **Allow** เพื่อยืนยันการเข้าถึงข้อมูล

หลังจากยืนยอมให้เข้าถึงข้อมูลแล้ว ท่านจะสามารถใช้งานระบบ School Health HERO ผ่านบัญชี Line ของท่านได้ทันที



**HERO Login**  
Provider: Isara Software  
Login service for School Health HERO

**Country or region:** Thailand

**Required permissions**

User identifier (Required)

Email address

---

**Important**

1. Make sure that you downloaded this app from Isara Software.  
This app's provider is not liable for any damages caused by using unofficial sources of distribution.
2. The handling of any personal information provided to this service, now and in the future, is the responsibility of this service's provider. Please refer to the service's Terms and Conditions of Use and Privacy Policy for more information.
3. Your profile information includes your LINE display name, profile icon (photo or video), status message, and internal identifier (a service provider-specific, unique user ID created by LY Corporation).
4. In keeping with the LY Corporation Common Terms of Use, please make sure your LINE display name, profile icon (photo or video), and status message don't contain any content infringing on the copyrights or privacy rights of a third party.
5. Granting permission for this service to access your email address will provide your email address to this service's provider and allow them to send you emails. Your email address will be handled according to this service's Privacy Policy.
6. You can change your permissions at any time by going to Settings > Account > "Authorized apps."
7. For more details, please review the [Terms and Conditions of Use](#) and [Privacy Policy](#).
8. Please refer as needed to the **personal data protection policies** in the service provider's country or region.
9. Please also refer as needed to **additional information** regarding the service provider's initiatives for protecting personal information, as well as the current list of countries and regions of the service providers confirmed by LY Corporation.

**Allow**

**Cancel**

© LY Corporation

หากบัญชี Line ของท่านเคยผูกกับบัญชีผู้ใช้งาน School Health HERO และ ระบบจะแจ้งเตือนว่าผูกบัญชีไม่สำเร็จ ดังภาพด้านล่าง ท่านต้องยกเลิกการผูกบัญชี Line กับบัญชีผู้ใช้งาน School Health HERO เดิมก่อน จึงจะผูกกับบัญชีใหม่ได้

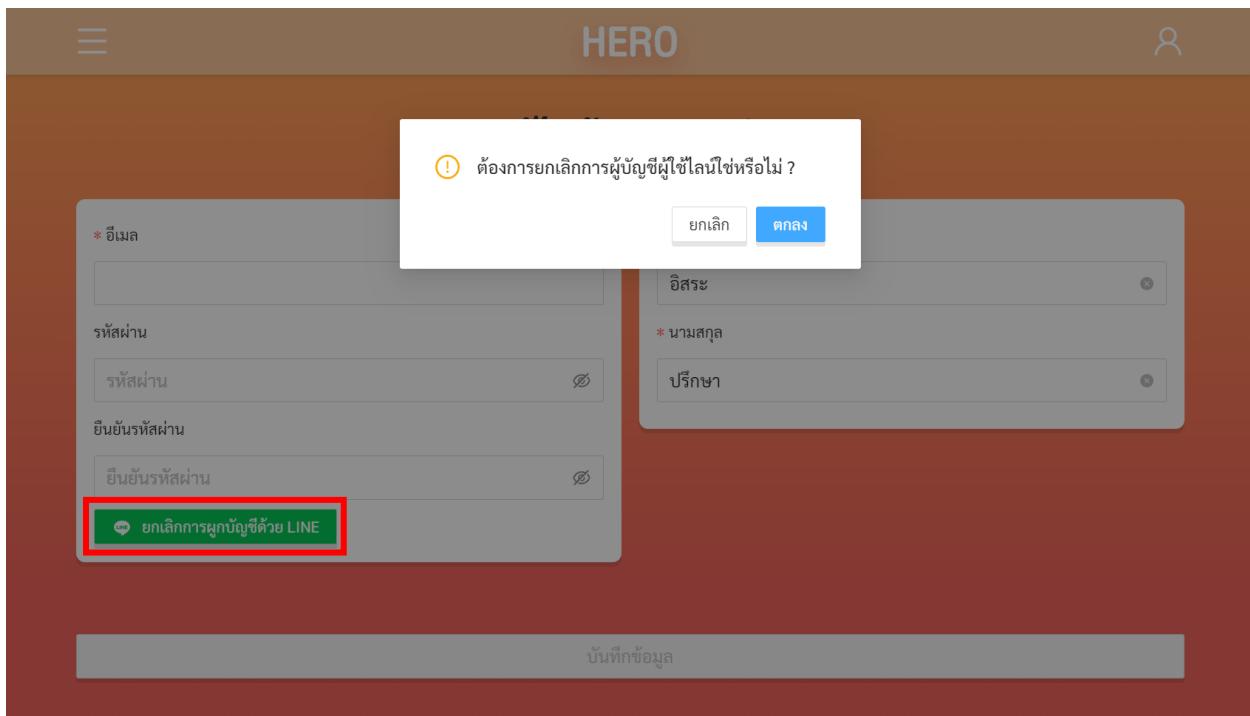
### ผูกบัญชี Line ไม่สำเร็จ

บัญชี Line นี้ถูกใช้งานแล้ว กรุณายกเลิกการผูกบัญชีผู้ใช้งานเดิมก่อน แล้วลองใหม่อีกครั้ง

ตกลง

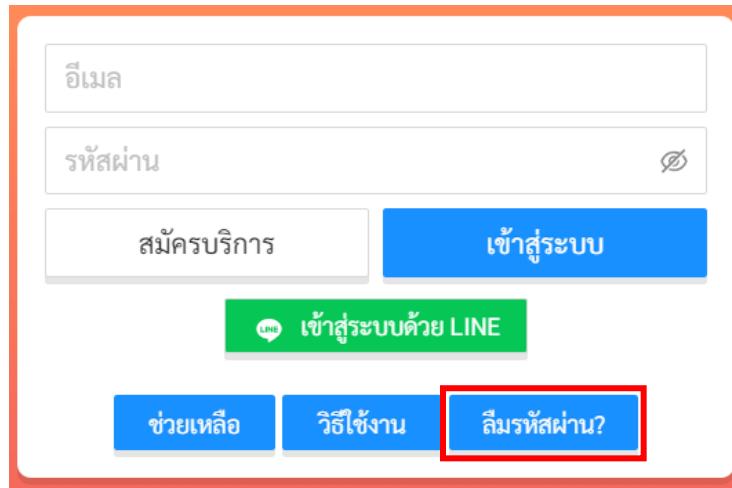
## 2.11 การยกเลิกการผูกบัญชี Line

บัญชีผู้ใช้งาน School Health HERO ที่ผูกกับบัญชี Line ไว้แล้วจะปรากฏปุ่ม  ยกเลิกการผูกบัญชีด้วย LINE ในหน้าจัดการผู้ใช้งาน หลังจากกดยกเลิกแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างยืนยันการยกเลิกการผูกบัญชี หากผู้ใช้ยืนยันระบบจะยกเลิกการผูกบัญชีผู้ใช้งาน HERO และ Line ออกจากกัน



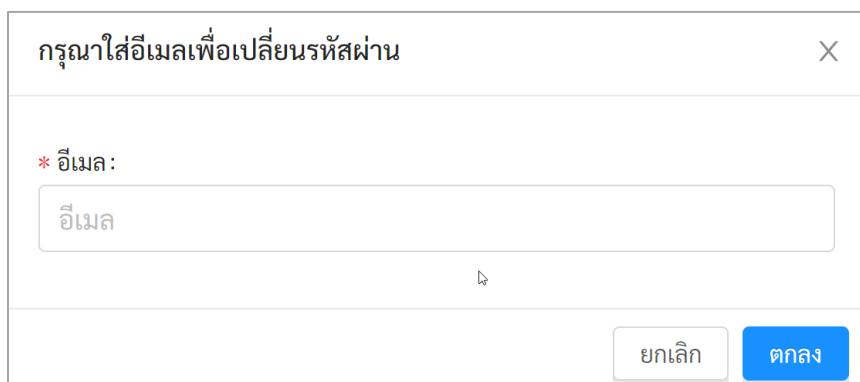
## 2.12 การตั้งรหัสผ่านใหม่

หากผู้ใช้งานลืมรหัสผ่าน สามารถสร้างรหัสผ่านใหม่ได้ โดยคลิกเลือก **ลืมรหัสผ่าน?**



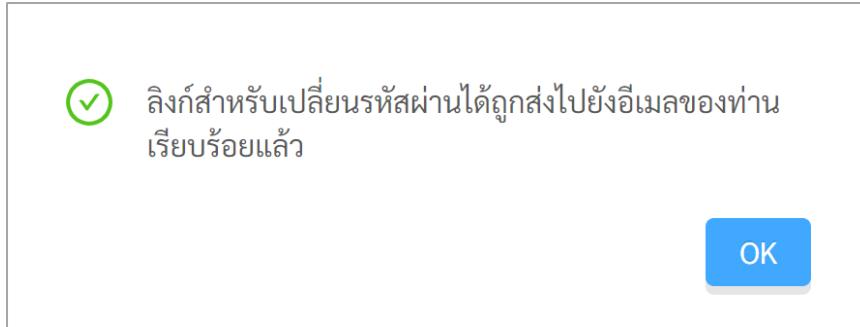
การสร้างรหัสผ่านใหม่

จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างข้อความ เพื่อให้กรอกอีเมลที่ผู้ใช้งานใช้ในการสมัครในครั้งแรก กรอกอีเมลให้ถูกต้อง และคลิกเลือก **ตกลง**



หน้าต่างการกรอกอีเมล

เมื่อคลิกเลือก **ตกลง** ระบบจะขึ้นหน้าต่างข้อความให้ตรวจสอบอีเมล เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน



### หน้าต่างข้อความยืนยันการส่งลิงก์เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน

ระบบจะส่งอีเมลในการเปลี่ยนรหัสผ่านไปยังอีเมลที่ท่านใช้ล็อกอิน ให้ท่านเปิดอีเมลที่ระบบส่งไปให้และคลิกเลือกลิงก์ (ข้อความสิน้ำเงินที่ขึ้นด้วยเส้นใต้) เพื่อทำการเปลี่ยนรหัสผ่าน

**สำคัญ:** หากไม่พบอีเมล กรุณาตรวจสอบในกล่อง Spam และ Promotion ก่อน

กรุณาเปลี่ยนรหัสผ่าน ➔ Inbox

noreply@hero-app.in.th  
to me ▾

Wed, Jun 8, 6:33 PM

กรุณาคลิกที่ลิงก์นี้เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน <https://www.hero-app.in.th/password?token=a90fa719f35a420fa88cdeb8b998a180a89bd9f71d454ca6a73b97ff7ebfbe0ee1599d8792bd49de87e72e0e9e7e5af2b13cf78f371a408e9c9570dcaaaf9123>

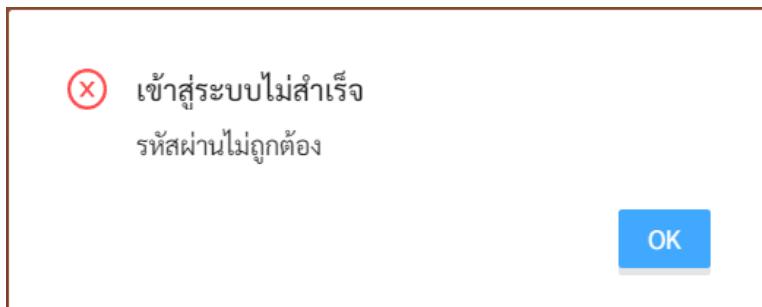
ตัวอย่างอีเมลจากทางระบบ School Health HERO เพื่อการเปลี่ยนรหัสผ่าน

เมื่อคลิกเลือกลิงก์ในอีเมลแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอขึ้นมาดังรูปด้านล่าง สามารถเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านใหม่ จากนั้นคลิกเลือก บันทึก ผู้ใช้งานก็จะสามารถเข้าใช้งานระบบโดยใช้รหัสผ่านใหม่ได้ตามปกติ

กรอกรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่าน

## 2.13 กรณีการเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ

เมื่อกรอกอีเมล และรหัสผ่าน จากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ หากเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ ระบบจะแสดงกล่องข้อความอธิบายสาเหตุ ดังรูป



ตัวอย่างหน้าต่างข้อความแสดงการเข้าสู่ระบบไม่สำเร็จ

สาเหตุอาจเกิดจาก

- ผู้ใช้งานกรอกอีเมลผิด กรุณาตรวจสอบอีเมลอีกครั้ง
- ผู้ใช้งานกรอกรหัสผ่านผิด กรุณาตรวจสอบรหัสผ่านอีกครั้ง หากจำรหัสผ่านไม่ได้ ผู้ใช้งานสามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ได้ (รายละเอียดอยู่ในส่วนที่ 2.10)
- ผู้ใช้งานยังไม่ได้มีการคลิกลิงค์ ยืนยันตัวตน ในอีเมลของผู้ใช้งาน กรุณาตรวจสอบอีเมลของผู้ใช้งาน (สามารถดูคำอธิบายประกอบได้ในส่วนที่ 2.6)

## 3. การจัดการผู้ใช้งานในโรงเรียน

### 3.1 การเรียกดูรายชื่อผู้ใช้งานในโรงเรียน

เมื่อเข้าสู่ระบบ พังก์ชันสำหรับการใช้งานภายในระบบจะประกอบไปด้วย 2 พังก์ชันหลัก คือ

- **จัดการผู้ใช้:** สำหรับการจัดการบัญชีผู้ใช้งานทั้งหมดในโรงเรียน เช่น การกรอกรหัสผ่าน การแก้ไขข้อมูล การเปลี่ยนประเภทผู้ใช้งานจากครู เป็นผู้บริหาร และการดูประวัติการเข้าใช้งาน เป็นต้น
- **จัดการห้องเรียน:** สำหรับการจัดการรายการห้องเรียนทั้งหมดในโรงเรียน เช่น การเพิ่มห้องเรียน การแก้ไขรายละเอียดห้องเรียน การลบหมายหรือกำหนดห้องให้กับครูประจำชั้น เป็นต้น
- **จัดการนักเรียน:** สำหรับการจัดการข้อมูลนักเรียนในโรงเรียน เช่น การเพิ่มนักเรียน และการแก้ไขข้อมูล เป็นต้น

👤  
ในการจัดการผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบสามารถคลิกที่ปุ่ม **จัดการผู้ใช้** ในหน้าหลัก หรือเลือกจากเมนู **จัดการผู้ใช้** ในແຄນເມນູບຣີເວັນມຸນໜ້າຍບນ



การเรียกส่วนจัดการผู้ใช้จากหน้าการใช้งานหลัก

หลังจากเลือกการจัดการผู้ใช้งานแล้ว ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ใช้งานในโรงเรียนทั้งหมดขึ้นมา

The screenshot shows the HERO application interface. At the top, there are search bars for 'ชื่อ' (Name), 'อีเมล' (Email), 'ตำแหน่ง' (Position), and 'สถานะ' (Status). Below these are two dropdown menus: 'ห้องแม่' (Mother Room) and 'ห้องแม่' (Mother Room). A blue button labeled '+ เพิ่มผู้ใช้งาน' (Add User) is located at the top right. The main area displays a table with columns: 'ชื่อ' (Name), 'อีเมล' (Email), 'เข้าสู่ระบบล่าสุด' (Last Login), 'ตำแหน่ง' (Position), and 'สถานะ' (Status). The table lists several users:

ชื่อ	อีเมล	เข้าสู่ระบบล่าสุด	ตำแหน่ง	สถานะ
อินทนนท์ ลาภพันธุ์		15/08/2022 16:26:18	Institute Director	ถูกロックされました
Natchanon Nuyjan		02/06/2023 12:05:05	Institute Lecturer	ใช้งานอยู่
ทดสอบ ทดสอบ		01/12/2022 14:53:40	Institute Lecturer	ถูกロックされました
อินทนนท์ ลาภพันธุ์		15/08/2022 16:26:18	Institute Lecturer	ใช้งานอยู่
เวชพัทธ พากอินкар์		15/08/2022 16:26:18	Institute Lecturer	ใช้งานอยู่
อินทนนท์ ลาภพันธุ์		15/08/2022 16:26:18	Institute Lecturer	ใช้งานอยู่
อินทนนท์ ลาภพันธุ์		15/08/2022 16:26:18	Institute Lecturer	ใช้งานอยู่

### รายชื่อผู้ใช้งานในโรงเรียน

ในหน้ารายชื่อผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบจะเห็นชื่อ-นามสกุล อีเมลที่ผู้ใช้ล็อกอินเข้าสู่ระบบ วันและเวลาที่เข้าสู่ระบบล่าสุด ตำแหน่งหรือประเภทของผู้ใช้ และสถานะการใช้งาน

วันและเวลาที่เข้าสู่ระบบครั้งล่าสุดมีความสำคัญเนื่องจากระบบจะทำการยกเลิกสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้โดยอัตโนมัติหากไม่มีการเข้าใช้งานเป็นเวลา 1 ปี หากผู้ใช้งานในโรงเรียนของท่านไม่สามารถเข้าใช้งานได้ ให้ตรวจสอบวันและเวลาเข้าสู่ระบบครั้งล่าสุดด้วย สถานะของผู้ใช้งานจะบอกว่าผู้ใช้งานคนนั้น ๆ มีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบ (Active) หรือถูกยกเลิกสิทธิ์การใช้งานแล้ว (Inactive) หากต้องการเปิดสิทธิ์อีกครั้งสามารถทำได้จากหน้าแก้ไขข้อมูลซึ่งจะกล่าวในส่วนถัดไป

ตำแหน่งหรือประเภทของผู้ใช้งานมีรายละเอียดดังนี้

- **Institute Lecturer** ผู้ใช้งานในระดับครุชั่งสามารถประเมินนักเรียนด้วยเครื่องมือต่าง ๆ ได้
- **Institute Director** ผู้ใช้งานประเภทผู้บริหาร ซึ่งสามารถดูผลการประเมินโดยรวม และโดยละเอียดของนักเรียนในโรงเรียนได้

รายละเอียดและสิทธิ์ของผู้ใช้แต่ละระดับสามารถดูได้ในส่วนที่ 2.3

สถานะของผู้ใช้งานมีรายละเอียด ดังนี้

- **ใช้งานอยู่** ผู้ใช้งานมีสิทธิ์เข้าใช้งานระบบตามปกติ
- **ถูกระงับโดยระบบ** บัญชีผู้ใช้งานถูกระงับ ซึ่งอาจถูกระงับได้โดยอัตโนมัติหากไม่มีการเข้าใช้งานเป็นเวลา 1 ปี หรือถูกระงับการใช้งานโดยผู้ดูแลระบบ
- **ยังไม่เปิดใช้งาน** ผู้ใช้สร้างบัญชีผู้ใช้งานแล้ว แต่ยังไม่ได้กดยืนยันตัวตนผ่านอีเมล

ผู้ดูแลระบบสามารถรายงานข้อผู้ใช้งานได้จากตัวกรองหนีอตารางรายชื่อ โดยสามารถองได้จาก ชื่ออีเมล ตำแหน่งหรือประเภทผู้ใช้งาน และสถานะของผู้ใช้งาน

### 3.2 การจัดการบัญชีผู้ใช้งาน

ในการแก้ไขบัญชีผู้ใช้งานให้เลือกที่ปุ่ม **แก้ไข** ท้ายรายการที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าการแก้ไขรายละเอียดของผู้ใช้ขึ้น ในหน้านี้ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลทั่วไป ตั้งรหัสผ่านใหม่ กำหนดห้องเรียนที่รับผิดชอบหรือประจำชั้น และกำหนดประเภทผู้ใช้งานได้ ในกรณีที่ต้องการแก้ไขข้อมูลทั่วไป เช่น ชื่อ นามสกุล และอีเมล ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขได้โดยจากหน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบสามารถเปลี่ยนประเภทผู้ใช้งานระหว่างครุและผู้บริหารโรงเรียนได้ โดยการเลือกที่ส่วนตำแหน่ง



หลังจากแก้ไขเสร็จแล้ว กด **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

ทดสอบ ทดสอบ

ชื่อ	ทดสอบ
นามสกุล	ทดสอบ
ปีการศึกษา	2565
ห้องเรียน	ประถมศึกษา 1/3 × ประถมศึกษา 1/1 × มัธยมศึกษา 6/20 ×
เพศ	ชาย
อีเมล	test@gmail.com
รหัสผ่าน	รหัสผ่าน

ดำเนินการ:  เปิดใช้งานบัญชี  ซับริหารโรงเรียน

เปิดใช้งานบัญชี

### หน้าแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

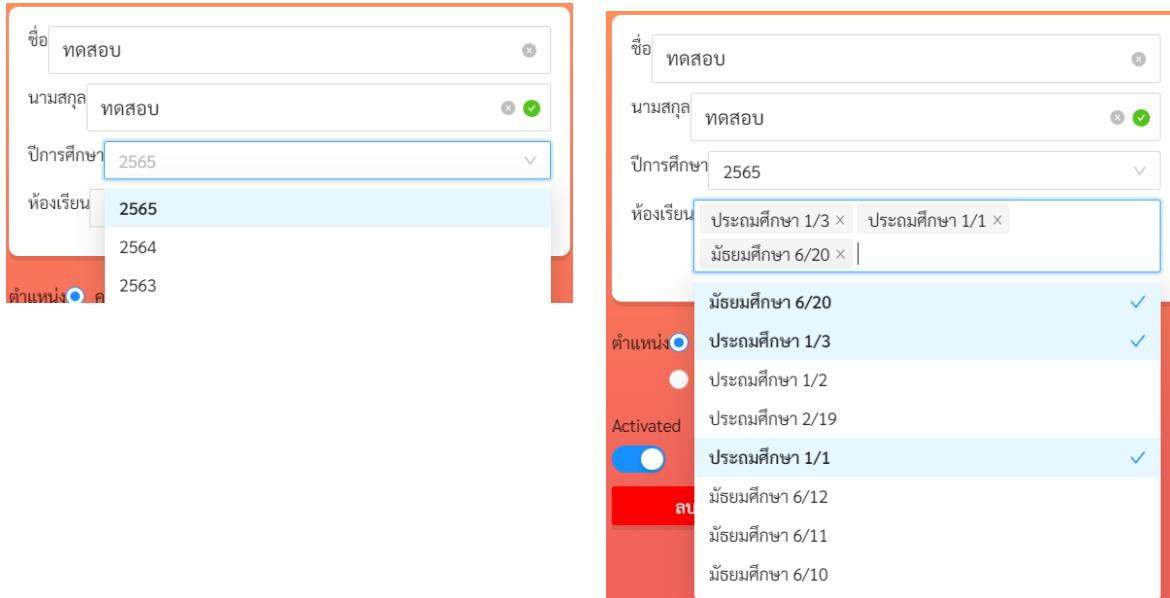
หน้ารายละเอียดผู้ใช้งานจะแสดงสถานะการเปิดใช้งานบัญชีไว้ด้วย โดยผู้ใช้งานที่ยังไม่ตั้งค่าอีเมลแล้ว สถานะเปิดใช้งานบัญชีจะมีเครื่องหมายถูกระบุไว้  ดังภาพ หากไม่มีเครื่องหมาย  แปลว่าผู้ใช้งานเปิดบัญชีแล้ว แต่ยังไม่กดปุ่มยืนยันการเปิดใช้งานในอีเมลที่ระบบส่งให้ ผู้ดูแลระบบจะไม่สามารถกดปุ่ม  ได้ ผู้ใช้จะต้องยืนยันตัวตนผ่านอีเมลเท่านั้น



#### 3.2.1 การกำหนดครูเข้าห้องเรียนและนำครูออกจากการห้องเรียน

หลังจากที่ครูในโรงเรียนเข้าใช้งานระบบได้แล้ว ครูจะแจ้งมาถึงผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนเพื่อให้กำหนดครูเข้ากับห้องเรียนที่รับผิดชอบหรือประจำชั้นอนุฯ ผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนมีหน้าที่ระบุให้ระบบทราบว่าในปีการศึกษาใด ครุคนใดรับผิดชอบห้องใด การกำหนดครูเข้าห้องเรียนจากการเลือกปีการศึกษาที่ต้องการกำหนดห้องเรียน จากนั้นเลือกห้องเรียนที่ต้องการ ห้องเรียนที่เลือกจะปรากฏขึ้นในช่องห้องเรียน

สาเหตุที่ต้องเลือกปีการศึกษา ก่อนนั้น เนื่องจากแต่ละปีอาจมีจำนวนห้องเรียนไม่เท่ากัน และอาจมีการเปลี่ยนครุประจําชั้น



#### การเลือกปีการศึกษาและห้องเรียนเพื่อกำหนดรูเข้ากับห้องเรียน

หากต้องการยกเลิกการกำหนดห้อง ให้กดที่เครื่องหมาย  $\times$  หลังชื่อห้องเรียน  
ระบบจะนำครุออกจากห้องและยกเลิกสิทธิ์การประเมินนักเรียนในห้องนั้น ๆ การกำหนดครุและยกเลิกครุออกจากห้องนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาแม้ในระหว่างภาคเรียน และผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดครุเข้ากับห้องได้มากกว่า 1 ห้องในกรณีที่ครุรับผิดชอบมากกว่า 1 ห้องเรียน หลังจากแก้ไขเสร็จแล้ว กด **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

#### 3.2.2 การตั้งรหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้งาน

ในกรณีที่ผู้ใช้ลืมรหัสผ่าน ผู้ดูแลระบบสามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ให้กับผู้ใช้ได้ การตั้งรหัสผ่านใหม่ ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดรหัสผ่านใหม่ได้โดยในช่อง **รหัสผ่าน** ทั้งนี้วิธีนี้ไม่แนะนำเนื่องจากจะทำให้ผู้ดูแลระบบทราบ

รหัสผ่านของผู้ใช้ซึ่งอาจไปปลอดภัย ผู้ดูแลระบบควรจะกดที่ปุ่ม **ส่งอีเมลเพื่อสร้างรหัสผ่านใหม่** ระบบจะส่งเมลไปยังอีเมลของผู้ใช้งาน ผู้ใช้สามารถคลิกที่ Link ในอีเมลเพื่อสร้างรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง ขั้นตอนการตั้งรหัสผ่านใหม่แบบนี้จะเหมือนกับขั้นตอนการตั้งรหัสผ่านใหม่ในส่วนที่ 2.10

อีเมล test@gmail.com

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

ส่งอีเมลเพื่อสร้างรหัสผ่านใหม่

### ส่วนการกำหนดรหัสผ่านใหม่

#### 3.2.3 การระจับและเปิดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้

ผู้ดูแลระบบสามารถระจับสิทธิ์การใช้งานของครูได้ในกรณีที่มีครูไม่ได้มีหน้าที่ทำการประเมินนักเรียนแล้ว หรือด้วยสาเหตุอื่นใด ผู้ดูแลสามารถยกดที่ปุ่ม **ระจับสิทธิ์** เพื่อระจับสิทธิ์การใช้งานได้ ทั้งนี้ บัญชีผู้ใช้งานจะไม่ถูกลบ แต่แค่ถูกระจับการใช้งานไว้เท่านั้น เมื่อกดแล้วปุ่มจะเปลี่ยนเป็น **เปิดสิทธิ์ใช้งาน** ผู้ดูแลสามารถเปิดสิทธิ์การใช้งานคืนให้กับผู้ใช้ได้ โดยการกดที่ปุ่มดังกล่าว

นอกจากนี้ ระบบ School Health HERO จะทำการระจับสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้โดยอัตโนมัติ หากไม่มีการใช้งานมากกว่า 1 ปี เพื่อให้จำนวนผู้ใช้งานในระบบลดลงกับความเป็นจริง หากครูไม่ได้เรียนรู้กระบวนการ **เปิดสิทธิ์ใช้งาน** ผู้ใช้จะสามารถเข้าใช้งานระบบไปได้อีก 1 ปี บัญชีผู้ใช้งานที่ถูกระจับสิทธิ์จะยังคงถูกแสดงในรายการบัญชีผู้ใช้งาน โดยจะแสดงสถานะเป็น **ถูกระจับโดยระบบ** บัญชีที่มีสิทธิ์เข้าใช้งานจะแสดงสถานะเป็น **ใช้งานอยู่**

#### 3.2.4 การลบบัญชีผู้ใช้งาน

นอกจากการระจับสิทธิ์แล้วผู้ดูแลระบบสามารถลบบัญชีของผู้ใช้งานได้ เช่น เมื่อผู้ใช้งานลาออกจาก หรือผู้ใช้งานสร้างบัญชีผู้ใช้งานซ้ำและต้องการปิดบัญชีที่ซ้ำ การลบบัญชีผู้ใช้งานให้กดที่ปุ่ม **ลบผู้ใช้งาน** ระบบจะทำการลบบัญชีผู้ใช้งาน หลังจากลบบัญชีผู้ใช้งานแล้วชื่อผู้ใช้จะไม่ปรากฏในรายชื่อผู้ใช้งานอีก อย่างไรก็ตาม หากมีการย้ายหน่วยงานหรือย้ายโรงเรียน ผู้ดูแลระบบไม่ควรลบบัญชีผู้ใช้งาน แต่ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบระดับประเทศผ่านระบบ Line OA ให้ย้ายโรงเรียนที่สังกัดแทน

**สำคัญ:** ระบบจะไม่ลบบัญชีผู้ใช้งานเป็นการถาวร หากลบผิด ผู้ดูแลระบบสามารถติดต่อฝ่ายผู้ดูดแลระบบระดับประเทศเพื่อให้กู้ข้อมูลผู้ใช้งานกลับมาได้

### 3.2.5 การเพิ่มผู้ใช้งาน

โดยปกติแล้วผู้ใช้งานประจำโรงเรียนทั้งครุและผู้บริหารจะต้องสมัครเข้าใช้งานด้วยตัวเองเท่านั้น โดยจะต้องยืนยันตัวตนด้วยอีเมล ทั้งนี้ระบบ School Health HERO อนุญาติให้ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างบัญชีผู้ใช้ได้ด้วย โดยเริ่มจากการกดปุ่ม **+ เพิ่มผู้ใช้งาน** ในหน้ารายการผู้ใช้งาน ระบบจะแสดงหน้าเพิ่มผู้ใช้งานขึ้น

เพิ่มครุคนใหม่

ชื่อ	อีเมล
นามสกุล	รหัสผ่าน
รหัสบัตรประชาชน	

เพศ  
 ชาย  
 หญิง

ตัวแทน  
 ครุ  
 ผู้บริหารโรงเรียน

บันทึก     ยกเลิก

### หน้าเพิ่มผู้ใช้งาน

ในหน้าเพิ่มผู้ใช้งานผู้ดูแลระบบสามารถระบุชื่อ นามสกุล รหัสบัตรประชาชน อีเมลและรหัสผ่านของผู้ใช้งานได้ ตลอดจนตำแหน่งของผู้ใช้งานได้ เมื่อระบุครบถ้วนแล้วสามารถกด **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

ทั้งนี้ การสร้างผู้ใช้ในลักษณะนี้ ผู้ใช้งานไม่ต้องยืนยันตัวตนผ่านทางอีเมลเหมือนกับสร้างบัญชีผู้ใช้งานด้วยตนเอง และผู้ดูแลระบบจะเป็นผู้กำหนดรหัสผ่านเอง ผู้ดูแลระบบจึงควรให้ผู้ใช้กดปุ่ม **ลืมรหัสผ่าน?** ในหน้าจอเข้าใช้งานเพื่อตั้งรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเองอีกรอบ

### 3.3 การจัดการห้องเรียน

โดยปกติ ระบบ School Health HERO จะนำเข้ารายการห้องเรียนของทุกโรงเรียนมาจากฐานข้อมูลของ สพฐ. ทั้งนี้ หากมีห้องเรียนใดไม่ครบหรือมีรายละเอียดของห้องเรียนที่ต้องการแก้ไข (เช่น เลขห้อง หรือระดับชั้น)

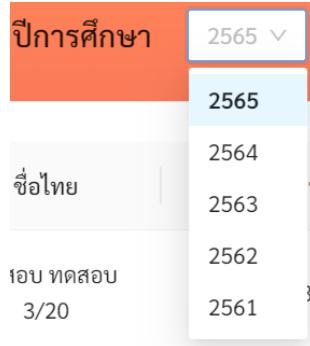


ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม จัดการห้องเรียน ในหน้าหลัก หรือเลือกจากเมนู จัดการ ห้องเรียน ในแบบเมนูบริเวณมุมซ้ายบน



การเรียกส่วนจัดการผู้ใช้จากหน้าการใช้งานหลัก

ในหน้ารายการห้องเรียน ผู้ดูแลระบบจะรายการห้องเรียนทั้งหมดในโรงเรียน โดยรายชื่อห้องเรียนจะแบ่งออกเป็นปีการศึกษา ผู้ดูแลระบบจะต้องเลือกปีการศึกษาที่ต้องการจัดการก่อนโดยการเลือกที่เมนูปีการศึกษาทางด้านซ้ายบนของรายการห้องเรียน สาเหตุที่จะต้องเลือกปีการศึกษาก่อนนั้น เพราะบางโรงเรียน รายการห้องเรียน อาจมีการเปลี่ยนแปลงในแต่ละปีการศึกษา และรายชื่อครุประชำชันก็จะแตกต่างกันในแต่ละปีการศึกษา เช่นกัน



**สำคัญ:** หากท่านไม่พบห้องเรียนใด ๆ ในรายการห้องเรียน กรุณาตรวจสอบก่อนว่าเลือกปีการศึกษา ถูกต้องหรือไม่

ในรายการห้องเรียน ระบบจะแสดงรายชื่อห้องเรียนทั้งหมดในโรงเรียนขึ้นมาโดยจะมีชื่อห้องทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ระดับชั้น (ประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา) ชั้นปี (ตั้งแต่ 1 – 6) เลขห้อง ปีการศึกษา และครูประจำห้องเรียน ที่มีการกำหนดค่าเรียนต่อเดือน สำหรับห้องเรียนที่มีการกำหนดค่าเรียนต่อเดือน ให้สามารถตัดต่อห้องเรียนได้

ชื่อไทย	ชื่ออังกฤษ	ห้องเรียน	ปีการศึกษา	สถานะ	ครุประจารัตน์	รายชื่อนักเรียน
ห้องเด็กความ สามารถพิเศษ	Gifted Students Class	นรยศศึกษา. 6/20	2565	กำลังใช้งาน	อิสระ บันนพรวา ศิลป์ Test	ดูรายชื่อ แก้ไข
-	-	ประยศศึกษา. 1/3	2565	กำลังใช้งาน	อิสระ บันนพรวา ศิลป์ Test	ดูรายชื่อ แก้ไข
-	-	ประยศศึกษา. 1/2	2565	กำลังใช้งาน	Natchanon Nuyjan	ดูรายชื่อ แก้ไข
-	-	ประยศศึกษา. 2/19	2565	กำลังใช้งาน	เวชพัฒนา อินทร์	ดูรายชื่อ แก้ไข
-	-	ประยศศึกษา. 1/1	2565	กำลังใช้งาน	มอบหมาย	ดูรายชื่อ แก้ไข
-	-	นรยศศึกษา. 6/12	2565	กำลังใช้งาน	มอบหมาย	ดูรายชื่อ แก้ไข

หน้ารายการห้องเรียน

ปีการศึกษา ระดับชั้น ชั้นปี และหมายเลขอหงนัน ระบบจะนำเข้าและสร้างเป็นข้อมูลห้องเรียนให้โดยอัตโนมัติ โดยข้อมูลดังกล่าวจะถูกแสดงอยู่ในคอลัมน์ ห้องเรียน ในส่วนของชื่อห้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นั้น ทางโรงเรียนสามารถกำหนดได้เอง บางโรงเรียนอาจตั้งเป็นชื่อเช่น ห้องงานทะรุน ห้องพระจันทร์ หรือสามารถระบุข้อมูลอื่น ๆ ได้ เช่น ห้องเด็กความสามารถพิเศษ หรือห้องคัด เป็นต้น

ชื่อไทย	ชื่ออังกฤษ	ห้องเรียน	ปีการศึกษา	สถานะ	ครุประจําชั้น	รายชื่อนักเรียน
ห้องเด็กความสามารถพิเศษ	Gifted Students Class	มัธยมศึกษาฯ. 6/20	2565	กำลังใช้งาน	อิสระ อนันต์ตรา ศิลป์ Test	ดูรายชื่อ <span style="color: blue;">แก้ไข</span>
-	-	ประถมศึกษาฯ. 1/3	2565	กำลังใช้งาน	อิสระ อนันต์ตรา ศิลป์ Test	ดูรายชื่อ <span style="color: blue;">แก้ไข</span>

หากต้องการดูรายชื่อนักเรียนในห้อง ผู้ดูแลระบบสามารถกดที่ ดูรายชื่อ เพื่อเรียกดูรายชื่อนักเรียน ได้ และหากต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน สามารถเลือกที่ แก้ไขข้อมูล เพื่อแก้ไขข้อมูลของนักเรียนได้

รายชื่อนักเรียน ×

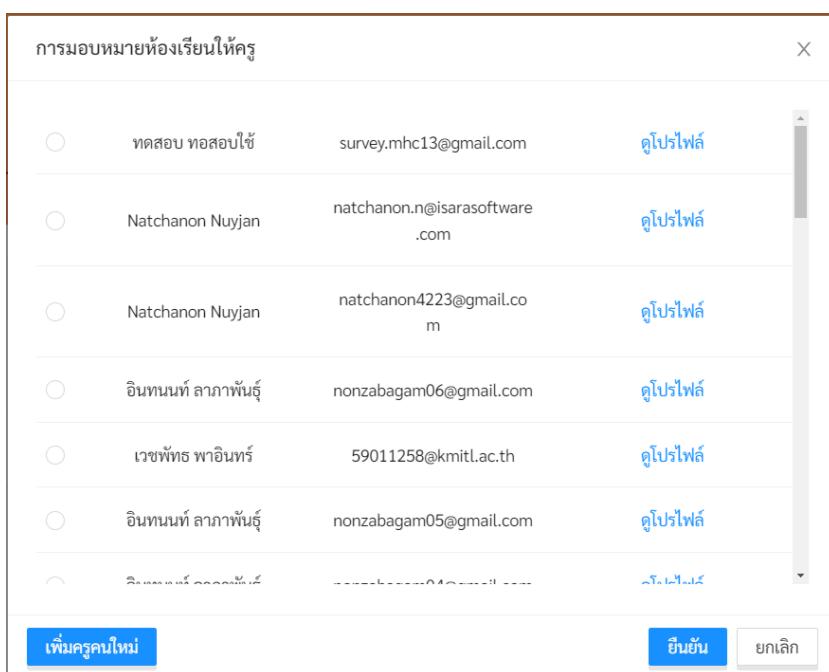
เลข	ชื่อ-นามสกุล	+ เพิ่มนักเรียน
หนึ่ง	ทดสอบ ส่อง	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">แก้ไขข้อมูล</span>
สอง	ทดสอบ สาม	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">แก้ไขข้อมูล</span>
สาม	ทดสอบ สี่	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">แก้ไขข้อมูล</span>
สี่	ทดสอบ หก	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">แก้ไขข้อมูล</span>
ห้า	ทดสอบ ห้า	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">แก้ไขข้อมูล</span>
หก	นักเรียน ทดสอบ 1	<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">แก้ไขข้อมูล</span>

บิด

### 3.3.1 การกำหนดครุเข้ากับห้องจากหน้าจัดการห้องเรียน

หน้าที่สำคัญของผู้ดูแลระบบประจำโรงเรียนคือการกำหนดครุเข้ากับห้องเรียนที่ประจำชั้นหรือรับผิดชอบ

หรือเรียกอีกอย่างว่าการมอบหมายห้องให้กับครุ โดยสามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม **มอบหมาย** ระบบจะแสดงรายชื่อครุทั้งหมดขึ้นมาพร้อมอีเมลที่ใช้ล็อกอิน การกำหนดครุนั้นให้กดที่ปุ่ม  หน้าชื่อครุที่ต้องการเลือก และ กด **ยืนยัน** เพื่อบันทึกข้อมูล



#### รายชื่อครุในระบบ

หากผู้ดูแลระบบไม่แน่ใจว่ารายชื่อครุที่ปรากฏเป็นผู้ที่ต้องการเลือกหรือไม่ สามารถกดที่ปุ่ม **ดูโปรไฟล์** เพื่อดูข้อมูลของครุโดยละเอียดได้ และหากครุที่ต้องการมอบหมายไม่อยู่ในรายการ สามารถเพิ่มบัญชีผู้ใช้ใหม่ได้โดยกดที่ปุ่ม **เพิ่มครุคนใหม่** ระบบจะแสดงหน้าการสร้างบัญชีผู้ใช้ขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ได้ตามขั้นตอนในส่วนที่ 3.2.5

จะสังเกตเห็นว่า การมอบหมายห้องให้กับครุนั้นสามารถทำได้จากหน้ารายการห้องเรียน และหน้าการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน ในหน้าการจัดการผู้ใช้งานนั้น ผู้ดูแลระบบสามารถมอบหมายห้องเรียนให้กับครุได้ และในหน้ารายการห้องเรียนผู้ดูแลระบบก็สามารถกำหนดครุของแต่ละห้องได้ รายละเอียดการมอบหมายห้องให้กับครุจากหน้าการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานอยู่ในส่วนที่ 3.2.1

### 3.3.2 การเพิ่มนักเรียนเข้าในห้องเรียน

ระบบ School Health HERO จะนำเข้าข้อมูลนักเรียนในแต่ละห้องมาจากฐานข้อมูลของ สพฐ. โดย

อัตโนมัติ ทั้งนี้ หากชื่อไม่ครบหรือมีนักเรียนบ้ายานเข้ามาใหม่ ผู้ใช้สามารถกดที่ปุ่ม **+ เพิ่มนักเรียน** ในหน้ารายการนักเรียนเพื่อเพิ่มนักเรียนเข้าห้องได้ เมื่อกดเพิ่มนักเรียนแล้ว จะปรากฏหน้าต่างค้นหานักเรียนขึ้นมา ผู้ใช้สามารถค้นหานักเรียนจากเลขบัตรประชาชน 13 หลัก ได้โดยการคลิกเลือก ค้นหานักเรียน หากตรวจสอบพบว่า เลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นของนักเรียนจริง และมีข้อมูลของนักเรียนอยู่ในฐานข้อมูล ระบบจะแสดงข้อมูล ของนักเรียนขึ้นมาอัตโนมัติ ถ้าค้นหาแล้วไม่เจอข้อมูล ผู้ใช้สามารถเพิ่มนักเรียนเองได้โดยการคลิกเลือก เพิ่มนักเรียนเอง

ตัวอย่างหน้าต่างค้นหานักเรียน

เมื่อคลิกเลือก เพิ่มนักเรียนเอง จะปรากฏหน้าต่างเพิ่มข้อมูลนักเรียนขึ้นมา หลังจากการกรอกข้อมูลเสร็จ ให้เลือกเลขที่ของนักเรียน และกดปุ่ม บันทึก ข้อมูลและซื้อจะปรากฏอยู่ในรายชื่อนักเรียนตามเลขที่ที่กำหนดไว้ ข้อมูลที่อยู่ในระบบจะถูกเข้ารหัสเพื่อสงวนความเป็นส่วนตัว

หน้าต่างการเพิ่มข้อมูลนักเรียน

### 3.3.3 การแก้ไขและลบข้อมูลห้องเรียน

การแก้ไขข้อมูลห้องเรียนเริ่มจากการกดปุ่ม แก้ไข ทางด้านขวาสุดของห้องเรียนที่ต้องการแก้ไข ระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลห้องเรียนขึ้นมา ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ โดยสามารถเปลี่ยนชื่อห้องทั้งภาษาไทยและอังกฤษ แก้ไขระดับการศึกษา ชั้นปี และหมายเลขห้องได้จากเมนู กำหนด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล ผู้ดูแลระบบบังสามารถลบห้องเรียนที่ไม่ต้องการได้ โดยการกดปุ่ม ลบ

**สำคัญ:** ระบบจะไม่ลบข้อมูลห้องเรียนเป็นการถาวร หากลบผิด ผู้ดูแลระบบสามารถติดต่อมายังผู้ดูแลระบบระดับประเทศผ่าน Line OA เพื่อให้กลับข้อมูลห้องเรียนกลับมาได้

แก้ไขห้องเรียน	
ชื่อไทย	ชื่ออังกฤษ
ห้องเด็กความสามารถพิเศษ	Gifted Students Class
ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา
2565	มัธยมศึกษา
ปีที่	ห้อง
6	20
<input type="button" value="ลบ"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/> <input type="button" value="บันทึก"/>	

ข้อมูลห้องเรียน

### 3.3.4 การเพิ่มห้องเรียน

การเพิ่มห้องเรียนสามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม **+ เพิ่มห้องเรียน** ทางขวาบนของรายการห้องเรียน เมื่อกดปุ่มนั้นๆ ระบบจะแสดงหน้าต่างเพิ่มห้องเรียนขึ้นซึ่งมีลักษณะเดียวกับหน้าต่างข้อมูลห้องเรียนในส่วนที่แล้ว ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดค่าการศึกษา ระดับการศึกษา ชั้นปี และหมายเลขอห้องห้องที่จะสร้างใหม่ได้ และหากต้องการระบุชื่อห้อง ก็สามารถระบุได้ด้วย จากนั้นกด **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

เพิ่มห้องเรียน			
ชื่อไทย	ชื่ออังกฤษ		
<input type="text" value="ชื่อไทย"/>	<input type="text" value="ชื่ออังกฤษ"/>		
ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ปีที่	ห้อง
2565	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	1	1
<b>ลบ</b>	<b>ยกเลิก</b>	<b>บันทึก</b>	

หน้าต่างเพิ่มห้องเรียน

### 3.4 การจัดการนักเรียน

ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลของนักเรียนในโรงเรียนของตนได้ เช่น แก้ไขข้อมูลนักเรียน นำนักเรียนออกจากห้องและล้างผลการประเมินนักเรียน เป็นต้น ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขข้อมูลนักเรียนได้ โดยการคลิกที่



ปุ่ม **จัดการนักเรียน** ในหน้าหลัก หรือเลือกจากเมนู **จัดการนักเรียน** ในแถบเมนูบริเวณมุมซ้ายบน



### การเรียกส่วนจัดการนักเรียนจากหน้าการใช้งานหลัก

เมื่อเข้ามาในหน้าจัดการนักเรียนแล้ว ระบบจะแสดงรายการนักเรียนทั้งหมดในโรงเรียนขึ้นมา โดยจะแสดงรายชื่อนักเรียนทั้งหมดในโรงเรียนในทุก ๆ ปีการศึกษา ผู้ใช้สามารถกรองเฉพาะปีการศึกษาและ/หรือห้องเรียนที่ต้องการได้โดยการเลือกที่ตัวกรองปีการศึกษาและห้องเรียน ทั้งนี้ ผู้ใช้จะสามารถเลือกห้องเรียนได้หลังจากที่เลือกปีการศึกษาแล้วเท่านั้น เนื่องจากห้องเรียนในแต่ละปีมีข้อมูลไม่เหมือนกัน

#### ปีการศึกษา

ทั้งหมด ▼

#### ห้องเรียน

ทั้งหมด ▼

The screenshot shows the HERO application's student registration screen. At the top, there are dropdown menus for 'ปีการศึกษา' (Academic Year) set to 'ทั้งหมด' (All) and 'ห้องเรียน' (Classroom) set to 'ทั้งหมด' (All). A blue button on the right says '+ เพิ่มนักเรียน' (Add Student). Below these are two tables:

เลขที่	ชื่อ - นามสกุล	ເຂົາອັກ	ຮູ້ເຈັດຄະແນນ	ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນ
1	ทดสอบ ทดสอบ	ເຂົາອັກ	ຮູ້ເຈັດຄະແນນ	ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນ
2	Test test	ເຂົາອັກ	ຮູ້ເຈັດຄະແນນ	ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນ
3	ทดสอบ ห้า	ເຂົາອັກ	ຮູ້ເຈັດຄະແນນ	ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນ
4	ทดสอบ สี่	ເຂົາອັກ	ຮູ້ເຈັດຄະແນນ	ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນ
5	ทดสอบ สาม	ເຂົາອັກ	ຮູ້ເຈັດຄະແນນ	ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນ
6	ทดสอบ สອງ	ເຂົາອັກ	ຮູ້ເຈັດຄະແນນ	ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນ
	นักเรียนทดสอบ Test01	ເຂົາອັກ	ຮູ້ເຈັດຄະແນນ	ແກ້ໄຂຂໍ້ມູນ

### หน้าจัดการนักเรียน

หลังจากเลือกปีการศึกษาแล้วผู้ดูแลระบบจะสามารถแก้ไขข้อมูลของนักเรียนได้ ดังนี้

- 1) **แก้ไขข้อมูล:** แก้ไขข้อมูลส่วนตัวนักเรียน เช่น ชื่อ-นามสกุล วันเกิด และเพศ เป็นต้น
- 2) **ເຂົາອັກ:** นำนักเรียนออกจากห้อง โดยจะเป็นการนำชื่อออกจากห้องเท่านั้น ระบบจะไม่ลบข้อมูลของนักเรียนออกจากระบบ หากผู้ใช้งานนักเรียนออกผิดคนและต้องการนำกลับเข้ามาใหม่ สามารถเพิ่มนักเรียนได้ โดยการกรอกเลขบัตรประชาชนของนักเรียนตามขั้นตอนการเพิ่มนักเรียน
- 3) **ຮູ້ເຈັດຄະແນນ:** ล้างผลการประเมินของนักเรียนในปีการศึกษานั้นออกจากระบบ

### 3.4.1 การแก้ไขข้อมูลนักเรียน

หากต้องการแก้ไขข้อมูลนักเรียน เช่น เปลี่ยนชื่อ-นามสกุล หรือวันเกิด ผู้ดูแลระบบสามารถทำได้โดยการ

กดที่ปุ่ม **แก้ไขข้อมูล** หลังชื่อนักเรียน จากนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างข้อมูลนักเรียนขึ้นมา ดังภาพ หลังจาก  
แก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว กด **บันทึก** เพื่อยืนยันการแก้ไข

แก้ไขนักเรียน ×

---

* ชื่อ:	นักเรียนทดสอบ 20	<span style="font-size: small;">×</span>
* นามสกุล:	นะเจ๊ะ	<span style="font-size: small;">×</span>
* วันเกิด:	15 Aug 2012	<span style="font-size: small;">CALENDAR</span>
* เพศ:	<input checked="" type="radio"/> ชาย <input type="radio"/> หญิง	
* อีเมล:	test20@test.com	<span style="font-size: small;">×</span>

---

ยกเลิก
บันทึก

หน้าต่างการแก้ไขข้อมูลนักเรียน

### 3.4.2 การนำนักเรียนออกจากห้องเรียน

หากครูหรือผู้ดูแลระบบต้องการนำนักเรียนออกจากห้องในกรณีที่นักเรียนย้ายห้องหรือลาออกจาก

โรงเรียนให้กดที่ **เอาออก** ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการนำนักเรียนออกจากห้อง กด **ตกลง**  
เพื่อยืนยัน

**!** ท่านต้องการເອົານັກເຮືອນ ທດສອບ ສອງ ອອກຈາກ  
ການເຮືອນຫຼືໄມ່

ผลການທດສອບທັງໝາດຂອງນັກເຮືອນໃນການເຮືອນນີ້ ຈະຖຸກ  
ລົບທັງທັງໝາດ

ຍົກເລີກ

ຕົກລົງ

**ສໍາຄັນ:** ການນຳນັກເຮືອນອອກຈາກທົ່ວຈະໄມ່ມີການລົບຂໍ້ມູນຂອງນັກເຮືອນອອກຈາກຮບຮັບ ຮະບບຈະລົບແຄ່ຜລ  
ກາປະປົມເນື່ອນັ້ນ ຫາກຄູ່ຕ້ອງການນຳນັກເຮືອນກັບມາໃນທົ່ວອີກຮັງກີສາມາດເພີ່ມນັກເຮືອນກັບເຂົ້າທົ່ວໄດ້ເລີຍຕາມ  
ຂັ້ນຕອນໃນສ່ວນທີ 3.3.2 ທັ້ນນີ້ ໃນການນຳນັກເຮືອນເຂົ້າທົ່ວຄຽງຈະຕ້ອງກຣອກເລຂປະຈຳຕ້ວປະໜັນຂອງນັກເຮືອນໃໝ່  
ຖຸກຕ້ອງ

### 3.4.3 ກາຣີເຊື້ຕະແນນ

ຜູ້ດູແລຮບບສາມາດລັດງານກາປະປົມທັງໝາດຂອງນັກເຮືອນໃນປີທີ່ກໍາທັນດອກໄດ້ ໂດຍການເລືອກທີ່ປີ

ຮີເຊື້ຕະແນນ

ກາຮືກຍາ ທົ່ວເຮືອນ ແລະ ກົດທີ່ປຸນ ຮະບບຈະຫື້ນີ້ຂໍ້ວາມແຈ້ງເຕືອນ ດັ່ງການດ້ານລ່າງ ໃຫ້ກົດ

ລົບ

ເພື່ອຍືນຍັນການລັດງານຂໍ້ມູນຕະແນນ

**!** ທ່ານຕ້ອງການລົບຜລການທດສອບທັງໝາດຂອງ  
ນັກເຮືອນ ນັກເຮືອນທດສອບ 20 ນະຈີ່ ອອກຈາກການ  
ເຮືອນນີ້ຫຼືໄມ່

ຍົກເລີກ

ລົບ

#### 4. ส่วนให้ความช่วยเหลือผู้ใช้งาน

ผู้พัฒนาระบบ School Health HERO ได้จัดเตรียมส่วนการช่วยเหลือผู้ใช้ฯไว้เพื่อช่วยเหลือและแก้ปัญหาเบื้องต้นให้แก่ผู้ใช้งาน เป็น 2 ส่วน ได้แก่ วิดีโอสอนการใช้งาน และการให้ความช่วยเหลือผ่าน Line Official Account (Line OA)

วิดีโอสอนการใช้งานของครูอยู่ที่

<https://bit.ly/hero-tutorial>

และวิดีโอสอนการใช้งานของผู้ดูแลระบบประจำเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนอยู่ที่

<https://bit.ly/hero-admin-tutorial>

หากผู้ใช้งานต้องการความช่วยเหลือผ่านระบบซอฟแวร์ หรือต้องการติดต่อทีมช่วยเหลือทางเทคนิค (Technical Support) ผู้ใช้งานสามารถติดต่อได้ผ่านระบบ Line OA ที่

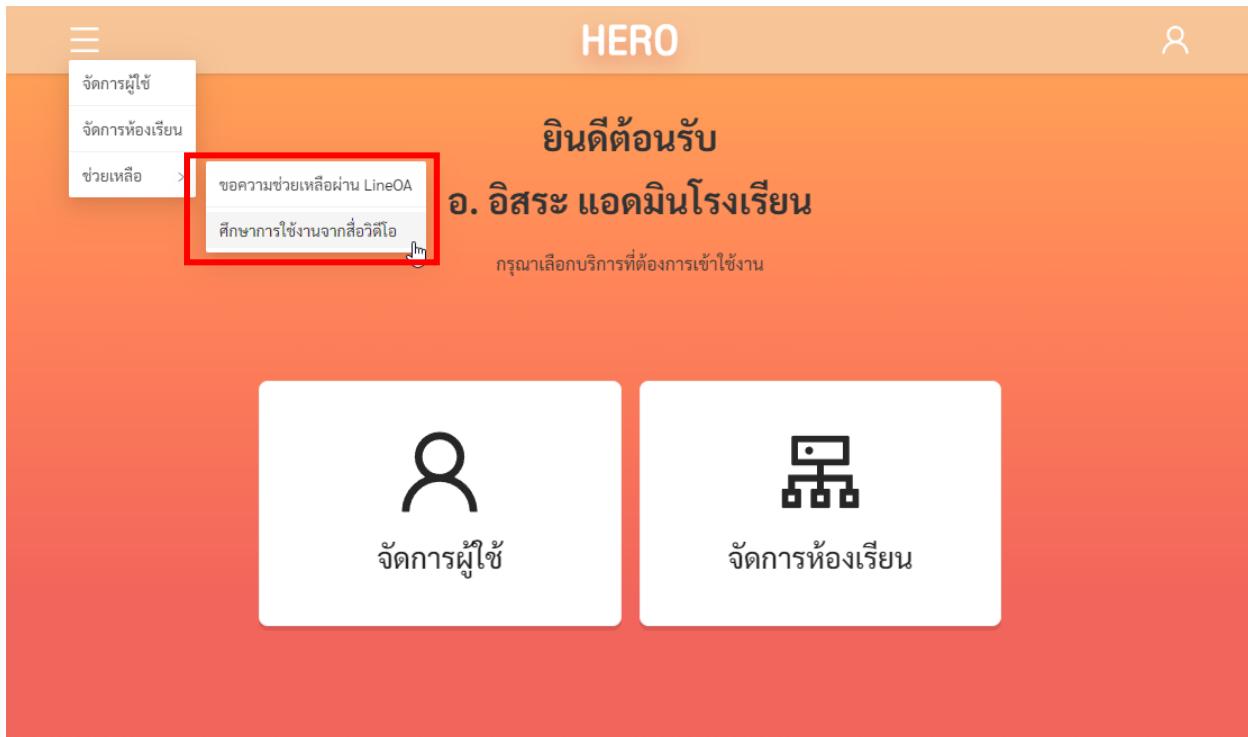
<https://lin.ee/6dLD3j1>

หรือค้นหาบัญชี @heroapp และกน QR Code ด้านล่างเพื่อเพิ่มเพื่อนในแอพพลิเคชัน Line ก็ได้



Line Official Account Link

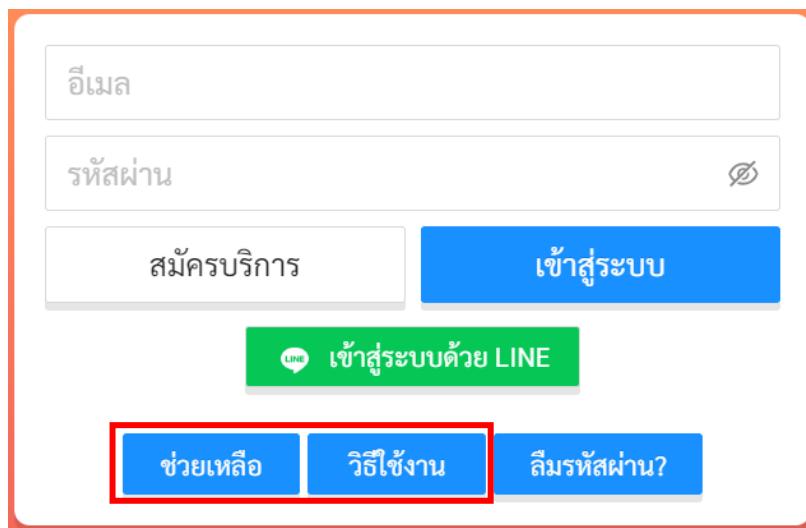
นอกจากนี้ส่วนให้ความช่วยเหลือผู้ใช้ ยังสามารถเข้าได้จากเมนูช่วยเหลือในระบบ School Health HERO โดยการเลือกที่ปุ่มเมนู ทางซ้ายบน จากนั้นเลือก ช่วยเหลือ ตั้ง八卦



### เมนูส่วนให้ความช่วยเหลือ

เมนูส่วนให้ความช่วยเหลือยังสามารถเข้าถึงได้ในหน้าจอลบหน้าเบียนเข้าใช้งาน โดยการกดที่ปุ่ม

**ช่วยเหลือ** เพื่อติดต่อขอความช่วยเหลือผ่าน Line OA หรือกดที่ปุ่ม **วิธีใช้งาน** เพื่อศึกษาวิธีใช้งานผ่านคลิปวิดีโอ



### ส่วนให้ความช่วยเหลือ